



ระเบียบคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยวิธีการดำเนินงานและควบคุมดูแลการบริหารงาน
ของคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดและคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด

พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๕) แห่งพระราชบัญญัติการบริหารองค์กรศาสนาอิสลาม พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทยในการประชุม ครั้งที่ ๑๐ /๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ คณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทยจึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทยว่าด้วยวิธีดำเนินงานและควบคุมดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดและคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทยว่าด้วยวิธีดำเนินงานและควบคุมดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดและคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด พ.ศ. ๒๕๔๒

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด หรือคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิดแล้วแต่กรณี

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการอิสลามประจำจังหวัดหรือ ประธานกรรมการอิสลามประจำมัสยิด แล้วแต่กรณี

“รองประธานกรรมการ” หมายความว่า รองประธานกรรมการอิสลามประจำจังหวัด หรือรองประธานกรรมการอิสลามประจำมัสยิด แล้วแต่กรณี

“กรรมการอิสลาม” หมายความว่า กรรมการอิสลามประจำจังหวัดหรือกรรมการอิสลามประจำมัสยิดแล้วแต่กรณี

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดหรือ เลขานุการคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด แล้วแต่กรณี

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด หรือ มัสยิด แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่ง เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีมีเหตุอันสมควร คณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทยอาจยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามความในระเบียบนี้ได้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ คณะกรรมการอาจแต่งตั้งกรรมการอิสลามเป็นคณะกรรมการบริหารสำนักงานขึ้นชุดหนึ่งมีจำนวนตามความเหมาะสม โดยมีเลขานุการคณะกรรมการเป็นประธานคณะกรรมการบริหารสำนักงาน

ข้อ ๗ คณะกรรมการบริหารสำนักงานมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารงานของสำนักงานให้เป็นไปตามนโยบายหรือมติของคณะกรรมการ
- (๒) บริหารงานทั่วไปของสำนักงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๓) พิจารณาให้ความเห็นเรื่องต่าง ๆ ที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ
- (๔) จัดเตรียมข้อมูลเพื่อเสนอประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ
- (๕) ออกระเบียบปฏิบัติและกำหนดหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๘ สำนักงานอาจมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำ โดยมีเลขานุการเป็นผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๙ คณะกรรมการอาจจัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน และปิดประกาศให้ประชาชนทราบ

หมวด ๒

การประชุม การคัดเลือกและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๐ ในการประชุมครั้งแรกของคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดให้ที่ประชุมเลือกประธาน รองประธาน เลขานุการ และตำแหน่งอื่นได้ตามความจำเป็น

ในการประชุมสามัญครั้งแรกของคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด ให้ที่ประชุมเลือกเลขานุการ นายทะเบียน เทรย์ญิก และตำแหน่งอื่น ได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการกำหนดการประชุมสามัญไม่น้อยกว่าปีละสี่ครั้ง และให้มีการประชุมวิสามัญหรือการประชุมอื่น ๆ ตามความจำเป็น

การประชุมสามัญครั้งแรกของปีต้องแถลงผลงานในรอบปีที่ผ่านมา กำหนดนโยบาย แผนงานโครงการ การขอตั้งงบประมาณ เพื่อเตรียมการบริหารงานในปีต่อไป

กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการที่มีอยู่เข้าชื่อขอเปิดประชุมวิสามัญต่อเลขานุการ ทั้งนี้ ให้นัดประชุมภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่รับคำร้อง

ข้อ ๑๒ ประธานกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นประธานของที่ประชุม
- (๒) มีอำนาจและหน้าที่ตามกฎหมายบัญญัติไว้ หรือตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ รองประธานกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ช่วยประธานในกิจการทั่วไปหรือทำหน้าที่อื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการหรือได้รับมอบหมายจากที่ประชุม หรือทำหน้าที่แทนประธานในกรณีที่ประธานพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ ๑๔ เลขานุการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) นัดประชุมโดยมติที่ประชุม คำสั่งของประธานกรรมการ หรือโดยกรรมการตามข้อ ๑๑ วรรคท้าย เข้าชื่อขอให้เปิดประชุม

