

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง เชิญตรวจผลิตภัณฑ์เพื่อขอต่ออายุการรับรองฮาลาล

เรียน ประธานฝ่ายกิจการฮาลาล คณะกรรมการอิสลามประจำกรุงเทพมหานคร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาหนังสือรับรองฮาลาลของผลิตภัณฑ์ที่ต้องการต่ออายุ
 2. บัญชีรายชื่อผลิตภัณฑ์ที่ขอรับรองฮาลาล (ตามแบบฟอร์มที่แนบ)
 3. รายการเครื่องปรุงและสิ่งผสมอาหาร (ตามแบบฟอร์มที่แนบ)
 4. สำเนาหนังสือรับรองฮาลาลจาก Supplier
 5. ตัวอย่างผลิตภัณฑ์เพื่อประกอบการพิจารณา
 6. เอกสารแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาฝ่ายกิจการฮาลาล
 7. แผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ประกอบการผลิต

ด้วย.....ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง.....เขต.....กรุงเทพมหานคร เป็นผู้ดำเนินการผลิต.....

ภายใต้เครื่องหมายการค้า.....สถานที่ผลิตตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง.....เขต..... กรุงเทพฯ ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ

เลขที่.....ที่อยู่สำหรับส่งเอกสารเลขที่.....

ส่งถึงคุณ.....ทำการผลิต/จำหน่าย ผลิตภัณฑ์เพื่อบริโภคถูกต้องตามหลักศาสนาอิสลามโดย

ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการอิสลามประจำกรุงเทพมหานคร ตามหนังสือรับรองฮาลาลเลขที่.....

จำนวน.....รายการ ซึ่งหมดอายุในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ตามความละเอียด

ทราบแล้วนั้น

ในการนี้ ขอเชิญฝ่ายกิจการฮาลาล คณะกรรมการอิสลามประจำกรุงเทพมหานคร ได้ทำการตรวจการ
ผลิตผลิตภัณฑ์ดังกล่าวทุกขั้นตอน เพื่อรับรองว่าผลิตภัณฑ์ดังกล่าวผลิตได้ถูกต้องตามหลักการศาสนาอิสลาม โดยขอให้
ออกหนังสือรับรองฮาลาลและการใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลให้กับผลิตภัณฑ์ดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ ผู้ขอจะปฏิบัติตาม
ข้อเสนอแนะ หลักการ บทบัญญัติของศาสนาอิสลาม และระเบียบข้อบังคับของคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการรับรองฮาลาล พ.ศ. 2548 ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ติดต่อโดยตรงที่คุณ.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

หมายเหตุ - การขอต่ออายุให้ยื่นก่อนหนังสือรับรองฮาลาล จะหมดอายุ 60 วัน มิฉะนั้น จะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมกรณีขอใหม่

- เอกสารที่นำมายื่นต้องจัดทำเป็น 3 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- คำขอต่ออายุฉบับนี้ให้ใช้หวักระดาดของสถานประกอบการพร้อมประทับตรา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง เชิญตรวจผลิตภัณฑ์เพื่อขอเพิ่มเติมการรับรองฮาลาล

เรียน ประธานฝ่ายกิจการฮาลาล คณะกรรมการอิสลามประจำกรุงเทพมหานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบสำคัญการขอขึ้นทะเบียนตำรับอาหารแบบ อ.17,อ.18 และแบบ สป.5
2. บัญชีรายชื่อผลิตภัณฑ์ที่ขอรับรองฮาลาลเพิ่มเติม (ตามแบบฟอร์มที่แนบ)
3. สำเนาหนังสือสำคัญการแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าจากกรมการทรัพย์สินทางปัญญา
4. สำเนาใบสำคัญการใช้ฉลากอาหาร แบบ ฉ.1 พร้อมตัวอย่าง
5. หนังสือรับรองรายละเอียดกรรมวิธีการผลิต ขั้นตอนการผลิต วัตถุดิบที่ใช้เป็นส่วนผสม
6. สำเนาเอกสารสรุปวิเคราะห์จาก ออย.
7. ตัวอย่างผลิตภัณฑ์เพื่อประกอบการพิจารณา
8. สำเนาหนังสือรับรองฮาลาลจาก Supplier
9. แผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ประกอบการผลิต
ด้วย.....ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง.....เขต.....กรุงเทพฯ เป็นผู้ดำเนินการผลิต/แบ่งบรรจุ.....
ภายใต้เครื่องหมายการค้า.....สถานที่ผลิต/แบ่งบรรจุ ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....แขวง.....เขต.....กรุงเทพฯ อยู่สำหรับออกไปเสร็จเลขที่.....
ที่อยู่สำหรับส่งเอกสารเลขที่.....ส่งถึงคุณ.....

