

ภาคผนวก ก
การเตรียมเอกสารเพื่อขอรับรองฮาลาล

ลำดับ	เอกสารที่ต้องเตรียม	ขอใหม่	ขอเพิ่ม	ต่ออายุ	หมายเหตุ
1	คู่มือฮาลาลเพื่อการขอรับรอง (Halal Manual)	✓	✓	✓	ภาคผนวก ข
2	หนังสือเชิญตรวจรับรองฮาลาล	✓	✓	✓	ภาคผนวก ค
3	คำขอรับรอง	✓	✓	✓	ภาคผนวก ง
4	สัญญาคำขอใช้เครื่องหมายฮาลาล	✓	✓	✓	ภาคผนวก จ
5	คำขอแต่งตั้งที่ปรึกษาประจำสถานประกอบการ	✓	-	✓	ภาคผนวก ฉ
6	บัญชีรายชื่อผลิตภัณฑ์ที่ขอใช้เครื่องหมายรับรองและบัญชีรายชื่อผลิตภัณฑ์ที่ขอยกเลิกการใช้เครื่องหมายรับรอง (ถ้ามี)	✓	✓	✓	ภาคผนวก ช
7	ตารางแสดงรายการวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต	✓	✓	✓	ภาคผนวก ซ
8	สำเนาใบรับรองฮาลาลวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิต	✓	✓	✓	
9	สำเนาเอกสารผลการวิเคราะห์สินค้าสำเร็จรูปด้านความปลอดภัยจากหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการยอมรับ	✓	✓	✓	
10	สำเนาเอกสารผลการวิเคราะห์วัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปด้านฮาลาลจากหน่วยงานที่ได้รับการยอมรับจาก สกอท. (ถ้ามี)	✓	✓	✓	
11	ตัวอย่างฉลากสินค้าที่ขอใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาล	✓	✓	✓	
12	แผนที่แสดงที่ตั้งโรงงาน / สถานที่ผลิตพอสั่งเขป	✓			

12	หลักฐานการจัดตั้งบริษัทและการขออนุญาตผลิตตามที่กฎหมายกำหนด ดังต่อไปนี้ 12.1 สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของสถานประกอบการ 12.2 สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลหรือสำเนาจดทะเบียนพาณิชย์หรือสำเนাজดทะเบียนการค้า 12.3 สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งโรงงาน แบบ รง. 2 หรือ รง. 4 12.4 สำเนาใบอนุญาตผลิตอาหาร แบบ อ.2 หรือคำขอรับเลขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน 12.5 สำเนาใบสำคัญการขอขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร แบบ อ.17 และ อ.18 12.6 สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา 12.7 สำเนาใบสำคัญการใช้ฉลากอาหาร แบบ ฉ.1 หรือคำขออนุญาตใช้ฉลากอาหาร (สบ.3) 12.8 ใบจดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร แบบ (สบ.5) พร้อมแจ้งสูตรส่วนประกอบอาหาร	✓			ผู้ประกอบการต้องส่งเอกสารใหม่ทุก 2 ปี เพื่อเป็นการปรับเอกสารให้เป็นปัจจุบัน (update)
----	--	---	--	--	--

หมายเหตุ เอกสารที่นำมายื่นให้จัดทำเป็น 2 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ภาคผนวก ข
การจัดทำคู่มือฮาลาลเพื่อการขอรับรอง (Halal Manual)

บทนำ

ประวัติบริษัท

นโยบายฮาลาล

แผนผังองค์กร

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

ทีมงานฮาลาล/คณะกรรมการฮาลาล

ขอบข่ายกระบวนการที่ขอรับรองและรายชื่อผลิตภัณฑ์ที่ขอรับรอง

กระบวนการผลิต..A.....

- รายการวัตถุดิบและส่วนประกอบ
- รายละเอียดผลิตภัณฑ์และการกำหนดการนำไปใช้
- แผนภูมิกระบวนการผลิตตามการขอรับรอง
- รายละเอียดกระบวนการผลิต
- การกำหนดจุดควบคุมฮาลาล
- แผนการปฏิบัติฮาลาล

กระบวนการผลิต...B.....