- (๒) จัดระเบียบวาระการประชุม
- (๓) จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการประชุม
- (๔) จัดทำรายงานการประชุมและลงชื่อทำรายงานการประชุมร่วมกับประธานที่ประชุม
- (๕) ควบคุม ดูแลงานธุรการ และงานสารบรรณ ตลอดจนเก็บรักษาเอกสารต่าง ๆ ของคณะกรรมการ
- (๖) แจ้งมติคณะกรรมการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการ
- (๗) ในกรณีที่ประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่มาประชุม ให้เลขานุการเป็นผู้เปิดประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม
- (๘) จัดทำเอกสาร คำสั่ง ให้ประธานกรรมการลงนาม

ข้อ ๑๕ อำนาจและหน้าที่ของกรรมการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายอื่น ๆ ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๖ การประชุมคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการในข้อบังคับการประชุมที่คณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทยกำหนด

หมวด ๓

การปฏิบัติหน้าที่เมื่อพ้นจากตำแหน่งตามวาระ

ข้อ ๑๗ การปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดในกรณีที่คณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดในฐานะผู้แทนสำนักงานต้องพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานปฏิบัติงานเฉพาะกิจการทั่วไปและกิจการที่หากละเว้นอาจเกิดความเสียหายแก่สำนักงานหรือที่คณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดมีมติไว้

การปฏิบัติงานของมัสยิดในกรณีที่กรรมการอิสลามประจำมัสยิดพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้อิหม่าม คอเต็บ หรือบิหลัน ที่ดำรงตำแหน่งอยู่ปฏิบัติงานเฉพาะกิจการทั่วไปและกิจการที่หากละเว้นอาจเกิดความเสียหายแก่มัสยิดได้”

ข้อ ๑๘ กรรมการอิสลามประจำจังหวัดหรือกรรมการอิสลามประจำมัสยิดที่พ้นจากตำแหน่งหน้าที่ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ต้องมอบทรัพย์สิน สรรพเอกสารและบัญชีต่าง ๆ ที่ครอบครองอยู่ในขณะดำรงตำแหน่งหน้าที่นั้นให้แก่กรรมการที่ยังอยู่ในตำแหน่ง หรือให้แก่ผู้ที่ได้รับตำแหน่งใหม่ภายใน ๔๕ วันนับแต่วันพ้นจากตำแหน่ง

หมวด ๔

การประกาศและให้คำรับรองของคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด

ข้อ ๑๙ การจัดทำประกาศและคำรับรองที่เกี่ยวกับกิจการศาสนาอิสลามภายในจังหวัดให้คณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดดำเนินการตามบัญญัติแห่งศาสนาอิสลามและกฎหมาย

ข้อ ๒๐ การประกาศและให้คำรับรองกิจการฮาลาลภายในจังหวัดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการบริหารองค์การศาสนาอิสลาม พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้คณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดเป็นผู้ตรวจสอบ เมื่ออนุมัติแล้วให้ออกหนังสือรับรอง หากผู้ขอประสงค์จะใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลให้ส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แก่คณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทยเพื่อออกเครื่องหมายรับรองฮาลาลต่อไป

วิธีดำเนินการ มาตรการตรวจสอบรับรองกิจการฮาลาล ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทยกำหนด

ข้อ ๒๑ การประกาศและให้คำรับรองอื่นในจังหวัด ให้คณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดเป็นผู้ตรวจสอบรับรอง และออกระเบียบ หรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีดำเนินการในกิจการดังกล่าว

หมวด ๕ **การเงินและการคลัง**

ข้อ ๒๒ สำนักงานอาจมีรายได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต และคำรับรองต่าง ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
- (๒) รายได้จากกิจการของสำนักงาน
- (๓) เงินและทรัพย์สินอื่นที่มีผู้อุทิศให้
- (๔) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่ราชการจัดสรรให้

ข้อ ๒๓ สำนักงานอาจมีรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินเดือน
- (๒) ค่าจ้าง
- (๓) เงินตอบแทนอื่น ๆ
- (๔) ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์
- (๕) ค่าที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่น ๆ
- (๖) เงินอุดหนุน
- (๗) รายจ่ายอื่น ๆ

ข้อ ๒๔ เงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน กรรมการและเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๖ **การควบคุมดูแล**

ข้อ ๒๕ คณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดควบคุมดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิดให้เป็นไปตามบัญญัติแห่งศาสนาอิสลามและหลักกฎหมาย

ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อเสนอแนะใด ๆ ให้จัดทำเป็นหนังสือแสดงเหตุผลและวิธีดำเนินการที่ชัดเจนปฏิบัติได้โดยง่าย และให้รวมถึงการสอบสวนข้อเท็จจริงกรณีการร้องเรียนต่าง ๆ ด้วย