ทำการผลิต/แบ่งบรรจุ/จำหน่าย ผลิตภัณฑ์เพื่อบริโภคถูกต้องตามหลักศาสนาอิสลาม โดยได้รับการรับรองจากคณะกรรมการ
อิสลามประจำกรุงเทพมหานคร ตามหนังสือรับรองฮาลาลเลขที่.....จำนวน.....รายการ มีความประสงค์ที่จะผลิต/แบ่ง
บรรจุ/จำหน่าย ผลิตภัณฑ์เพิ่มเติม จำนวน.....รายการ ตามรายการที่แนบมานี้

ในการนี้ ขอเชิญฝ่ายกิจการฮาลาล คณะกรรมการอิสลามประจำกรุงเทพมหานคร ได้ทำการตรวจการผลิต
ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวทุกขั้นตอน เพื่อรับรองว่าผลิตภัณฑ์ดังกล่าวผลิตได้ถูกต้องตามหลักการศาสนาอิสลาม โดยขอให้ออก
หนังสือรับรองฮาลาลและการใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลให้กับผลิตภัณฑ์ดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ ผู้ขอจะปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ
หลักการ บทบัญญัติของศาสนาอิสลาม และระเบียบข้อบังคับของคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการรับรอง
ฮาลาล พ.ศ. 2548 ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ติดต่อโดยตรงที่คุณ.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

หมายเหตุ - เอกสารที่นำมายื่นต้องจัดทำเป็น 3 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- ค่าขอเพิ่มเติมฉบับนี้ให้ใช้หวักระดาของสถานประกอบการพร้อมประทับตรา

เขียนที่.....
.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอให้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาฮาลาลประจำสถานประกอบการ

เรียน ประธานฝ่ายกิจการฮาลาล คณะกรรมการอิสลามประจำกรุงเทพมหานคร

ด้วย (ชื่อ สถานประกอบการ).....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....
ซอย.....ถนน.....แขวง.....เขต..... กรุงเทพฯ
(ผู้ผลิต/ผู้จำหน่าย) ผลิตภัณฑ์.....เครื่องหมายการค้า.....
ซึ่งทำการ (ผลิต/จัดจำหน่าย/แบ่งบรรจุ) เพื่อ (การบริโภค/การผลิต) ที่ถูกต้องตามหลักการอิสลาม ได้ขอรับรองฮาลาล
จากคณะกรรมการอิสลามประจำกรุงเทพมหานคร และขอใช้เครื่องหมายฮาลาลจากคณะกรรมการกลางอิสลามแห่ง
ประเทศไทย

ดังนั้น เพื่อความถูกต้องตามระเบียบคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการดำเนิน
กิจการฮาลาล พ.ศ.2552 หมวด 8 ข้อ 37 ระบุให้ผู้ประกอบการต้องมีที่ปรึกษาและหรือที่ปรึกษาพิเศษประจำ
สถานประกอบการ และจ่ายค่าตอบแทนตามข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด จึงขอให้คณะกรรมการอิสลามประจำ
กรุงเทพมหานคร พิจารณาแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่ปรึกษาด้านกิจการฮาลาลแก่บริษัทฯ โดยบริษัทฯ ยินดีที่จะจ่าย
ค่าตอบแทนให้แก่ที่ปรึกษาฮาลาลเป็นรายเดือนๆ ละ 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) เป็นประจำทุกเดือนตามที่ที่
ปรึกษาสถานประกอบการเข้าปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ติดต่อโดยตรงที่คุณ.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

รายชื่อผลิตภัณฑ์ที่ขอรับรองฮาลาล “ฮาลาล”

ชื่อสถานประกอบการ.....

[illegible]

ขอให้ออกหนังสือสำคัญให้ใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาล ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาอาหรับ

ฝ่ายกิจการฮาลาล คณะกรรมการอิสลามประจำกรุงเทพมหานคร

ตารางการทำความสะอาดวัตถุดิบ

[illegible]

ขั้นตอนการผลิตผลิตภัณฑ์

ชื่อผลิตภัณฑ์.....

ชนิดของภาชนะบรรจุ.....

ขนาดบรรจุ.....

ส่วนประกอบ

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.

กรรมวิธีการผลิต[illegible]

ตารางแสดงขั้นตอนการทำความสะอาดอุปกรณ์การผลิต
ชื่อสถานประกอบการ.....

[illegible]

ตารางแสดงวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

ชื่อผลิตภัณฑ์.....

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต		บริษัทจำหน่ายวัตถุดิบ		บริษัทผลิตวัตถุดิบ		หนังสือรับรองฮาลาล			หมายเหตุ
ชื่อวัตถุดิบ	เครื่องหมายการค้า	ชื่อ	ที่อยู่	ชื่อ	ที่อยู่	HL.Code	วันรับรอง	วันหมดอายุ	