- รายการวัตถุดิบและส่วนประกอบ
- รายละเอียดผลิตภัณฑ์และการกำหนดการนำไปใช้
- แผนภูมิกระบวนการผลิตตามการขอรับรอง
- รายละเอียดกระบวนการผลิต
- การกำหนดจุดควบคุมฮาลาล
- แผนการปฏิบัติฮาลาล

แผนการทวนสอบฮาลาล

เอกสารแนบ

- ประกาศแต่งตั้งทีมงานฮาลาล
- แผนผังโรงงาน
- ทะเบียนคุมเอกสารตามข้อกำหนดที่ระบุตามประกาศฯ
- อื่นๆ เช่น แผนการฝึกอบรม แผนการ Internal Audit เป็นต้น

หมายเหตุ กระบวนการผลิตให้ระบุตามจริงที่ขอรับรอง

ภาคผนวก ค
สัญญาการรับรองฮาลาล
หัวจดหมายที่มีโลโก้บริษัท

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญานี้ทำขึ้นและลงนามโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ณ สำนักงานคณะกรรมการอิสลามประจำกรุงเทพมหานคร ซึ่งตั้งอยู่ที่ 45 หมู่ 3 ถนนคลองแก้ว แขวงคลองสิบ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร ระหว่าง ... (สถานประกอบการ).....โดย..... ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” อีกฝ่ายหนึ่ง กับคณะกรรมการอิสลามประจำกรุงเทพมหานคร โดย นาย อรุณ บุญชม ประธานกรรมการอิสลามประจำกรุงเทพมหานคร/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ผู้ให้สัญญา และ ผู้รับสัญญา ทั้งสองฝ่ายได้บันทึกข้อตกลงกัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 “ผู้รับสัญญา” ตกลงยินยอมให้ผู้ให้สัญญาใช้หนังสือรับรองฮาลาลของคณะกรรมการอิสลามประจำกรุงเทพมหานคร โดยมีกำหนดเวลาการรับรองหนึ่งปี ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ข้อ 2 “ผู้ให้สัญญา” ตกลงว่าจะผลิต และ/หรือให้บริการโดยใช้วัตถุดิบ ส่วนประกอบ ภาชนะ หรือ ดำเนินการใด อย่างถูกต้องตามระเบียบคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการรับรองมาตรฐานฮาลาลและการใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาล พ.ศ.2552 และที่จะมีใช้บังคับต่อไปในโอกาสต่อไป และจะไม่นำสิ่งต้องห้ามตามศาสนบัญญัติศาสนาอิสลามมาร่วมผลิตหรือใช้อุปกรณ์ในสายการผลิตเดียวกัน หรือให้บริการพร้อมกัน ณ สถานที่ผลิตหรือบริการ

ข้อ 3 “ผู้ให้สัญญา” ยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข และควบคุมการผลิต การขนส่ง การจัดจำหน่าย และให้ความร่วมมือ อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการตรวจ และที่ปรึกษาของคณะกรรมการอิสลามประจำกรุงเทพมหานคร ในการตรวจสอบกระบวนการผลิตการบริการ และการรักษามาตรฐานฮาลาลในทุกเวลาทำการของสถานประกอบการของผู้ให้สัญญา

ข้อ 4 “ผู้ให้สัญญา” จะยื่นต่ออายุการรับรองฮาลาลก่อนที่หนังสือรับรองจะหมดอายุไม่น้อยกว่า 60 วัน

ข้อ 5 “ผู้ให้สัญญา” จะแต่งตั้งที่ปรึกษาฮาลาลประจำสถานประกอบการของผู้ให้สัญญาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งที่ปรึกษาดังกล่าวจะเข้าให้คำปรึกษาเพื่อรักษามาตรฐานฮาลาล ณ สถานที่ผลิตของผู้ให้สัญญา เดือนละอย่างน้อย 1 ครั้ง

ข้อ 6 “ผู้ให้สัญญา” ตกลงจ่ายค่าตอบแทนการให้คำปรึกษาให้กับคณะกรรมการอิสลามประจำกรุงเทพมหานครเป็นเดือนละ บาท ตลอดอายุการให้การรับรองฮาลาล

ข้อ 7 “ผู้ให้สัญญา” ต้องแจ้งกับผู้รับสัญญาทุกครั้งในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมในกระบวนการผลิต

ข้อ 8 ในกรณีผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้รับสัญญามีสิทธิยกเลิกการรับรองฮาลาลของผู้ให้สัญญาโดยการบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 9 ในกรณีผู้ให้สัญญาบอกเลิกการรับรองฮาลาลจะต้องแจ้งให้ผู้รับสัญญาทราบเป็นหนังสือภายใน 60 วัน ก่อนวันที่ผู้ให้สัญญาประสงค์จะยกเลิกการรับรองฮาลาลไม่น้อยกว่า 60 วัน

ข้อ 10 ในกรณีผู้รับสัญญาบอกเลิกการรับรองฮาลาล ผู้ให้สัญญายินยอมให้ผู้รับสัญญา แจ้งไปยังทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วแจ้งให้สาธารณชนทั่วไป โดยผู้ให้สัญญาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ หรือฟ้องร้องดำเนินคดีต่อผู้รับสัญญาไม่ได้ทุกกรณี

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกับคู่สัญญา ทั้งสองฝ่ายได้อ่านข้อความในบันทึกตกลงโดยละเอียดตลอดแล้วรับรองว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้รับสัญญา

(นายอรุณ บุญชม)

ประธานกรรมการอิสลามประจำกรุงเทพมหานคร/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษากิจการฮาลาล/พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้สัญญา

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ภาคผนวก ง
หนังสือเชิญตรวจรับรองฮาลาล
หัวข้อคหมายที่มิลอโกบรึษัท

วันที่เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง เชิญตรวจสถานที่ผลิตเพื่อขอรับรองฮาลาล

เรียน ประธานฝ่ายกิจการฮาลาล

ด้วยบริษัทตามหนังสือรับรองฮาลาลเลขที่.....
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่เป็นผู้ดำเนินการผลิต (ประเภทสินค้าที่ผลิต)
..... ภายใต้เครื่องหมายการค้า (ยี่ห้อ,ฉลาก)ตราสถานที่ผลิต /
โรงงานตั้งอยู่ เลขที่มีความประสงค์ที่จะขอการรับรองกระบวนการ
ผลิตที่ฮาลาลเพื่อผลิตผลิตภัณฑ์ที่ถูกต้องตามหลักการศาสนาอิสลามจึง ขอเชิญคณะกรรมการตรวจรับรองฮาลาล
“ฝ่ายกิจการฮาลาล” สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย ทำการตรวจเพื่อการรับรอง ณ สถานที่
ประกอบการ ตามประกาศ ระเบียบและข้อบังคับคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อรับรองว่า
ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวได้ผลิตถูกต้องตามหลักการศาสนาอิสลามทุกประการ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จัดเตรียมเอกสาร
ประกอบการขอรับรองไว้ครบถ้วนตามที่ฝ่ายกิจการฮาลาล กำหนดไว้ทุกประการ (ตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....
กรรมการผู้จัดการ
ประทับตราสำคัญบริษัท

ผู้ประสานงานติดต่อคุณ
เบอร์มือถือ.....โทรศัพท์ต่อ.....
โทรสารอีเมลล์.....

ภาคผนวก จ
คำขอรับรอง
หัวข้อหมายที่มีโลโก้บริษัท

วันที่ เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ขอ	ชื่อสถานประกอบการ/บริษัท.....	
	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... เบอร์ภายใน..... โทรสาร..... E-mail address..... ผู้ประสานงานบริษัท คุณ..... ตำแหน่ง.....	
	ที่ตั้งโรงงาน/สถานประกอบการเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... เบอร์ภายใน..... โทรสาร..... E-mail address..... ผู้ประสานงานโรงงาน คุณ..... ตำแหน่ง.....	
	เครื่องหมายการค้า.....	
	สัดส่วนการจำหน่ายสินค้าของบริษัท	
	จำหน่ายภายในประเทศ.....%	จำหน่ายต่างประเทศ.....%
	กำลังการผลิตทั้งหมดที่ขอรับรอง/ปี..... (ตัน/หน่วยวัดของผลิตภัณฑ์)	
	จำนวนพนักงานทั้งหมด(รวมสำนักงาน).....คน จำนวนพนักงานมุสลิม.....คน	
	มาตรฐานที่ได้รับการรับรอง(ที่เป็นปัจจุบันตามความเป็นจริง) ระบุได้มากกว่า 1 รายการ	
	☐ GMP กฎหมาย	☐ GMP (Codex)
	☐ HACCP	☐ ISO 9001
	☐ BRC / IFS	☐ ISO 14001
	☐ ISO 22000	
	☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....	