ข้อ ๒๖ ให้คณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดและคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิดร่วมกันวางระเบียบปฏิบัติภายในจังหวัด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และมีการให้สัตยาบันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

หมวด ๗ **ทะเบียนสัปบุรุษประจำมัสยิด**

ข้อ ๒๗ เมื่อคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิดนั้นมีมติรับมุสลิมเข้าเป็นสัปบุรุษประจำมัสยิดแล้ว ให้คณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิดจัดทำทะเบียนสัปบุรุษประจำมัสยิดขึ้นไว้โดยต้องมีข้อมูลรายการส่วนบุคคลต่าง ๆ เช่น ลำดับที่ ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เพศ อายุ เป็นต้น

ข้อ ๒๘ การมีมติรับผู้ใดเข้าเป็นสัปบุรุษประจำมัสยิด ให้คณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิดออกเป็นระเบียบการรับมุสลิมเข้าเป็นสัปบุรุษประจำมัสยิดโดยกำหนดให้มีเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สำหรับผู้ประสงค์จะเป็นสัปบุรุษประจำมัสยิดนั้น

ข้อ ๒๘ การมีมติรับผู้ใดเข้าเป็นสัปบุรุษประจำมัสยิด ให้คณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิดออกเป็นระเบียบการรับมุสลิมเข้าเป็นสัปบุรุษประจำมัสยิดโดยกำหนดให้มีเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สำหรับผู้ประสงค์จะเป็นสัปบุรุษประจำมัสยิดนั้น

ข้อ ๒๙ ทะเบียนสัปบุรุษประจำมัสยิดที่คณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิดได้จัดทำนั้นต้องตรวจตราแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และให้เก็บรักษาไว้ที่มัสยิดหนึ่งชุด ส่งให้คณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดหนึ่งชุด และพร้อมที่จะให้คณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดตรวจสอบได้ตลอดเวลา

คณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิดหรือกรรมการซึ่งได้รับมอบหมาย ละเลยไม่จัดทำทะเบียนสัปบุรุษให้เรียบร้อยจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย คณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดอาจพิจารณาสอบสวนและวินิจฉัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่งหรือภาคทัณฑ์ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทยอาจจัดทำระบบสารสนเทศทะเบียนสัปบุรุษประจำมัสยิด เพื่อให้คณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดและคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิดใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้

ข้อ ๓๐ สัปบุรุษประจำมัสยิดคนใดกระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามบัญญัติแห่งศาสนาอิสลามหรือกระทำการฝ่าฝืนระเบียบคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด คณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด หรือคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัปบุรุษประจำมัสยิด คณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิดอาจพิจารณาสอบสวนและมีมติให้จำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนสัปบุรุษประจำมัสยิดก็ได้

ข้อ ๓๑ สัปบุรุษประจำมัสยิดที่ถูกจำหน่ายชื่อตามข้อ ๓๐ หากได้สารภาพผิดและทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิดแล้ว คณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิดจะพิจารณารับเป็นสัปบุรุษประจำมัสยิดหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่มีมัสยิดไม่มีคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิดและไม่มีทะเบียนสัปบุรุษประจำมัสยิดหรือสูญหายหรือมีเหตุขัดข้องในการจัดทำทะเบียนสัปบุรุษ ให้คณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดแต่งตั้งกรรมการอิสลามประจำจังหวัดจัดทำทะเบียนสัปบุรุษเพื่อประโยชน์ในการบริหารมัสยิดต่อไป

ข้อ ๓๓ การดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนสัปบุรุษประจำมัสยิดในหมวดนี้ ห้ามมิให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น

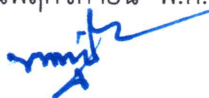
หมวด ๘

ทรัพย์สินของมัสยิด

ข้อ ๓๔ ให้คณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิดจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ฐานะการเงินและบัญชีทรัพย์สินของมัสยิดขึ้นไว้สองชุด เก็บรักษาไว้ ณ มัสยิดหนึ่งชุด ส่งคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดหนึ่งชุด เมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงต้องรายงานให้คณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดทราบ เพื่อแก้ไขให้ถูกต้องตรงกัน

ข้อ ๓๕ ให้คณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด และคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย กำกับดูแลและตรวจตราเอกสารการเงินและทรัพย์สินของมัสยิดในข้อ ๓๔ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายอาซิส พิทักษ์คุมพล)

ประธานกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย



ข้อบังคับการประชุมคณะกรรมการอิสลาม

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และระเบียบคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีการดำเนินงานและควบคุมดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดและคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทยจึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับการประชุมคณะกรรมการอิสลาม พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับการประชุมคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดและคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการอิสลาม” หมายความว่า คณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย คณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด หรือคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด แล้วแต่กรณี

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย ประธานกรรมการอิสลามประจำจังหวัด หรือประธานกรรมการอิสลามประจำมัสยิด แล้วแต่กรณี

“กรรมการอิสลาม” หมายความว่า กรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย กรรมการอิสลามประจำจังหวัด หรือกรรมการอิสลามประจำมัสยิด แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทยรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

การประชุม

ข้อ ๖ การนัดประชุมต้องทำเป็นหนังสือเชิญประชุมหรือที่ประชุมมีมติให้เชิญประชุมโดยวิธีอื่น ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าห้าวัน และให้ส่งระเบียบวาระพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาเว้นแต่เป็นการด่วน

ข้อ ๗ การจัดทำระเบียบวาระการประชุมควรจัดลำดับเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- (๒) รับรองรายงานการประชุม
- (๓) เรื่องค้างพิจารณา
- (๔) เรื่องเพื่อพิจารณา
- (๕) เรื่องอื่น ๆ

ข้อ ๘ เมื่อถึงกำหนดเวลาประชุมให้กรรมการอิสลามและผู้ที่เข้าประชุมนั่งตามที่ซึ่งจัดไว้ และต้องมีกรรมการอิสลามมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการอิสลามทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จึงจะเป็นองค์ประชุม ผู้ที่มาประชุมต้องลงนามไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง ในกรณีการประชุมที่มีกรรมการอิสลามมาไม่ครบองค์ประชุมให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวันหรือตามที่ประธานกรรมการจะกำหนด

ข้อ ๙ เมื่อพ้นกำหนดเวลาประชุมไปแล้วไม่น้อยกว่าสามสิบนาทีที่มีกรรมการอิสลามมาไม่ครบองค์ประชุม ประธานที่ประชุมจะสั่งเลื่อนการประชุมหรือในขณะที่ประชุมอยู่ถ้ามีกรรมการอิสลามไม่ครบองค์ประชุม ประธานที่ประชุมจะให้พักหรือสั่งเลื่อนการประชุมครั้งนั้นก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้ประธานที่ประชุมเปิดและปิดการประชุม ตามบัญญัติแห่งศาสนาอิสลาม

ข้อ ๑๑ การประชุมต้องดำเนินตามระเบียบวาระ เว้นแต่ที่ประชุมจะลงมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๒ เมื่อได้มีการประชุมกันเป็นเวลาพอสมควร ประธานที่ประชุมจะสั่งพักการประชุมเป็นการชั่วคราวก็ได้

ข้อ ๑๓ เมื่อที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานที่ประชุม เลขานุการ หรือ เลขานุการลงนามไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๔ รายงานการประชุมจะเปิดเผยได้เพียงใดหรือไม่ ให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมหรือเป็นอำนาจของประธานกรรมการฯ หรือเลขานุการตามความจำเป็น

ข้อ ๑๕ รายงานการประชุมซึ่งได้ตรวจสอบแล้วให้ทำสำเนาอย่างน้อยสามฉบับหรือจำนวนตามมติที่ประชุม และจัดวางให้กรรมการอิสลามตรวจก่อนเวลาประชุม กรรมการอิสลามผู้ใดต้องการแก้ไขข้อความต้องได้รับอนุญาตจากที่ประชุมก่อน

การอภิปราย

ข้อ ๑๖ ผู้ใดประสงค์จะอภิปรายให้ยกมือขึ้นพ้นศีรษะ เมื่อประธานที่ประชุมอนุญาตแล้วจึงอภิปรายได้

ข้อ ๑๗ เมื่อผู้เสนอได้อภิปรายแล้วถ้ามีผู้ใดสนับสนุนหรือคัดค้านก็ให้ผู้นั้นอภิปราย และประธานที่ประชุมต้องให้โอกาสได้อภิปรายสลับกันไป

ถ้ามีผู้ยกมือจะอภิปรายหลายคน ประธานที่ประชุมจะให้คนใดอภิปรายก่อนก็ได้

ข้อ ๑๘ ถ้าไม่มีผู้ใดอภิปรายคัดค้านหรือสนับสนุน ก็ให้ประธานที่ประชุมเสนอให้ที่ประชุมลงมติ หรือถ้าประธานที่ประชุมเห็นว่าได้อภิปรายกันพอสมควรแล้ว ประธานที่ประชุมจะเสนอให้ที่ประชุมวินิจฉัยว่าควรลงมติหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๑๙ ผู้อภิปรายแต่ละคนต้องอภิปรายเฉพาะในวาระหรือประเด็นที่กำลังพิจารณาเท่านั้น ต้องอภิปรายโดยใช้กิริยาวาจาที่สุภาพและไม่ใส่ร้ายหรือเสียดสีบุคคลใด และต้องไม่กล่าวชื่อกรรมการอิสลามหรือบุคคลอื่นโดยไม่จำเป็น

ถ้าประธานที่ประชุมพิจารณาเห็นว่าผู้ใดใช้เวลาในการอภิปรายครั้งใดนานเกินสมควร ไม่ว่าจะได้ฝ่าฝืนตามวรรคหนึ่งหรือไม่และมีผู้อื่นประสงค์จะอภิปรายอีก ประธานที่ประชุมอาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดอภิปรายก็ได้

ข้อ ๒๐ กรรมการอิสลามหรือผู้ใดที่เข้าร่วมประชุมถูกอภิปรายพาดพิงถึงเรื่องส่วนตัวหรือเรื่องอื่นใดอันเป็นที่เสียหายอาจขออนุญาตประธานที่ประชุมกล่าวแก้หรือชี้แจงได้ตามสมควร

ข้อ ๒๑ ผู้อภิปรายอาจขอลอนคำพูดของตนได้ แต่ต้องขอลอนในที่ประชุมครั้งนั้น

ข้อ ๒๒ หากผู้อภิปรายพูดนอกประเด็นให้ประธานที่ประชุมเตือนให้พูดในประเด็น และผู้นั้นต้องปฏิบัติตามทันที

การพิจารณา

ข้อ ๒๓ กรรมการอิสลามผู้ใดประสงค์จะเสนอเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอิสลาม ให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือและมีผู้รับรองไม่น้อยกว่าสองคนต่อประธานกรรมการ เลขาธิการ หรือเลขานุการ และให้เลขาธิการหรือเลขานุการบรรจุเข้าวาระการประชุม

ข้อ ๒๔ เรื่องใดที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอกอันมิใช่อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอิสลาม ให้เสนอเป็นหนังสือต่อประธานกรรมการเพื่อพิจารณาก่อน ถ้ากรณีที่ทำเนียบประธานกรรมการว่างอยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการที่ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับเป็นผู้พิจารณา เมื่อเห็นสมควรประการใดก็ให้แจ้งต่อผู้เสนอทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๒๕ การพิจารณาเรื่องใด ๆ ต้องให้เป็นไปตามบัญญัติแห่งศาสนาอิสลามหรือกฎหมาย

ข้อ ๒๖ เมื่อที่ประชุมกำลังพิจารณาเรื่องใด มิให้กรรมการอิสลามเสนอเรื่องอื่น เว้นแต่

- (๑) ขอให้ตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานพิจารณาก่อนลงมติ
- (๒) ขอให้ลงมติ
- (๓) ขอให้เปิดการพิจารณากันต่อไป
- (๔) ขอให้เลื่อนประชุม
- (๕) ขอให้สลับระเบียบวาระ

ข้อ ๒๗ เรื่องใดที่ประชุมได้ลงมติให้ตกไปแล้วมิให้เสนอเรื่องที่มีหลักการอย่างเดียวกันภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน เว้นแต่ประธานกรรมการจะได้อนุญาต

กรณีที่ทำเนียบประธานกรรมการว่างอยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการที่ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับเป็นผู้อนุญาต

การลงมติ

ข้อ ๒๘ ให้ที่ประชุมกำหนดการลงคะแนนออกเป็นมติของคณะกรรมการอิสลามโดยวิธีเปิดเผยหรือวิธีลับ หรือที่ประชุมมอบหมายให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ตัดสินตามบัญญัติแห่งศาสนาอิสลาม

การลงคะแนนออกเสียงโดยวิธีเปิดเผยให้ใช้วิธีอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (๑) ยกมือขึ้นพันศีรษะ
- (๒) ยืนขึ้น
- (๓) เรียกชื่อกรรมการอิสลามลงคะแนนเป็นรายบุคคล