ส่วนที่ 2 รายการคำขอ	☐ ขอใหม่		☐ ขอใช้เครื่องหมายรับรอง
	☐ ขอเพิ่มผลิตภัณฑ์		☐ ขอให้สำนักงานยิสนักตามหลักการศาสนา
	☐ ต่ออายุ โดยหมดอายุวันที่		
	กรณีขอเพิ่มผลิตภัณฑ์ให้ระบุรายการที่บัญชีรายชื่อผลิตภัณฑ์ที่ขอรับรองให้ชัดเจน		
ส่วนที่ 3 ขอขยายที่ขอ	☐ การผลิตผลิตภัณฑ์อุปโภคบริโภค (โปรดระบุแยกแต่ละกระบวนการ/เอกสารแนบ.....)		
	1.....		
	2.....		
	3.....		
	☐ การเชือดสัตว์		
	☐ การบริการอาหาร เครื่องดื่มและครัวฮาลาล		
	☐ สินค้านำเข้าจากต่างประเทศ		
สรุป	1. กระบวนการที่ขอรับรองฮาลาลทั้งหมด จำนวน.....กระบวนการ		
	2. ผลิตภัณฑ์ที่ขอใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลทั้งหมด จำนวนทั้งสิ้น.....รายการแบ่งเป็น		
	ขอใหม่.....รายการ ขอเพิ่ม.....รายการ		
	ขอต่ออายุ.....รายการ ขอยกเลิก.....รายการ		
ส่วนที่ 4 เงื่อนไขอื่น ๆ	วันที่ขอให้มีการตรวจรับรอง.....		
	วันที่ขอให้มีการฝึกอบรมตามข้อบังคับฯ		
	(ลายเซ็น) (ชื่อ – นามสกุล) (ตำแหน่ง)		 (.....)
	ประทับตราสำคัญบริษัท		
ส่วนที่ 5 การพิจารณา	☐ ให้ดำเนินการภายใน.....วัน		
	☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ เพราะ.....		
	☐ สามารถดำเนินการได้ แบบมีเงื่อนไข.....		
	(ลายเซ็น) (ชื่อ – นามสกุล) (ตำแหน่ง)		 (.....) หัวหน้าสำนักงานฝ่ายกิจการฮาลาล

ภาคผนวก จ
สัญญาคำขอใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาล
หัวข้อหมายที่มีโลโกบริษัท

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาล

เรียน คณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย ผ่าน ฝ่ายกิจการฮาลาล

ด้วยบริษัท ตามหนังสือรับรองฮาลาลเลขที่..... สถานที่ผลิต
(โรงงาน)ตั้งอยู่เลขที่..... โดย(นาย/นางสาว/นาง).....
ตำแหน่ง.....อยู่บ้านเลขที่..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้
เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” อีกฝ่ายหนึ่งกับคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า
“ผู้รับสัญญา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ผู้ให้สัญญา มีความประสงค์ขอใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาล จากผู้รับสัญญา โดยได้ทำบันทึกข้อตกลงมี
ข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ให้สัญญาจะปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทยว่าด้วยการ
ดำเนินงานกิจการฮาลาล พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อบังคับฯ คณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย ทุกประการ

ข้อ 2. ผู้ให้สัญญาจะใช้หนังสือรับรองฮาลาล และเครื่องหมายรับรองฮาลาลเฉพาะกับชื่อรายการผลิตภัณฑ์
ซึ่งได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย ที่แสดงไว้ในหนังสือรับรองฮาลาลและใน
รายการแนบหนังสือรับรองฮาลาลเท่านั้น

ข้อ 3. ผู้ให้สัญญาจะร่วมมือให้ความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่และกรรมการฝ่ายกิจการฮาลาลในการตรวจกิจการ
ฮาลาล โดยละเอียดทุกขั้นตอนไม่ปิดบังทุกเวลาทำการของสถานที่ประกอบการ

ข้อ 4. ผู้ให้สัญญาจะไม่ใช้หนังสือรับรองฮาลาล และเครื่องหมายรับรองฮาลาลไปในทางอันจะเกิดความ
เสียหายแก่สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย

ข้อ 5. ผู้ให้สัญญาจะรับผิดชอบความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้หนังสือรับรองและเครื่องหมายรับรอง
ฮาลาล ทุกอย่างแต่ผู้เดียว

ข้อ 6. ผู้ให้สัญญาทราบดีว่า หนังสือรับรองและเครื่องหมายรับรองฮาลาล เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน
คณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทยจะเรียกคืน
เมื่อใดก็ได้หากผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามหนังสือสัญญานี้

ข้อ 7. ในกรณีผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใด ผู้รับสัญญามีสิทธิยกเลิกการใช้เครื่องหมาย
รับรองฮาลาล ของผู้ให้สัญญาโดยการบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 8. ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาถูกยกเลิกรับรองฮาลาล หรือขอยกเลิกการใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลจะเก็บผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายรับรองฮาลาลในท้องตลาดทั่วไปให้หมดภายใน 90 วัน และจะเผยแพร่ให้ผู้บริโภคทราบโดยทั่วกัน

สัญญานี้ทำขึ้นโดยมีข้อความถูกต้องและผู้ให้สัญญาได้อ่านข้อความในหนังสือสัญญาคำขอโดยละเอียดตลอดแล้วรับรองว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา(ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ผู้ให้สัญญา
(.....)

ตำแหน่ง.....
ประทับตราสำคัญบริษัท

ลงชื่อ พยาน
(นาย.....)

ตำแหน่ง ประธานฝ่ายกิจการฮาลาล
คณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย

ภาคผนวก ข
คำขอแต่งตั้งที่ปรึกษาประจำสถานประกอบการ
หัวจดหมายที่มีโลโกบริษัท

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอพิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาประจำสถานประกอบการ

เรียน ประธานฝ่ายกิจการฮาลาล

ด้วยบริษัท.....ตามหนังสือรับรองฮาลาลเลขที่.....
ตั้งอยู่เลขที่.....เป็นผู้ผลิต.....ภายใต้
เครื่องหมายการค้าตรา.....ซึ่งได้ยื่นเอกสารขอให้มีการตรวจรับรองกระบวนการ
ผลิตตามหลักการศาสนาอิสลาม สอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย และขอ
ใช้เครื่องหมายรับรอง“ฮาลาล” จากคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย ตามที่แจ้งตามเอกสารคำขอรับรอง
ไปแล้วนั้น

เพื่อสร้างความมั่นใจในการควบคุมกระบวนการผลิตสินค้าฮาลาลที่ถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับของฝ่าย
กิจการฮาลาล คณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย ทางบริษัท.....จำกัด มี
ความประสงค์จะขอให้สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาประจำสถาน
ประกอบการ ให้กับบริษัท.....เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำและรายงานผลการปฏิบัติ
หน้าที่เกี่ยวกับการผลิต หรือบริการผลิตภัณฑ์ฮาลาลของบริษัทฯ

ทั้งนี้ทางบริษัท.....ยินดีที่จะจ่ายเงินค่าตอบแทนการให้คำปรึกษา กับ
คณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย ดังนี้

☐ ปีละ1ครั้ง เป็นเงินปีละ 18,000 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตราสำคัญบริษัท

ภาคผนวก ช
บัญชีรายชื่อผลิตภัณฑ์ที่ขอใช้เครื่องหมายรับรอง
ห้วงจดหมายที่มีโลโก้บริษัท

บริษัท.....จำกัด

กระบวนการผลิต	ลำดับ	ชื่อผลิตภัณฑ์ ภาษาไทย/อังกฤษ	เครื่องหมายการค้า	หมายเลขรับรองฮาลาล

หมายเหตุ

1. ในกรณีที่มีการขอเพิ่มรายการสินค้าผู้ประกอบการต้องแยกรายการแสดงลำดับใหม่ให้ชัดเจน
2. ให้แนบตัวอย่างฉลาก แบบArt work หรือตำแหน่งการวางเครื่องหมายฮาลาลเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับผู้บริโภค
เพื่อใช้ในการพิจารณาของ สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย
3. ผู้ประกอบการต้องแยกรายชื่อผลิตภัณฑ์ที่ขอรับรองฮาลาลที่สอดคล้องกับแผนภูมิกระบวนการผลิตตาม HACCP ทุกรายการ (ถ้ามี) ตามความเป็นจริง