การลงคะแนนโดยวิธีลับให้กรรมการอิสลามลงคะแนนในกระดาษพับแล้วยื่นต่อประธานที่ประชุมหรือหย่อนลงกล่องที่เตรียมไว้

มติของที่ประชุมที่ลงคะแนนออกเสียงโดยวิธีเปิดเผยหรือวิธีลับให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๒๙ เมื่อประธานที่ประชุมถามความเห็นใดต่อที่ประชุมว่าจะค้านหรือไม่ ถ้าไม่มีผู้คัดค้าน หรือมีความเห็นเป็นอย่างอื่นให้ถือว่าที่ประชุมเห็นด้วย

ข้อ ๓๐ เมื่อลงคะแนนออกเสียงและประธานที่ประชุมได้ประกาศมติแล้ว ให้ถือว่ามตินั้นเป็นอันเสร็จสมบูรณ์

คณะกรรมการ คณะทำงานและที่ปรึกษา

ข้อ ๓๑ ถ้าที่ประชุมคณะกรรมการอิสลามเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อพิจารณาหรือตามมติที่ประชุมมอบหมาย ให้ที่ประชุมคณะกรรมการอิสลามแต่งตั้งได้ตามจำนวนที่ต้องการโดยมีกรรมการอิสลามเป็นประธานและรองประธานอนุกรรมการหรือคณะทำงานและอาจมีบุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็น คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานก็ได้ และมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามที่กำหนด

ข้อ ๓๒ ถ้าตำแหน่งอนุกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นใด นอกจากถึงคราวพ้นจากหน้าที่ตามระยะเวลาที่กำหนด ที่ประชุมอาจแต่งตั้งอนุกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง และอยู่ในตำแหน่งเท่ากับกำหนดเวลาที่เหลืออยู่ของ ผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๓๓ การนัดและเปิดประชุมคณะกรรมการครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของเลขาธิการหรือเลขานุการ หรือประธานคณะกรรมการ และให้คณะกรรมการคัดเลือกอนุกรรมการเป็นเลขานุการคณะกรรมการ

ข้อ ๓๔ ประธานที่ประชุมจะให้คณะกรรมการหรือคณะทำงานแถลงประกอบเพื่อตอบข้อสงสัย เกี่ยวกับรายงานบันทึกความเห็นหรือข้อสังเกตนั้นในที่ประชุมก็ได้

ข้อ ๓๕ คณะกรรมการอิสลามอาจเชิญผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายนอกให้เป็นที่ปรึกษาได้ตามความ เหมาะสมในกิจการต่าง ๆ ของคณะกรรมการอิสลาม

ข้อ ๓๖ ที่ปรึกษาตามข้อ ๓๕ มีสิทธิยื่นหนังสือให้ทบทวนมติของคณะกรรมการอิสลามเมื่อ คณะกรรมการอิสลามเห็นชอบและอาจทบทวนตามที่เสนออีกได้ ทั้งนี้จะต้องกระทำภายในห้าวัน นับแต่วันลงมติ และยังมีได้ดำเนินการตามมติดังกล่าว

การรักษาระเบียบและความสงบเรียบร้อย

ข้อ ๓๗ ที่ประชุมของคณะกรรมการอิสลามย่อมเป็นที่เคารพ ผู้เข้าประชุมจะต้องแต่งกายให้เรียบร้อย และมีสัมมาคารวะ

ในขณะที่มีการประชุมห้ามมิให้บุคคลภายนอกเข้าในที่ประชุม เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากประธานที่ ประชุม

ข้อ ๓๘ ในที่ประชุมถ้าประธานที่ประชุมยื่นขึ้นให้ผู้ที่กำลังอภิปรายอยู่นั้นหยุดและนั่งลงทันที กรรมการ อิสลามและผู้อื่นในที่ประชุมมีสิทธิตักเตือนห้ามปรามผู้นั้น

ข้อ ๓๙ คำสั่งประธานที่ประชุมให้ถือเป็นเด็ดขาด
ถ้าเกิดความไม่สงบเรียบร้อยในที่ประชุม ประธานที่ประชุมมีอำนาจสั่งพักการประชุมชั่วคราวหรือสั่งเลิก การประชุมก็ได้

ข้อ ๔๐ เมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับการประชุมและการปรึกษา ถ้ามิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้โดยชัดแจ้ง ให้ ปฏิบัติตามหลักการประชุมทั่วไปหรือมติของที่ประชุม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายอาซิส พิทักษ์คุมพล)

ประธานกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย



ระเบียบคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินและการจัดหาผลประโยชน์ของสำนักงานคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดและมัสยิด

พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๔) แห่งพระราชบัญญัติการบริหารองค์กรศาสนาอิสลาม พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทยในการประชุมครั้งที่ ๑๐ /๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ คณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทยเห็นสมควรออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินและการจัดหาผลประโยชน์ของสำนักงานคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดและมัสยิด พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทยว่าด้วยว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินและการจัดหาผลประโยชน์ของสำนักงานคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดและมัสยิด พ.ศ. ๒๕๔๒

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด หรือคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด แล้วแต่กรณี

“กรรมการอิสลาม” หมายความว่า กรรมการอิสลามประจำจังหวัดหรือกรรมการอิสลามประจำมัสยิด แล้วแต่กรณี

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด หรือ มัสยิด แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีมีเหตุอันสมควร คณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทยอาจยกเว้น หรือผ่อนผันการปฏิบัติตามความในระเบียบนี้ได้

หมวด ๑

การจัดการทรัพย์สิน

ข้อ ๖ ให้สำนักงานจัดการทรัพย์สินที่อยู่ในความครอบครอง ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามบัญญัติแห่งศาสนาอิสลาม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๗ การจัดการ การดูแลรักษา การจัดหาผลประโยชน์และการดำเนินการอื่นใดอันเกี่ยวกับทรัพย์สินของสำนักงานให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ เพื่อการนี้คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนเดียวหรือหลายคน ทำการแทนภายใต้เงื่อนไขอย่างใดก็ได้

ข้อ ๘ การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินของสำนักงาน ต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย และพยาน

กรณีการเช่าทรัพย์สินต้องทำสัญญาเป็นหนังสือและไม่มีข้อตกลงที่ทำให้สำนักงานเสียเปรียบคู่สัญญา รวมทั้งต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและมีเอกสารหลักฐานที่ทางราชการออกให้ของคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งแนบท้ายสัญญา

ในการลงชื่อของคู่สัญญาและพยาน ให้ลงลายมือชื่อของคู่สัญญาและตัวอักษรบรรจงกำกับด้วย

ข้อ ๙ สัญญาเช่าทรัพย์สินในข้อ ๘ วรรคสอง ถ้ามีหลักประกันของสัญญาให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (๑) เงินสด
- (๒) เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ก่อนวันทำสัญญาไม่น้อยกว่าสามวันทำการ
- (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศไทย
- (๔) พันธบัตรรัฐบาลไทย

ข้อ ๑๐ สัญญาเช่าในข้อ ๘ วรรคสองหรือสัญญาใดๆของสำนักงานที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก หากมีเงื่อนไขหรือข้อตกลงที่ยุ้งยากซับซ้อนให้คณะกรรมการมีอำนาจอนุมัติ

ข้อ ๑๑ การรับให้ทรัพย์สินใดๆจากบุคคลภายนอกโดยมีค่าตอบแทนหรือไม่ก็ตาม ให้คณะกรรมการเร่งรัดดำเนินการโอนกรรมสิทธิ์เป็นของสำนักงานให้ถูกต้องตามกฎหมายโดยเร็ว

ข้อ ๑๒ ห้ามบุคคลใดได้ใช้ประโยชน์ หรือได้รับสิทธิใด ๆ เกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างของสำนักงานโดยไม่มีประโยชน์ตอบแทนเว้นแต่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

หมวด ๒

การทำนิติกรรมแทนสำนักงาน

ข้อ ๑๓ การทำนิติกรรมเกี่ยวกับทรัพย์สินของสำนักงาน คณะกรรมการอาจมีมติมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้ทำการแทนสำนักงาน

ในการมอบหมายตามวรรคแรก ให้ระบุไว้ในบันทึกรายงานการประชุมหรือจัดทำเป็นเอกสารให้แจ้งชัด

ข้อ ๑๔ ห้ามผู้ทำการแทนสำนักงานตามข้อ ๑๓ มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในนิติกรรมของสำนักงาน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ การใดที่เกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินและการจัดหาผลประโยชน์ของสำนักงาน ได้ดำเนินการมาก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้การนั้นมีผลบังคับต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายอาศิส พิทักษ์คุมพล)

ประธานกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย