

สำนักงานคณะกรรมการ

อิสลาม

ประจำกรุงเทพมหานคร



คู่มือการใช้งานระบบบริหารข้อมูลมุสลิมประจำกรุงเทพ  
สำหรับ “เจ้าหน้าที่มัสยิด”

ผู้จัดทำ...

บริษัท วันบิลีฟ จำกัด [www.1belief.com](http://www.1belief.com)

รหัสเอกสาร D-PR-MIS001 Rev. 1

## คำนำ

เนื้อหาข้อความ

## สารบัญ

คำนำ .....	- 1 -
สารบัญรูปภาพ .....	- 7 -
การเข้าและออกจากระบบ .....	- 18 -
การลงชื่อเข้าสู่ระบบ (Login) .....	- 19 -
ตรวจสอบความปลอดภัยการใช้งานระบบ .....	- 20 -
การลงชื่อออกจากระบบ (Logout) .....	- 20 -
หน้าแรกสำหรับผู้ใช้งานจะได้พบ .....	- 21 -
หน้าแรกสำหรับผู้ใช้ .....	- 21 -
รวมหัวข้อเมนูการใช้งาน .....	- 30 -
การจัดการข้อมูลผู้ใช้ (เมนูข้อมูลผู้ใช้) .....	- 33 -
เมนู ข้อมูลผู้ใช้ .....	- 33 -
เมนู แก้ไขข้อมูลผู้ใช้ .....	- 34 -
เมนู เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) .....	- 35 -
การจัดการระบบข้อมูลของมัลติคิ (เมนูข้อมูลมัลติคิ) .....	- 36 -
เมนู ข้อมูลมัลติคิ .....	- 36 -
เมนู แก้ไขข้อมูลมัลติคิ .....	- 36 -
เมนูย่อย→ชื่อและทะเบียนมัลติคิ .....	- 36 -
ที่อยู่ .....	- 37 -
ข้อมูลติดต่อ .....	- 37 -
ข้อมูลจำนวนสัปดาห์ .....	- 37 -
ประวัติความเป็นมา .....	- 38 -

สถานที่แนะนำ สถานที่ท่องเที่ยว .....	- 38 -
รายละเอียดอื่นๆ .....	- 39 -
แผนที่.....	- 39 -
เมนู จัดการรูปภาพของมัสยิด .....	- 40 -
เมนูย่อย→เพิ่มรูปภาพของมัสยิด.....	- 40 -
เมนูย่อย→ลบรูปภาพของมัสยิด.....	- 41 -
ข้อมูลข่าวและกิจกรรม.....	- 43 -
เมนู เพิ่มข่าวและกิจกรรม.....	- 43 -
เมนู ข้อมูลข่าวและกิจกรรม.....	- 44 -
เมนู แก้ไขข่าวและกิจกรรม .....	- 45 -
เมนู ลบข่าวและกิจกรรม .....	- 47 -
เมนู เพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลสไลด์โชว์.....	- 48 -
เพิ่มรูปสไลด์.....	- 49 -
แก้ไข ลบ ข้อมูลสไลด์ .....	- 50 -
การจัดการข้อมูลคณะกรรมการมัสยิด(เมนูคณะกรรมการมัสยิด).....	- 53 -
เมนู ข้อมูลส่วนตัวของคณะกรรมการ .....	- 53 -
เมนูย่อย→ เพิ่มข้อมูลส่วนตัวของกรรมการฯ .....	- 53 -
เมนูย่อย→ ข้อมูลส่วนตัวของกรรมการ .....	- 55 -
เมนูย่อย→ แก้ไขข้อมูลส่วนตัวของกรรมการ.....	- 57 -
เมนูย่อย→ ลบข้อมูลส่วนตัวของกรรมการอิสลามประจำมัสยิด.....	- 60 -
เมนู วาระคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด.....	- 61 -
เมนูย่อย → เพิ่มวาระคณะกรรมการฯ มัสยิด.....	- 61 -
เมนูย่อย→ ข้อมูลวาระคณะกรรมการมัสยิด .....	- 62 -



เมนูย่อย → ทำเนียบคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด .....	63 -
เมนูย่อย → เพิ่ม ลด รายการ คณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด .....	64 -
เมนูย่อย → แก้ไขวาระการดำรงตำแหน่ง ของคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด .....	67 -
เมนูย่อย → ลบวาระการดำรงตำแหน่ง ของคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด .....	69 -
ระบบข้อมูลสำปฐุช.....	70 -
เมนู ข้อมูลทะเบียนบ้าน .....	70 -
เมนูย่อย → ข้อมูลทะเบียนบ้าน .....	70 -
เมนูย่อย → เพิ่มข้อมูลทะเบียนบ้าน .....	71 -
เมนูย่อย → แก้ไขข้อมูลทะเบียนบ้าน .....	72 -
เมนูย่อย → ลบข้อมูลทะเบียนบ้าน .....	73 -
เมนู ข้อมูลทะเบียนบุคคล (สำปฐุช).....	74 -
เมนูย่อย → รายชื่อและข้อมูลสำปฐุช .....	74 -
เมนูย่อย → เพิ่มทะเบียนบุคคล (สำปฐุช).....	76 -
เมนูย่อย → แก้ไขข้อมูลทะเบียนบุคคล (สำปฐุช).....	84 -
เมนูย่อย → ลบข้อมูลทะเบียนบุคคล (สำปฐุช) .....	85 -
เมนู การเพิ่มข้อมูลแบบเป็นรายครอบครัว .....	89 -
ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลทะเบียนบ้าน .....	89 -
ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลหัวหน้าครอบครัว (สำปฐุช).....	90 -
ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลสมาชิกครอบครัว (สำปฐุช) .....	93 -
เมนู ข้อมูลทะเบียนครอบครัว.....	95 -
เมนู การพ้นจากการเป็นสำปฐุช (จำหน่ายชื่อ).....	96 -
การพ้นจากการเป็นสำปฐุช (จำหน่ายชื่อ) มี 3 กรณี .....	96 -
เมนู หนังสือรับรองการเป็นสำปฐุชประจำมัสยิด.....	100 -

เมนู ค้นหาข้อมูลสัปรุช.....	- 102 -
เมนู ข้อมูลทะเบียนครอบครัว.....	- 103 -
เมนูย่อย → ข้อมูลทะเบียนครอบครัว.....	- 104 -
เมนูย่อย → ย้ายครอบครัว.....	- 105 -
เมนู การย้ายสัปรุชระหว่างมัสยิด.....	- 109 -
เมนูย่อย → การย้ายสัปรุชออกจากมัสยิด.....	- 109 -
เมนูย่อย → รายการย้ายออกจากมัสยิด.....	- 112 -
เมนูย่อย → รายการคำขอย้ายเข้ามัสยิด.....	- 113 -
การพิจารณารับ หรือปฏิเสธ คำขอย้ายเข้า และการยกเลิกการย้ายเข้า.....	- 114 -
เมนูย่อย → รายการคำขอย้ายเข้ามัสยิด (การพิจารณาคำขอย้ายเข้า).....	- 114 -
เมนูย่อย → รายการคำขอย้ายเข้ามัสยิด (การปฏิเสธย้ายสัปรุชเข้ามัสยิด).....	- 116 -
เมนูย่อย → รายการย้ายออกจากมัสยิด (ยกเลิกการย้ายสัปรุชออกจากมัสยิด).....	- 117 -
ทะเบียนผู้ตาย.....	- 120 -
เมนู เพิ่มข้อมูลทะเบียนผู้ตาย.....	- 120 -
เมนู ข้อมูลทะเบียนผู้ตาย.....	- 123 -
เมนู แก้ไขข้อมูลทะเบียนผู้ตาย.....	- 125 -
เมนู ยกเลิกทะเบียนผู้ตาย.....	- 126 -
เมนู หนังสือการอนุญาตนำศพออกจากโรงพยาบาล.....	- 128 -
ทะเบียนนิกะห์.....	- 130 -
เมนู เพิ่มข้อมูลทะเบียนนิกะห์.....	- 130 -
เมนู ข้อมูลทะเบียนนิกะห์.....	- 132 -
เมนู แก้ไขข้อมูลทะเบียนนิกะห์.....	- 134 -
เมนู ยกเลิกทะเบียนนิกะห์.....	- 135 -

เมนู หนังสือรับรองการสมรส (นิกะห์) .....	- 137 -
การดูรายงานต่างๆ (เมนูรายงาน).....	- 140 -
เมนู รายงานสลิปปุ๋ยปัจจุบัน .....	- 140 -
เมนู รายงานรายชื่อสลิปปุ๋ย .....	- 141 -
เมนู รายงานสรุปข้อมูลสลิปปุ๋ย .....	- 141 -
เมนู รายงานค้นหาข้อมูลสลิปปุ๋ย.....	- 142 -
เมนู รายงานสลิปปุ๋ยตามช่วงอายุ.....	- 143 -
เมนูย่อย→ รายงานสลิปปุ๋ยตามช่วงอายุ .....	- 143 -
เมนู รายงานทะเบียนครอบครัวสลิปปุ๋ย.....	- 144 -
เมนูย่อย →รายงานทะเบียนครอบครัวสลิปปุ๋ย .....	- 144 -
เมนูย่อย → รายงานสลิปปุ๋ยเรียงตามครอบครัว .....	- 145 -
เมนูย่อย → รายงานรายชื่อครอบครัว .....	- 146 -
เมนู รายงานผู้มีสิทธิ์คัดเลือกกรรมการ.....	- 147 -
เมนู รายงานการพ้นจากการเป็นสลิปปุ๋ย .....	- 148 -
เมนู รายงานทะเบียนนิกะห์ .....	- 149 -
เมนู รายงานทะเบียนผู้ตาย.....	- 149 -
การพิมพ์รายงานด้วยไฟล์ PDF .....	- 150 -
เบราว์เซอร์ Chrome.....	- 150 -
เบราว์เซอร์ Firefox .....	- 152 -
เบราว์เซอร์ Internet Explorer (IE).....	- 155 -
การดาวน์โหลดไฟล์ Excel .....	- 157 -
การดาวน์โหลดไฟล์ Word .....	- 158 -

## สารบัญรูปภาพ

รูปที่ 1 การเลือกเมนูเพื่อเข้าสู่ระบบ .....	18 -
รูปที่ 2 การลงชื่อเข้าสู่ระบบ (Login) .....	19 -
รูปที่ 3 ตรวจสอบความปลอดภัยการใช้งานระบบ.....	20 -
รูปที่ 4 การลงชื่อออกจากระบบ (Logout) .....	20 -
รูปที่ 5 หน้าแรกหลัง Login / หน้าแสดงข้อมูลมัลลิก .....	21 -
รูปที่ 6 รูปสไลด์โชว์ .....	22 -
รูปที่ 7 ส่วนที่แสดงข้อมูลมัลลิกและเขตรับผิดชอบ.....	22 -
รูปที่ 8 ข่าวและกิจกรรม .....	23 -
รูปที่ 9 ประวัติความเป็นมา.....	24 -
รูปที่ 10 คณะกรรมการอิสลามประจำมัลลิก.....	24 -
รูปที่ 11 จำนวนสัปบุรุษและจำนวนครอบครัว.....	25 -
รูปที่ 12 ข้อมูลติดต่อมัลลิก.....	25 -
รูปที่ 13 ข้อมูลติดต่อมัลลิก.....	26 -
รูปที่ 14 รูปภาพมัลลิก.....	26 -
รูปที่ 15 แผนที่มัลลิกบน google .....	27 -
รูปที่ 16 เวลาละหมาด .....	27 -
รูปที่ 17 ลิงค์อัลกรุอ่านและลิงค์เว็บที่น่าสนใจ .....	28 -
รูปที่ 18 เว็บไซต์ และเครือข่ายสังคมออนไลน์ต่างๆ (Social Network).....	28 -
รูปที่ 19 สถิติการเข้าชมเว็บไซต์เฉพาะมัลลิกของคุณ .....	29 -
รูปที่ 20 เมนูข้อมูลผู้ใช้.....	33 -
รูปที่ 21 ข้อมูลผู้ใช้ (User).....	33 -
รูปที่ 22 แก้ไขข้อมูลผู้ใช้ (User) .....	34 -
รูปที่ 23 เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) .....	35 -
รูปที่ 24 การแก้ไขชื่อและทะเบียนมัลลิก .....	36 -

รูปที่ 25 การแก้ไขที่อยู่มัลติคิ.....	- 37 -
รูปที่ 26 การแก้ไขข้อมูลติดต่อมัลติคิ.....	- 37 -
รูปที่ 27 การแก้ไขจำนวนสับปรูษ.....	- 38 -
รูปที่ 28 การแก้ไขประวัติความเป็นมา.....	- 38 -
รูปที่ 29 สถานที่แนะนำ สถานที่ท่องเที่ยว.....	- 38 -
รูปที่ 30 การแก้ไขรายละเอียดอื่นๆ.....	- 39 -
รูปที่ 31 การแก้ไขแผนที่ของ google.....	- 40 -
รูปที่ 32 การเพิ่มรูปภาพมัลติคิ.....	- 41 -
รูปที่ 33 การลบรูปภาพครั้งละรูป.....	- 42 -
รูปที่ 34 การลบรูปภาพครั้งละหลายๆ รูป.....	- 42 -
รูปที่ 35 การเพิ่มข่าวและกิจกรรม.....	- 43 -
รูปที่ 36 แสดงข้อมูลข่าวและกิจกรรม.....	- 44 -
รูปที่ 37 รายละเอียดเนื้อหาข่าวและกิจกรรม.....	- 45 -
รูปที่ 38 การแก้ไขข่าวและกิจกรรม.....	- 46 -
รูปที่ 39 การลบข่าวและกิจกรรม.....	- 48 -
รูปที่ 40 การเพิ่มลดแก้ไขสไลด์โชว์.....	- 48 -
รูปที่ 41 การเพิ่มรูปสไลด์.....	- 49 -
รูปที่ 42 แก้ไข หรือลบ ข้อมูลสไลด์.....	- 50 -
รูปที่ 43 การลบสไลด์.....	- 51 -
รูปที่ 44 การลบครั้งละหลายๆ สไลด์.....	- 52 -
รูปที่ 45 การกรอกข้อมูลพื้นฐานของกรรมการฯ.....	- 53 -
รูปที่ 46 การกรอกที่อยู่ของกรรมการฯ.....	- 54 -
รูปที่ 47 การเพิ่มรูปกรรมการฯ.....	- 54 -
รูปที่ 48 การกรอกข้อมูลการศึกษาและรายละเอียดอื่นๆ.....	- 55 -
รูปที่ 49 แสดงรายชื่อคณะกรรมการฯ มัลติคิ.....	- 55 -
รูปที่ 50 รายละเอียดข้อมูลส่วนตัวของกรรมการฯ มัลติคิ.....	- 56 -
รูปที่ 51 รายชื่อคณะกรรมการฯ มัลติคิ สำหรับการแก้ไขข้อมูล.....	- 57 -
รูปที่ 52 การแก้ไขข้อมูลพื้นฐานของกรรมการฯ.....	- 58 -

รูปที่ 53 การแก้ไขที่อยู่ของกรรมการฯ.....	58 -
รูปที่ 54 การเปลี่ยนรูปกรรมการฯ .....	59 -
รูปที่ 55 การแก้ไขข้อมูลการศึกษาและรายละเอียดอื่นๆ .....	59 -
รูปที่ 56 การลบข้อมูลส่วนตัวของคณะกรรมการฯ มัสยิด.....	60 -
รูปที่ 57 การเพิ่มวาระคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด.....	62 -
รูปที่ 58 แสดงวาระการดำรงตำแหน่ง ของคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด .....	63 -
รูปที่ 59 รายละเอียดวาระ คณะกรรมการฯ มัสยิด.....	63 -
รูปที่ 60 ทำเนียบคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด .....	64 -
รูปที่ 61 เพิ่ม ลด รายการ คณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด .....	65 -
รูปที่ 62 การเพิ่มรายการคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด .....	66 -
รูปที่ 63 การลด (ลบ) รายการคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด .....	67 -
รูปที่ 64 แก้ไขวาระการดำรงตำแหน่ง ของคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด.....	68 -
รูปที่ 65 ลบวาระการดำรงตำแหน่ง ของคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด .....	69 -
รูปที่ 66 แสดงข้อมูลทะเบียนบ้าน .....	70 -
รูปที่ 67 หน้ารายละเอียดข้อมูลทะเบียน.....	71 -
รูปที่ 68 การเพิ่มข้อมูลทะเบียนบ้าน .....	71 -
รูปที่ 69 แสดงข้อมูลทะเบียนบ้านที่ต้องการแก้ไขข้อมูล .....	72 -
รูปที่ 70 การแก้ไขข้อมูลทะเบียนบ้าน.....	72 -
รูปที่ 71 แสดงข้อมูลทะเบียนบ้านที่ต้องการแก้ไขข้อมูล .....	73 -
รูปที่ 72 ข้อความแจ้งให้ยืนยันการลบข้อมูลทะเบียนบ้าน.....	73 -
รูปที่ 73 แสดงรายชื่อและข้อมูลสัปบุรุษ .....	74 -
รูปที่ 74 รายละเอียดข้อมูลสัปบุรุษ .....	75 -
รูปที่ 75 การกรอกเลขประจำตัวประชาชนแบบถูกต้อง .....	76 -
รูปที่ 76 การกรอกเลขประจำตัวประชาชนผิดรูปแบบ .....	77 -
รูปที่ 77 การกรอกเลขรหัสประจำตัวประชาชนไม่ถูกต้อง .....	77 -
รูปที่ 78 การกรอกเลขรหัสประจำตัวประชาชนซ้ำกับที่มีอยู่แล้วในระบบ.....	78 -
รูปที่ 79 การกรอกเลขรหัสประจำบ้านที่มีข้อมูลอยู่ในระบบแล้ว (แบบถูกต้อง).....	78 -
รูปที่ 80 การกรอกเลขรหัสประจำบ้านผิดรูปแบบ .....	79 -

รูปที่ 81 การกรอกเลขรหัสประจำบ้านไม่ถูกต้องหรือยังไม่มีข้อมูลในระบบ.....	79 -
รูปที่ 82 การกรอกข้อมูลหลักของสัปปุรุษ .....	80 -
รูปที่ 83 การเลือกให้สัปปุรุษเป็นหัวหน้าครอบครัว .....	81 -
รูปที่ 84 การเลือกให้สัปปุรุษเป็นผู้อาศัย .....	81 -
รูปที่ 85 การกรอกเลขประจำประชาชนของหัวหน้าครอบครัวไม่ถูกต้อง .....	81 -
รูปที่ 86 การเลือกสถานภาพ กรณี โสด หรือหย่า (ตอลาก).....	82 -
รูปที่ 87 การเลือกสถานภาพ กรณี นิกะห์ และกรอกข้อมูลคู่ นิกะห์ .....	82 -
รูปที่ 88 การกรอกข้อมูลบิดาของสัปปุรุษ .....	82 -
รูปที่ 89 การกรอกข้อมูลมารดาของสัปปุรุษ.....	83 -
รูปที่ 90 การกรอกข้อมูลเสริมอื่นๆ .....	83 -
รูปที่ 91 การคลิกปุ่มเพิ่มข้อมูลทะเบียนบุคคล (สัปปุรุษ).....	83 -
รูปที่ 92 แสดงข้อมูลทะเบียนบ้านที่ต้องการแก้ไขข้อมูล .....	84 -
รูปที่ 93 การแก้ไขข้อมูลทะเบียนบุคคล (สัปปุรุษ) .....	84 -
รูปที่ 94 ข้อความแจ้งเตือนการลบข้อมูลสัปปุรุษที่มีการเพิ่มเข้ามานานเกิน 1 วัน (24 ชั่วโมง).....	85 -
รูปที่ 95 การลบข้อมูลสัปปุรุษที่มีสถานะผู้อาศัย .....	86 -
รูปที่ 96 การลบข้อมูลสัปปุรุษ สถานะหัวหน้าครอบครัว ที่มีสมาชิกในครอบครัวหลายคน.....	87 -
รูปที่ 97 การลบข้อมูลสัปปุรุษ สถานะหัวหน้าครอบครัว ที่มีสมาชิกในครอบครัวเพียงคนเดียว.....	88 -
รูปที่ 98 ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลหัวหน้าครอบครัว (สัปปุรุษ).....	91 -
รูปที่ 99 แสดงรายละเอียดข้อมูลหัวหน้าครอบครัว (สัปปุรุษ).....	92 -
รูปที่ 100 ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลหัวหน้าครอบครัว (สัปปุรุษ).....	93 -
รูปที่ 101 แสดงรายละเอียดข้อมูลสมาชิกครอบครัว (สัปปุรุษ) .....	94 -
รูปที่ 102 แสดงข้อมูลและสมาชิกในครอบครัว.....	96 -
รูปที่ 103 การลบข้อมูลสัปปุรุษที่มีสถานะผู้อาศัย .....	97 -
รูปที่ 104 การจำหน่ายชื่อสัปปุรุษ สถานะหัวหน้าครอบครัว ที่มีสมาชิกในครอบครัวหลายคน.....	98 -
รูปที่ 105 การลบข้อมูลสัปปุรุษ สถานะหัวหน้าครอบครัว ที่มีสมาชิกในครอบครัวเพียงคนเดียว.....	99 -
รูปที่ 106 หนังสือรับรองการเป็นสัปปุรุษประจำมัสยิด 1/2 .....	101 -
รูปที่ 107 หนังสือรับรองการเป็นสัปปุรุษประจำมัสยิด 2/2 .....	102 -
รูปที่ 108 การค้นหาข้อมูลสัปปุรุษ.....	103 -

รูปที่ 109 แสดงข้อมูลทะเบียนครอบครัว .....	- 104 -
รูปที่ 110 รายละเอียดข้อมูลครอบครัวและรายชื่อสมาชิกในครอบครัว .....	- 105 -
รูปที่ 111 การย้ายครอบครัวสับปฐุข สถานะหัวหน้าครอบครัว ที่มีสมาชิกในครอบครัวหลายคน .....	- 107 -
รูปที่ 112 การย้ายครอบครัวสับปฐุข สถานะหัวหน้าครอบครัว ที่มีสมาชิกในครอบครัวเพียงคนเดียว..	- 107 -
รูปที่ 113 การย้ายครอบครัวโดยเลือกให้สับปฐุขเป็นหัวหน้าครอบครัว .....	- 108 -
รูปที่ 114 การย้ายครอบครัวโดยเลือกให้สับปฐุขเป็นผู้อาศัย .....	- 109 -
รูปที่ 115 การย้ายสับปฐุขที่มีสถานะหัวหน้าครอบครัว และมีสมาชิกในครอบครัวหลายคน ออกจากมัสยิด .	- 111 -
รูปที่ 116 การย้ายสับปฐุขที่มีสถานะหัวหน้าครอบครัว .....	- 111 -
รูปที่ 117 การย้ายสับปฐุขออกจากมัสยิด.....	- 112 -
รูปที่ 118 แสดงข้อมูลรายการ ย้ายสับปฐุขออกจากมัสยิด.....	- 113 -
รูปที่ 119 แสดงข้อมูลรายการคำขอย้ายเข้ามัสยิด .....	- 114 -
รูปที่ 120 การย้ายสับปฐุขเข้ามัสยิด โดยเลือกให้สับปฐุขเป็นหัวหน้าครอบครัว .....	- 115 -
รูปที่ 121 การย้ายสับปฐุขเข้ามัสยิด โดยเลือกให้สับปฐุขเป็นผู้อาศัย .....	- 116 -
รูปที่ 122 การปฏิเสธย้ายสับปฐุขเข้ามัสยิด.....	- 117 -
รูปที่ 123 แสดงข้อมูลรายการย้ายสับปฐุขออกจากมัสยิด.....	- 118 -
รูปที่ 124 ยกเลิกการย้ายสับปฐุขออกจากมัสยิด.....	- 118 -
รูปที่ 125 รายละเอียดข้อมูลการย้ายสับปฐุขระหว่างมัสยิด .....	- 119 -
รูปที่ 126 การเพิ่มข้อมูลทะเบียนผู้ตายของสับปฐุขที่มีสถานะผู้อาศัย.....	- 120 -
รูปที่ 127 รูป การเพิ่มข้อมูลทะเบียนผู้ตายของสับปฐุข สถานะหัวหน้าครอบครัว ที่มีสมาชิกในครอบครัว หลายคน.....	- 121 -
รูปที่ 128 การเพิ่มข้อมูลทะเบียนผู้ตายของสับปฐุข สถานะหัวหน้าครอบครัว ที่มีสมาชิกในครอบครัวเพียง คนเดียว.....	- 122 -
รูปที่ 129 การเพิ่มทะเบียนผู้ตาย .....	- 123 -
รูปที่ 130 แสดงข้อมูลทะเบียนผู้ตายรายละเอียดข้อมูลทะเบียนผู้ตาย .....	- 124 -



ข้อมูลการตาย

เลขรหัสทะเบียนผู้ตาย : ต-187-002

เลขที่ใบมรณบัตร : 23-94750954	สำนักทะเบียน : สำนักงานเขตบางกะปิ
เหตุที่ตาย : หัวใจล้มเหลว	สถานที่ตาย : โรงพยาบาลลาดพร้าว
วันที่ตาย : 8 กุมภาพันธ์ 2557	อายุ ณ วันที่ตาย : 28 ปี 0 เดือน
สถานที่ละหมาด : มัสยิดกมลาสุลอีมาน	เวลาละหมาด : 8 กุมภาพันธ์ 2557, 14:00 น.
วันที่แจ้งการตาย : 8 กุมภาพันธ์ 2557	ฝังที่กุโบร์ : กุโบร์ประจำมัสยิดอีดายาคุดดีนียะฮ์
ผู้แจ้งข้อมูลการตาย : นายธงชัย ก้าวรุ่งเรือง	
ที่อยู่ผู้แจ้ง : 12 ซอยลาดพร้าว 136 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	
หมายเหตุ : ลูกของผู้ตายเป็นผู้แจ้งการเพิ่มทะเบียนผู้ตาย	

รูปที่ 131 รายละเอียดข้อมูลทะเบียนผู้ตาย..... - 124 -

ข้อมูลการตาย

เลขรหัสทะเบียนผู้ตาย : ต-187-002

เลขที่ใบมรณบัตร : 23-94750954	สำนักทะเบียน : สำนักงานเขตบางกะปิ
เหตุที่ตาย : หัวใจล้มเหลว	สถานที่ตาย : โรงพยาบาลลาดพร้าว
วันที่ตาย : 08-02-2557	เวลาละหมาด : ชั่วโมง 14 นาที 00
วันที่ละหมาด : 08-02-2557	ฝังที่กุโบร์ : กุโบร์ประจำมัสยิดอีดายา
สถานที่ละหมาด : มัสยิดกมลาสุลอีมาน (วังคานวนวด)	วันที่แจ้งการตาย : 08-02-2557
ผู้แจ้งข้อมูลการตาย : นายธงชัย ก้าวรุ่งเรือง	
ที่อยู่ผู้แจ้ง : 12 ซอยลาดพร้าว 136 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	
หมายเหตุ : ลูกของผู้ตายเป็นผู้แจ้งการเพิ่มทะเบียนผู้ตาย	

แก้ไขทะเบียนผู้ตาย

รูปที่ 132 การแก้ไขข้อมูลทะเบียนผู้ตาย ..... - 126 -

รูปที่ 133 การยกเลิกทะเบียนผู้ตาย..... - 127 -

รูปที่ 134 เมนูการอนุญาตนำศพออกจากโรงพยาบาล..... - 128 -

รูปที่ 135 การพิมพ์หรือดาวน์โหลด หนังสือการอนุญาตนำศพออกจากโรงพยาบาล ..... - 129 -

รูปที่ 136 การเพิ่มข้อมูลทะเบียนนิกะห์ของฝ่ายชาย (เจ้าบ่าว)..... - 130 -

รูปที่ 137 การเพิ่มข้อมูลทะเบียนนิกะห์ของฝ่ายหญิง (เจ้าสาว)ข้อมูลการนิกะห์ ..... - 131 -

รูปที่ 138 การเพิ่มข้อมูลทะเบียนนิกะห์เมนู ข้อมูลทะเบียนนิกะห์..... - 132 -

ที่	เลขรหัสทะเบียนนิเกะห์	เลขทะเบียนใบสมรส	ฝ่ายชาย (เจ้าบ่าว)	ฝ่ายหญิง (เจ้าสาว)	รายละเอียด
1	น-187-001	730/22378	นายวันชัย การะทิทักษ์ เลขบัตรประชาชน : 9-3739-67757-56-1	นางสาวคุณณี แพ่งสภา เลขบัตรประชาชน : 7-1436-66353-46-7	รายละเอียด
2	น-187-002	730/22321	นายทวี สัญญา เลขบัตรประชาชน : 1-6702-59386-73-4	นางสาวอามิระ สัญญา เลขบัตรประชาชน : 1-7141-43431-67-1	รายละเอียด
รวมทั้งหมด					2 ทะเบียน

รูปที่ 139 แสดงข้อมูลทะเบียนนิเกะห์..... - 132 -

**ข้อมูลการนิเกะห์**

เลขรหัสทะเบียนนิเกะห์ : น-187-001	วันที่นิเกะห์ : 8 เมษายน 2557
สถานที่นิเกะห์ : มัสยิดฮิดายาตุคดัดดีนิยะฮ์	มะฮัร : 100,000 บาท
ผู้ปกครอง (วะลี) : นายมาโนช การะทิทักษ์	ผู้ทำการนิเกะห์ : นายฮับดุลอาซิส สัญญา
วะลีเกี่ยวข้องกับ : บิดา	ผู้นิเกะห์เกี่ยวข้องกับ : บุตรสาว
พยานคนที่ 1 : นายมุฮัมหมัด นิยมสุข	พยานคนที่ 2 : นายอิบรอฮิม โต๊ะโสะ
สมรสตามกฎหมาย : จดทะเบียนสมรสตามกฎหมาย	เลขทะเบียนใบสมรส : 730/22378
หมายเหตุ : ทั้งคู่เป็นสืปรุขของมัสยิด	

รูปที่ 140 รายละเอียดข้อมูลทะเบียนนิเกะห์..... - 133 -

รูปที่ 141 การค้นหาทะเบียนนิเกะห์เพื่อแก้ไขข้อมูลข้อมูลฝ่ายชาย (เจ้าบ่าว)..... - 134 -

รูปที่ 142 การแก้ไขข้อมูลทะเบียนนิเกะห์ของฝ่ายชาย (เจ้าบ่าว)ข้อมูลฝ่ายหญิง (เจ้าสาว)..... - 134 -

รูปที่ 143 การแก้ไขข้อมูลทะเบียนนิเกะห์ของฝ่ายหญิง (เจ้าสาว)..... - 135 -

**ข้อมูลการนิเกะห์**

เลขรหัสทะเบียนนิเกะห์ : น-187-001	วันที่นิเกะห์ : 08-04-2557
สถานที่นิเกะห์ : มัสยิดฮิดายาตุคดัดดีนิยะฮ์	มะฮัร : 100,000 บาท
ผู้ทำการนิเกะห์ : นายมาโนช การะทิทักษ์	ผู้ทำการนิเกะห์ : นายฮับดุลอาซิส สัญญา
วะลีเกี่ยวข้องกับ : บิดา	ผู้นิเกะห์เกี่ยวข้องกับ : บุตรสาว
พยานคนที่ 1 : นายมุฮัมหมัด นิยมสุข	พยานคนที่ 2 : นายอิบรอฮิม โต๊ะโสะ
สมรสตามกฎหมาย : <input checked="" type="radio"/> จดทะเบียนสมรส <input type="radio"/> ไม่ได้จดทะเบียน	เลขทะเบียนใบสมรส : 730/22378
หมายเหตุ : ทั้งคู่เป็นสืปรุขของมัสยิด	

**แก้ไขทะเบียนนิเกะห์**

รูปที่ 144 การแก้ไขข้อมูลทะเบียนนิเกะห์..... - 135 -

รูปที่ 145 การยกเลิกทะเบียนนิเกะห์เมนู หนังสือรับรองการสมรส (นิเกะห์)..... - 137 -

หนังสือรับรองการสมรส (นิกะห์)

ค้นหาข้อมูลทะเบียนนิกะห์

เลขบัตรฯ ฝ่ายชาย : -	เลขบัตรฯ ฝ่ายหญิง : -
ชื่อฝ่ายชาย : กรุดาเลือก -	ชื่อฝ่ายหญิง : กรุดาเลือก -
นามสกุลฝ่ายชาย : -	นามสกุลฝ่ายหญิง : -
รหัสทะเบียนนิกะห์ : -	ทะเบียนใบสมรส : -

ค้นหา

ที่	เลขรหัสทะเบียนนิกะห์	ฝ่ายชาย (เจ้าบ่าว)	ฝ่ายหญิง (เจ้าสาว)	พิมพ์หนังสือรับรองฯ ด้วยไฟล์ PDF	ดาวน์โหลดไฟล์ Word
1	น-187-001	นายวันชัย ภาวะทิกรณ์ เลขบัตรประชาชน : 9-3739-67757-56-1	นางสาวคุณดี แห่งสภา เลขบัตรประชาชน : 7-1436-66353-46-7	พิมพ์หนังสือรับรองฯ ด้วยไฟล์ PDF	ดาวน์โหลดไฟล์ Word
2	น-187-002	นายหรี สัญญา เลขบัตรประชาชน : 1-6702-59386-73-4	นางสาวอามิระ สัญญา เลขบัตรประชาชน : 1-7141-43431-67-1	พิมพ์หนังสือรับรองฯ ด้วยไฟล์ PDF	ดาวน์โหลดไฟล์ Word
รวมทั้งหมด					2 ทะเบียน

รูปที่ 146 การพิมพ์หรือดาวน์โหลด หนังสือรับรองการสมรส (นิกะห์)..... - 138 -

รูปที่ 147 หนังสือรับรองการสมรส (นิกะห์) ..... - 138 -

รูปที่ 148 บันทึกการสมรส ..... - 139 -

รูปที่ 149 บันทึกผู้ทำการสมรส ..... - 139 -

รูปที่ 150 รายงานสำปฐุขปัจจุบัน..... - 140 -

รูปที่ 151 รายงานรายชื่อสำปฐุข ..... - 141 -

**สรุปข้อมูลสำปฐุขประจำ  
มัสยิดฮิดาayatุดดีนียะฮ์ (ทดสอบระบบ)  
แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร**

ปัจจุบันมีสำปฐุขทั้งหมด 1,394 คน ประกอบด้วย

**สำปฐุข ทุกช่วงอายุ**

- เพศชาย	717 คน
- เพศหญิง	677 คน
- รวม	1,394 คน

1 พิมพ์ด้วยไฟล์ PDF      2 ดาวน์โหลดไฟล์ Excel      3 ดาวน์โหลดไฟล์ Word

รูปที่ 152 รายงานสรุปข้อมูลสำปฐุข

..... - 142 -

รูปที่ 153 รายงานค้นหาข้อมูลสำปฐุข..... - 143 -

รูปที่ 154 รายงานสำปฐุขตามช่วงอายุ..... - 144 -

รายงานทะเบียนครอบครัวสำปฐุช

รหัสครอบครัว : 187-0001

4 ทะเบียนครอบครัวสำปฐุช  
มัสยิดอียาดูดดีนียะฮ์ (ทดสอบระบบ)

รหัสครอบครัว : 187-0001  
มีสมาชิกในครอบครัว 2 คน  
นายมนชัย พงษ์พานิช เป็นหัวหน้าครอบครัว

บ้านเลขที่ 1 หมู่ 1 (หัวหมาก)  
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

5 [พิมพ์ด้วยไฟล์ PDF](#)

6 [ดาวน์โหลดไฟล์ Excel](#)

7 [ดาวน์โหลดไฟล์ Word](#)

ลำดับที่	รหัสสำปฐุช	ชื่อ - นามสกุล	เพศ	อายุ
1	187-0001-01	นายวันชัย การะพิทักษ์ (อับดุลเลาะหิ)	ชาย	48 ปี 5 เดือน
2	187-0001-02	นายมนชัย พงษ์พานิช (สุลัยมาน)	ชาย	10 ปี 2 เดือน
รวมทั้งหมด				2 คน

รูปที่ 155 รายงานทะเบียนครอบครัวสำปฐุช ..... - 145 -

รูปที่ 156 รายงานสำปฐุชเรียงตามครอบครัวเมนูย่อย → รายงานรายชื่อครอบครัว..... - 146 -

รูปที่ 157 รายงานรายชื่อครอบครัวเมนู รายงานสำปฐุชที่มีสิทธิ์คัดเลือกกรรมการอิสลามประจำมัสยิด..... - 147 -

รูปที่ 158 รายงานสำปฐุชที่มีสิทธิ์คัดเลือกกรรมการอิสลามประจำมัสยิดเมนู รายงานการพ้นจากการเป็นสำปฐุช ..... - 148 -

ลำดับที่	รหัสสำปฐุช	ชื่อ - สกุล (ชื่อมุสลิม)	เพศ	เลขบัตรประชาชน	วันที่จำหน่ายชื่อ
1	187-0003-06	นายอนันต์ การะพิทักษ์ (อัสมาแอล)	ชาย	1-2126-20662-97-1	17 มี.ย. 2557
2	187-0006-01	เด็กหญิงมาลินี บาหยัน (ฮาวา)	หญิง	6-3536-38576-95-3	4 มี.ย. 2557
3	187-0007-01	นายเกรียงไกร กันสุทธิ (มุซา)	ชาย	3-2121-16744-73-6	17 มี.ย. 2557
รวมทั้งหมด					3 คน

รูปที่ 159 รายงานการพ้นจากการเป็นสำปฐุช ..... - 149 -

รายงานทะเบียนนิกะห์

รายงานทะเบียนนิกะห์  
มัสยิดอียาดูดดีนียะฮ์ (ทดสอบระบบ)

แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร

ปัจจุบันมีทะเบียนนิกะห์ 2 ทะเบียน  
(เฉพาะที่มีข้อมูลทะเบียนนิกะห์เท่านั้น)

1 [พิมพ์ด้วยไฟล์ PDF](#)

2 [ดาวน์โหลดไฟล์ Excel](#)

3 [ดาวน์โหลดไฟล์ Word](#)

ที่	เลขรหัสทะเบียนนิกะห์	วันที่นิกะห์	ฝ่ายชาย (เจ้าบ่าว)	ฝ่ายหญิง (เจ้าสาว)
1	น-187-001	8 เมษายน 2557	นายวันชัย การะพิทักษ์	นางสาวคชณี แห่งสภา
2	น-187-002	1 มกราคม 2513	นายทวี สัญญา	นางสาวอามีนะ สัญญา
รวมทั้งหมด				2 ทะเบียน

รูปที่ 160 รายงานทะเบียนนิกะห์ ..... - 149 -



รายงานทะเบียนผู้ตาย

**บัญชีทะเบียนผู้ตาย**  
**มัสยิดอิสลามอาตุตติเนียนะฮ์ (ทดสอบระบบ)**  
 แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร  
 ปัจจุบันมีสำปฐุมทั้งหมด 2 คน

สำปฐุมเขต : รวมทั้งผู้ชายและผู้หญิง 1

2
3
4

พิมพ์ด้วยไฟล์ PDF
ดาวน์โหลดไฟล์ Excel
ดาวน์โหลดไฟล์ Word

ที่ <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">5</span>	เลขรหัสทะเบียนผู้ตาย	ชื่อ - สกุล ผู้ตาย	เลขบัตรประชาชน	เลขที่ใบมรณบัตร	วันที่ตาย	รายละเอียด
1	ด-187-001	เด็กชายอภิชาติ ธนภัทรศรี	8-4837-29136-76-5	45454564	2 มิ.ย. 2557	รายละเอียด
2	ด-187-002	นายอานนท์ ก้าวรุ่งเรือง	1-8833-99854-39-1	23-94750954	8 ก.พ. 2557	รายละเอียด
รวมทั้งหมด						2 คน

รูปที่ 161 รายงานทะเบียนผู้ตาย..... - 150 -

รูปที่ 162 การพิมพ์รายงานด้วยไฟล์ PDF ในเบราว์เซอร์ Chrome ..... - 151 -

รูปที่ 163 ดาวน์โหลดหรือบันทึกรายงานไฟล์ PDF ในเบราว์เซอร์ Chrome ..... - 152 -

รูปที่ 164 การพิมพ์รายงานด้วยไฟล์ PDF ในเบราว์เซอร์ Firefox..... - 154 -

รูปที่ 165 ดาวน์โหลดหรือบันทึกรายงานไฟล์ PDF ในเบราว์เซอร์ Firefox..... - 155 -

รูปที่ 166 การพิมพ์รายงานด้วยไฟล์ PDF ในเบราว์เซอร์ Firefox..... - 156 -

รูปที่ 167 ดาวน์โหลดหรือบันทึกรายงานไฟล์ PDF ในเบราว์เซอร์ Internet Explorer (IE) ..... - 157 -

รูปที่ 168 การดาวน์โหลดและเปิดไฟล์ Excel ..... - 158 -

**บัญชีรายชื่อสำปฐุมประจำ**  
**มัสยิดอิสลามอาตุตติเนียนะฮ์ (ทดสอบระบบ)**  
 แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร  
 ปัจจุบันมีสำปฐุมทั้งหมด 12 คน

ลำดับที่	เลขรหัสสำปฐุม	ชื่อ - สกุล (ชื่อมุสลิม)	เพศ	อายุ
บ้านเลขที่ 1 หมู่ 1 (หัวหมาก) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร				
1	1S7-0001-01	นายวันชัย การะทีทักม์ (อับดุลลาห์)	ชาย	48 ปี 5 เดือน
2	1S7-0001-02	นายมนชัย พงษ์ทอนิช (สุลัยมาน)	ชาย	10 ปี 2 เดือน
บ้านเลขที่ 346 หมู่ 2 (ร่มเย็น) แขวงกระทุ่มราย เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร				
3	1S7-0010-01	นายทวี สัตยญา (อัคริส)	ชาย	54 ปี 6 เดือน

รูปที่ 169 การดาวน์โหลดและเปิดไฟล์ Excel ..... - 159 -



## การเข้าและออกจากระบบ

การใช้ระบบบริหารจัดการข้อมูลมุสลิม (Muslim System) จำเป็นต้องลงชื่อเข้าสู่ระบบ (Login) ก่อนเสมอ โดยการเปิดโปรแกรม เบราวเซอร์ แล้วไปที่เว็บไซต์ [www.islamicbangkok.or.th](http://www.islamicbangkok.or.th) แล้วคลิกเลือกเมนู "ทำเนียบมัสยิด"




รูปที่ 1 การเลือกเมนูเพื่อเข้าสู่ระบบ

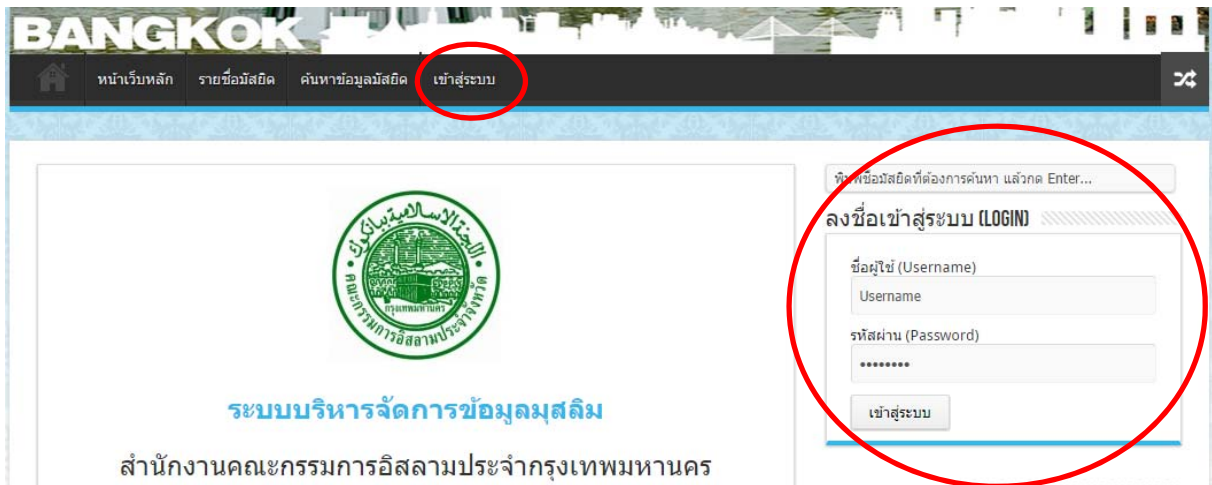
### รู้หรือไม่

เมื่อคุณคลิกเลือกทำเนียบมัสยิดในเว็บไซต์ของ กอ.กทม. จะทำให้คุณเข้ามาสู่หน้า <http://masjid.islamicbangkok.or.th> โดยอัตโนมัติ ซึ่งคุณสามารถประหยัดเวลาได้โดยการ Save URL ดังกล่าวได้ตรงๆ เลย หรืออีก 1 วิธีที่เข้าได้เหมือนกันคือการเข้าผ่าน [www.muslimsystem.com](http://www.muslimsystem.com) นะครับ

### คำแนะนำ

ระบบบริหารจัดการข้อมูลมุสลิม สามารถทำงานและแสดงผลได้ดีที่สุด เมื่อใช้งานกับเบราว์เซอร์ Google Chrome  chrome ถ้าหากยังไม่มีเบราว์เซอร์ Google Chrome สามารถดาวน์โหลดได้จาก [www.google.com/chrome](http://www.google.com/chrome) เพื่อนำมาติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ต้องการใช้งาน

## การลงชื่อเข้าสู่ระบบ (Login)



รูปที่ 2 การลงชื่อเข้าสู่ระบบ (Login)

เมื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ <http://masjid.islamicbangkok.or.th> ให้ทำการลงชื่อเข้าสู่ระบบ (Login) โดย

1. ให้กรอกชื่อผู้ใช้ (Username)
2. กรอกรหัสผ่าน (Password)
3. คลิกปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

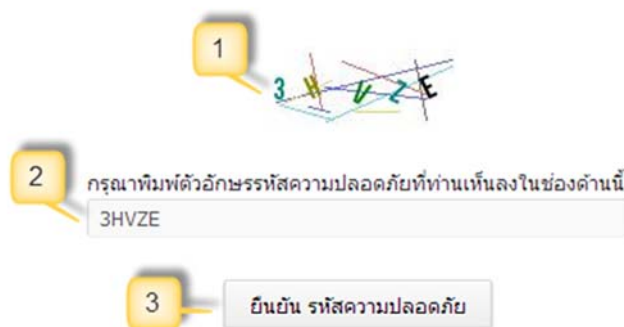
ถ้าหากชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ถูกต้องก็จะเข้าสู่ระบบได้ แต่ถ้าหากไม่ถูกต้อง จะมีข้อความแจ้งเตือนว่า "ชื่อผู้ใช้ (Username) หรือ รหัสผ่าน (Password) ไม่ถูกต้อง กรุณาลองใหม่อีกครั้ง"



## ตรวจสอบความปลอดภัยการใช้งานระบบ

เมื่อสามารถลงชื่อเข้าสู่ระบบ (Login) ได้แล้ว (User และ Password ถูกต้อง) ระบบจะนำมาสู่การตรวจสอบความปลอดภัยก่อนการใช้งานอีกครั้ง ด้วยการให้พิมพ์ตัวอักษรรหัสความปลอดภัยที่ท่านเห็น (หมายเลข 1) ลงในช่องด้านล่าง (หมายเลข 2) แล้วคลิกปุ่ม "ยืนยัน รหัสความปลอดภัย" (หมายเลข 3)

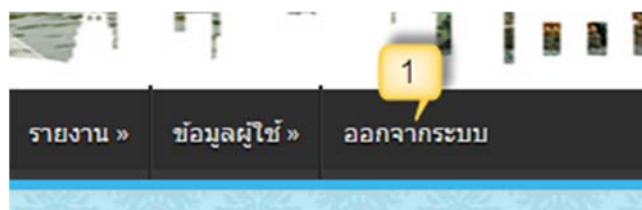
### ตรวจสอบความปลอดภัยการใช้งานระบบ



รูปที่ 3 ตรวจสอบความปลอดภัยการใช้งานระบบ

## การลงชื่อออกจากระบบ (Logout)

หลังจากที่คุณลงชื่อเข้าสู่ระบบ (Login) เพื่อใช้งานในส่วนต่างๆ แล้วนั้น เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งาน เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยและป้องกันผู้อื่นสวมรอยเข้ามาใช้งานระบบในฐานะชื่อผู้ใช้และสิทธิการใช้งานของคุณ ดังนั้นให้คุณทำการลงชื่อออกจากระบบ (Logout) ด้วยทุกครั้ง ด้วยการคลิกที่เมนู "ออกจากระบบ"



รูปที่ 4 การลงชื่อออกจากระบบ (Logout)

# หน้าแรกที่ผู้ใช้งานจะได้พบ

## หน้าแรกสำหรับผู้ใ้

หลังจากลงชื่อเข้าสู่ระบบ (Login) และตรวจสอบความปลอดภัยการใช้งานระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำผู้ใ้มาสู่หน้าแรกของตามสิทธิที่ตนเองมีอยู่ (เป็นหน้าเดียวกันกับเมนูข้อมูลมัสยิด) ซึ่งแบ่งเป็นส่วนต่างๆ ได้ดังนี้

The screenshot shows the homepage of the Islamic Affairs Committee of Bangkok Metropolis. It features a header with the organization's name and logo, a main banner with a mosque image, and several content blocks. Red arrows and yellow circles with numbers 1 through 15 point to specific elements:

- 1: Main banner image
- 2: News article header and title
- 3: News article image
- 4: News article text
- 5: News article text
- 6: News article text
- 7: News article text
- 8: Information section header
- 9: Gallery of mosque images
- 10: Map showing the mosque location
- 11: Prayer time table
- 12: Donation information
- 13: Social media links
- 14: Social media icons
- 15: Footer contact information

รูปที่ 5 หน้าแรกหลัง Login / หน้าแสดงข้อมูลมัสยิด

## 1. ชื่อมัสยิดและสไลด์โชว์

ส่วนแรกของหน้าข้อมูลมัสยิดจะมีชื่อมัสยิด (หมายเลข 1) ชื่อรอง (หมายเลข 2) และสไลด์โชว์ (หมายเลข 3) จะมีทั้งหมดได้ไม่เกิน 5 สไลด์ โดยจะมีค่าเริ่มต้น (Default) คือ ถ้าหากยังไม่มีข้อมูลเพิ่มเติม สไลด์โชว์ และยังไม่มีการเพิ่มรูปภาพมัสยิด ระบบจะแสดงสไลด์โชว์ที่เป็นค่าเริ่มต้น (Default) ของระบบ แต่ถ้าหากมีการเพิ่มรูปภาพมัสยิดแล้ว (เมนูเพิ่ม ลบ รูปภาพมัสยิด) ระบบจะเปลี่ยนไปดึงรูปภาพมัสยิดมาแสดงแทน และที่แนะนำคือคุณต้องเพิ่มข้อมูลสไลด์โชว์ (เมนูเพิ่ม แก้ไข ลบข้อมูลสไลด์โชว์) ระบบจะไปดึงข้อมูลสไลด์ที่คุณต้องการให้แสดง ซึ่งสามารถนำมาแสดงข่าว กิจกรรม รูปมัสยิด หรือลิงค์ข้อมูลต่างๆ ที่น่าสนใจก็ได้ ขึ้นอยู่กับการประยุกต์ใช้งานของคุณ



รูปที่ 6 รูปสไลด์โชว์

## 2. ข้อมูลทะเบียนและที่อยู่มัสยิด

ส่วนที่ 2 จะแสดงข้อมูลทะเบียนมัสยิด ที่อยู่มัสยิด และเขตรับผิดชอบ (หมายเลข 4)

มัสยิดฮิดายาตุคดดีนิยะฮ์ (ทดสอบระบบ) 4

ทะเบียนเลขที่	187	วันที่จดทะเบียน	24 เมษายน 2546
บ้านเลขที่	30/1	หมู่ที่	7
หมู่บ้าน/ชุมชน	หนึ่ง	ซอย	หนึ่ง
ถนน	ยन्दรการคำธร	แขวง	บางบอน
เขต	บางบอน	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	11130	เขตรับผิดชอบ	มัสยิดเขต 1

รูปที่ 7 ส่วนที่แสดงข้อมูลมัสยิดและเขตรับผิดชอบ

### 3. ข่าวและกิจกรรม

ส่วนที่ 3 เป็นส่วนของข่าวและกิจกรรม (หมายเลข 5) ถ้าหากมีการเพิ่มข่าวและกิจกรรมระบบจะดึงข้อมูลข่าวและกิจกรรม 6 เรื่องล่าสุดมาแสดง ซึ่งถ้าหากมีมากกว่า 6 เรื่อง ระบบจะแสดงลิงค์ "ข่าวและกิจกรรมทั้งหมด" (หมายเลข 6) เพื่อคลิกไปอ่านทั้งหมด ในแต่ละเรื่องคุณสามารถคลิกลิงค์ รูปภาพ (หมายเลข 7) และหัวข้อ (หมายเลข 8) เพื่อเข้าไปอ่านเนื้อหาข่าวและกิจกรรมทั้งหมดได้

5 ข่าวและกิจกรรม

ประวัติความเป็นมา   คณะกรรมการ   สับสนุน   ติดต่อ

7

8

6

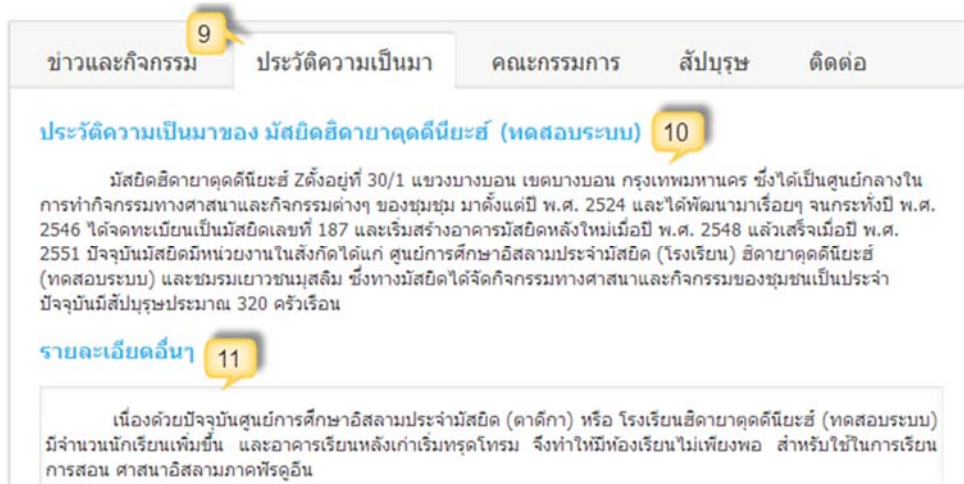
ข่าวและกิจกรรมทั้งหมด

รูปที่ 8 ข่าวและกิจกรรม

### 4. ประวัติความความเป็น

ส่วนที่ 4 ให้คลิกตรงแท็บ "ประวัติความมาเป็น" (หมายเลข 9) ซึ่งจะแสดงประวัติความเป็นมาของมัสยิด (หมายเลข 10) และรายละเอียดอื่นๆ ที่ต้องการระบุ (หมายเลข 11)





รูปที่ 9 ประวัติความเป็นมา

## 5. คณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด

ส่วนที่ 5 ให้คลิกตรงแท็บ "คณะกรรมการ" (หมายเลข 12) ถ้าหากมีการเพิ่มข้อมูลวาระคณะกรรมการฯ มัสยิดแล้ว (เมนูวาระคณะกรรมการฯ มัสยิด) แล้วระบบจะแสดงค่าเริ่มต้น (Default) เป็นทำเนียบคณะกรรมการฯ มัสยิดชุดปัจจุบัน (หมายเลข 13) แต่ถ้าหากมีการเพิ่มข้อมูลหลายวาระ คุณสามารถเลือกดูทำเนียบคณะกรรมการฯ มัสยิดแต่ละวาระได้ (หมายเลข 14) และคุณสามารถคลิกรูปภาพ ชื่อ - นามสกุล "ลิงค์รายละเอียดเพิ่มเติม" (หมายเลข 15) เพื่อดูข้อมูลส่วนตัวของกรรมการฯ มัสยิดแต่ละคนได้



รูปที่ 10 คณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด

## 6. จำนวนสัปบุรุษ

ส่วนที่ 6 ให้คลิกตรงแท็บ "สัปบุรุษ" (หมายเลข 16) เป็นส่วนที่แสดงจำนวนสัปบุรุษและจำนวนครอบครัว (หมายเลข 17)

ข่าวและกิจกรรม	ประวัติความเป็นมา	คณะกรรมการ	16	สัปบุรุษ	ติดต่อ
ข้อมูลสัปบุรุษประจำ มัสยิดฮิญาตุดดีนียะฮ์ (ทดสอบระบบ)					
	ครอบครัวสัปบุรุษ มีจำนวน	320	ครอบครัว		
	เพศชาย มีจำนวน	613	คน	17	
	เพศหญิง มีจำนวน	627	คน		
	รวม มีจำนวน	1240	คน		

รูปที่ 11 จำนวนสัปบุรุษและจำนวนครอบครัว

## 7. ข้อมูลติดต่อ

ส่วนที่ 7 ให้คลิกตรงแท็บ "ติดต่อ" (หมายเลข 18) เป็นส่วนที่แสดงข้อมูลติดต่อมัสยิดทั้งทางโทรศัพท์ อีเมล เว็บไซต์ และเครือข่ายสังคมออนไลน์ต่างๆ (Social Network) (หมายเลข 19)

ข่าวและกิจกรรม	ประวัติความเป็นมา	คณะกรรมการ	18	สัปบุรุษ	ติดต่อ
ข้อมูลติดต่อ มัสยิดฮิญาตุดดีนียะฮ์ (ทดสอบระบบ)					
	โทรศัพท์	0-2678-3542			
	โทรสาร	0-2678-3542		19	
	มือถือ	08-4678-3542			
	อีเมล	info@masjid.com			
	เว็บไซต์	http://www.masjid.com			
	Facebook	https://www.facebook.com/masjid			
	Twitter	http://www.twitter.com/masjid			
	Youtube	https://www.youtube.com/masjid			

รูปที่ 12 ข้อมูลติดต่อมัสยิด

## 8. ข้อมูลสถานที่แนะนำ สถานที่ท่องเที่ยว ของมัสยิด

ส่วนที่ 8 ถ้าหากมีการเพิ่มข้อมูลสถานที่แนะนำ สถานที่ท่องเที่ยว ของมัสยิด ระบบก็จะนำมาแสดงในส่วนนี้ แต่ถ้าหากไม่มีการเพิ่มข้อมูลระบบจะไม่แสดงส่วนนี้ (หมายเลข 20)

## ข้อมูล สถานที่แนะนำ สถานที่ท่องเที่ยว มัสยิดฮิญาตุดดีนียะฮ์ (ทดสอบระบบ)

20

### ข้อมูล สถานที่แนะนำ สถานที่ท่องเที่ยว

โรงเรียนฮิญาตุดดีนียะฮ์ (ทดสอบระบบ) หรือ ศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ลาดิกา) ฮิญาตุดดีนียะฮ์ ตั้งอยู่ 30/1 แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร โรงเรียนแห่งนี้เป็นโรงเรียนสอนศาสนาอิสลามประจำชุมชน ซึ่งเป็นโรงเรียนในสังกัดของมัสยิดฮิญาตุดดีนียะฮ์ โรงเรียนฮิญาตุดดีนียะฮ์ ได้ก่อตั้งมาแล้วเป็นเวลา 28 ปีแล้ว โดยมีท่านอิหม่ามเป็นผู้ก่อตั้งในปี พ.ศ. 2524 ปัจจุบันโรงเรียนฮิญาตุดดีนียะฮ์ ได้เปิดสอนตามหลักสูตรศาสนาอิสลาม มีการเปิดสอนตั้งแต่ชั้นป.1 – ป.6 ปัจจุบันมีนักเรียน 243 คน มีอาจารย์ผู้สอน 10 คน

รูปที่ 13 ข้อมูลติดต่อมัสยิด

## 9. รูปภาพมัสยิด

ส่วนที่ 9 เป็นส่วนของรูปภาพมัสยิด (หมายเลข 21) ซึ่งระบบจะให้สิทธิการเพิ่มรูปภาพได้ไม่เกิน 12 รูป และคุณสามารถคลิกบนรูปภาพเพื่อดูรูปภาพขนาดใหญ่ขึ้น

## รูปภาพมัสยิดฮิญาตุดดีนียะฮ์ (ทดสอบระบบ)

21

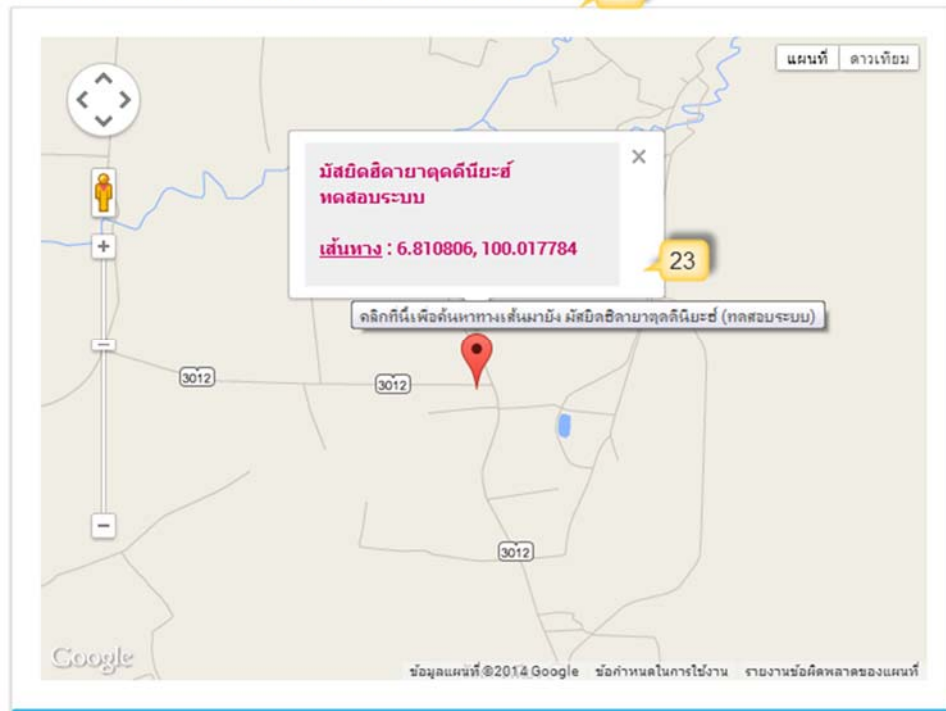


รูปที่ 14 รูปภาพมัสยิด

## 10. แผนที่มัสยิด

ส่วนที่ 10 เป็นส่วนของแผนที่มัสยิดเป็นระบบแผนที่ที่จริงจาก Google Maps คุณสามารถเปลี่ยนมุมมอง "แผนที่" หรือ "ดาวเทียม" หรือลากไอคอนสี่เหลี่ยมไปวางเพื่อดูมุมมองแบบ Street View (ภาพจริง) และซูมดูรายละเอียดต่างๆ ได้ (หมายเลข 22) นอกจากนั้นคุณยังสามารถคลิกตรงหน้าต่างข้อมูลแผนที่ เพื่อค้นหาเส้นทางมายังมัสยิดของคุณ จากระบบ Google Maps (หมายเลข 23)

แผนที่ มัสยิดฮิดายาตุคุดดีนียะฮ์ (ทดสอบระบบ) 22



รูปที่ 15 แผนที่ มัสยิดบน google

11. เวลาละหมาด

ส่วนที่ 11 เป็นส่วนของเวลาละหมาดทั้ง 5 เวลา กรุงเทพมหานคร (หมายเลข 24)

เวลาละหมาด 24

เวลาละหมาด กรุงเทพฯ	
25 สิงหาคม 2557	
28 เซาว์ล 1435	
ซุบฮิ	04:49 น.
ซุฮฺริ	12:23 น.
อัสริ	15:31 น.
มักริบ	18:35 น.
อิชา	19:48 น.
www.muslimthai.com	

รูปที่ 16 เวลาละหมาด



## 12. ลิงค์เว็บที่น่าสนใจ

ส่วนที่ 12 เป็นส่วนของลิงค์อัลกรุอัน (ทั้งฟังและอ่าน) (หมายเลข 25) และลิงค์เว็บที่น่าสนใจต่างๆ (หมายเลข 26) ถ้าคุณลิงค์ใดน่าสนใจก็สามารถคลิกเข้าไปดูข้อมูลต่างๆ ได้



รูปที่ 17 ลิงค์อัลกรุอันและลิงค์เว็บที่น่าสนใจ

## 13. เว็บไซต์ Social Network

ส่วนที่ 13 เป็นส่วนของเว็บไซต์ และเครือข่ายสังคมออนไลน์ต่างๆ (Social Network) ถ้าหากมีการเพิ่มข้อมูลระบบจะแสดงเว็บไซต์อย่างเป็นทางการของมัสยิด (หมายเลข 27), Facebook ของมัสยิด (หมายเลข 28), Twitter ของมัสยิด (หมายเลข 29) และ YouTube ของมัสยิด (หมายเลข 30) แต่ถ้าหากไม่ได้เพิ่มข้อมูลในส่วนนี้ระบบจะแสดงเว็บไซต์และ Social Network ของสำนักงานคณะกรรมการอิสลามกรุงเทพมหานครแทน



รูปที่ 18 เว็บไซต์ และเครือข่ายสังคมออนไลน์ต่างๆ (Social Network)

## 14. สถิติ

ส่วนที่ 14 เป็นส่วนของสถิติการเข้าชมหน้าเว็บไซต์เฉพาะมัธยมของคุณ โดยแรกเป็นสถิติรายวัน รายเดือน และสถิติรวมทั้งหมด (หมายเลข 31)



รูปที่ 19 สถิติการเข้าชมเว็บไซต์เฉพาะมัธยมของคุณ

## รวมหัวข้อเมนูการใช้งาน

เมื่อ Logon เข้าสู่ระบบแล้ว จะพบ เมนูหลัก 8 เมนู (ไม่นับเมนู ออกจากระบบ) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

### 1. ข้อมูลมัสดิค

- ข้อมูลมัสดิค
- แก้ไข ข้อมูลมัสดิค
- เพิ่ม ลบ รูปภาพมัสดิค

### 2. ข่าวและกิจกรรม

- ข้อมูลข่าวและกิจกรรม
- เพิ่มข่าวและกิจกรรม
- แก้ไขข่าวและกิจกรรม
- ลบข่าวและกิจกรรม
- เพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลสไลด์โชว์

### 3. คณะกรรมการมัสดิค

- ข้อมูลส่วนตัวคณะกรรมการ
  - ข้อมูลส่วนตัวคณะกรรมการ
  - เพิ่มข้อมูลส่วนตัวคณะกรรมการฯ
  - แก้ไขข้อมูลส่วนตัวคณะกรรมการ
  - ลบข้อมูลส่วนตัวคณะกรรมการ
- วาระคณะกรรมการฯ มัสดิค
  - วาระคณะกรรมการฯ มัสดิค
  - ทำเนียบคณะกรรมการฯ มัสดิค
  - เพิ่มวาระคณะกรรมการฯ มัสดิค
  - เพิ่ม ลด รายการ คณะกรรมการฯ
  - แก้ไขวาระกรรมการฯ มัสดิค
  - ลบวาระคณะกรรมการฯ มัสดิค

#### 4. ข้อมูลสำปฐุข

- ข้อมูลทะเบียนบุคคล (สำปฐุข)
  - รายชื่อและข้อมูลสำปฐุข
  - เพิ่มทะเบียนบุคคล (สำปฐุข)
  - แก้ไขข้อมูลทะเบียนบุคคล
  - ลบข้อมูลทะเบียนบุคคล
- เพิ่มข้อมูลแบบเป็นรายครอบครัว
- ข้อมูลทะเบียนครอบครัว
  - ข้อมูลทะเบียนครอบครัว
  - ย้ายครอบครัว
- ข้อมูลทะเบียนบ้าน
  - ข้อมูลทะเบียนบ้าน
  - เพิ่มข้อมูลทะเบียนบ้าน
  - แก้ไขข้อมูลทะเบียนบ้าน
  - ลบข้อมูลทะเบียนบ้าน
- การย้ายสำปฐุขระหว่างมัตยิด
  - การย้ายสำปฐุขออกจากมัตยิด
  - รายการย้ายออกจากมัตยิด
  - รายการคำขอย้ายเข้ามัตยิด
- การพ้นจากการเป็นสำปฐุข
- หนังสือรับรองสำปฐุข
- ค้นหาข้อมูลสำปฐุข

#### 5. ทะเบียนนิกะห์

- ข้อมูลทะเบียนนิกะห์
- เพิ่มข้อมูลทะเบียนนิกะห์
- แก้ไขข้อมูลทะเบียนนิกะห์
- ยกเลิกทะเบียนนิกะห์
- หนังสือรับรองการสมรส (นิกะห์)

## 6. ทะเบียนผู้ตาย

- ข้อมูลทะเบียนผู้ตาย
- เพิ่มข้อมูลทะเบียนผู้ตาย
- แก้ไขข้อมูลทะเบียนผู้ตาย
- ยกเลิกทะเบียนผู้ตาย
- หนังสือการอนุญาตนำศพฯ

## 7. รายงาน

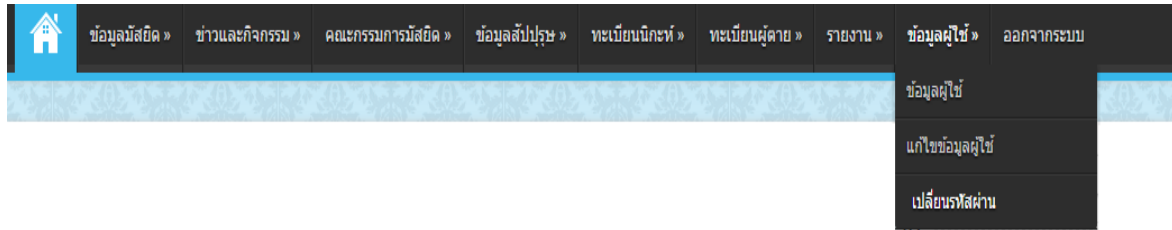
- รายงานสัปบุรุษปัจจุบัน
- รายงานรายชื่อสัปบุรุษ
- รายงานสรุปข้อมูลสัปบุรุษ
- รายงานค้นหาข้อมูลสัปบุรุษ
- รายงานสัปบุรุษตามช่วงอายุ
  - รายงานสัปบุรุษตามช่วงอายุ
  - รายงานผู้มีอายุต่ำกว่า 15 ปี
  - รายงานผู้มีอายุตั้งแต่ 15 ปี ขึ้นไป
  - รายงานผู้มีอายุตั้งแต่ 60 ปี ขึ้นไป
- รายงานทะเบียนครอบครัว
  - รายงานทะเบียนครอบครัวสัปบุรุษ
  - รายงานสัปบุรุษตามครอบครัว
  - รายงานรายชื่อตามครอบครัว
- รายงานผู้มีสิทธิคัดเลือกกรรมการ
- รายงานการพ้นจากสัปบุรุษ
- รายงานทะเบียนนิกะห์
- รายงานทะเบียนผู้ตาย

## 8. ข้อมูลผู้ใช้

- ข้อมูลผู้ใช้
- แก้ไขข้อมูลผู้ใช้
- เปลี่ยนรหัสผ่าน

## การจัดการข้อมูลผู้ใช้ (เมนูข้อมูลผู้ใช้)

การจัดการข้อมูลผู้ใช้ จะประกอบไปด้วย 3 ส่วนหลักๆ คือ ส่วนที่แสดงข้อมูลผู้ใช้ ส่วนสำหรับแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ และส่วนสำหรับเปลี่ยนรหัสผ่าน ดังนี้



รูปที่ 20 เมนูข้อมูลผู้ใช้

### เมนู ข้อมูลผู้ใช้

<b>Username &amp; Password</b> 1	
Username : montri	Password : ys7etys82s
<b>ข้อมูลผู้ใช้ (User)</b> 2	
เลขบัตรประชาชน : 1-9732-71320-56-0	
ชื่อ : นายมนตรี	นามสกุล : เกิดสุข
Email : montri@hotmail.com	เบอร์โทร : 085-326-6677
ประเภทผู้ใช้ : เจ้าหน้าที่มัลติมีเดีย	สิทธิ์การใช้งาน : เจ้าหน้าที่มัลติมีเดีย (ผู้ดูแลระบบ)
เข้าใช้งานมัลติมีเดีย : มัลติมีเดียภาคตัดต้นนิยมส์ (ทดสอบระบบ)	
<b>ที่อยู่ผู้ใช้ (User)</b> 3	
บ้านเลขที่ : 52/1	
หมู่ที่ : 1	หมู่บ้าน/ชุมชน : रामคำแห่ง
ตรอก/ซอย : रामคำแห่ง 53	ถนน : रामคำแห่ง
แขวง : หัวหมาก	เขต : บางกะปิ
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร	รหัสไปรษณีย์ : 10240

รูปที่ 21 ข้อมูลผู้ใช้ (User)

ที่เมนูย่อยข้อมูลผู้ใช้จะเป็นการแสดงผลข้อมูลผู้ใช้ โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วนได้แก่ Username และ Password (หมายเลข 1), ข้อมูลผู้ใช้ (หมายเลข 2) และที่อยู่ผู้ใช้ (หมายเลข 3)

## เมนู แก้ไขข้อมูลผู้ใช้

ข้อมูลผู้ใช้เป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้ทาง กอ.กทม. สามารถติดต่อกับผู้ใช้ได้สะดวก ซึ่งเมื่อผู้ใช้เข้ามาที่เมนูแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ สามารถทำการแก้ไขได้ 3 ขั้นตอนดังนี้

The image shows a two-step process for editing user information. Step 1, titled 'ข้อมูลผู้ใช้ (User)', includes fields for Username (dulloh), ID Number (1-9732-71320-56-0), Name (เกิดสุข), Email (montri@hotmail.com), Phone Number (085-326-6677), and Job Title (เจ้าหน้าที่มีสียอด). Step 2, titled 'ที่อยู่ผู้ใช้ (User)', includes fields for House Number (52/1), District (กรุงเทพมหานคร), Sub-district (บางกระบือ), Ward (หัวหมาก), Postcode (10240), and other address-related fields. A 'แก้ไขข้อมูลผู้ใช้ (User)' button is visible at the bottom right of the second step.

รูปที่ 22 แก้ไขข้อมูลผู้ใช้ (User)

ขั้นตอนที่ 1 เข้าไปแก้ไขส่วนของข้อมูลผู้ใช้ ซึ่งจะสามารถแก้ไขได้เฉพาะ เลขที่บัตรประชาชน, คำนำหน้าชื่อ, ชื่อ, นามสกุล, Email, เบอร์โทร ส่วน Username, ประเภทผู้ใช้, สิทธิการใช้งาน จะไม่สามารถแก้ไขได้ หากต้องการแก้ไขต้องแจ้งไปยังผู้ดูแลระบบ (Admin) เพื่อให้ทำการแก้ไขให้เท่านั้น

ขั้นตอนที่ 2 แก้ไขในส่วนที่อยู่ผู้ใช้ ซึ่งแก้ไขได้ทุกช่องยกเว้นจังหวัด

ขั้นตอนที่ 3 เมื่อคุณแก้ไขข้อมูลในส่วนที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม "แก้ไขข้อมูลผู้ใช้ (User)" หลังจากนั้นระบบจะแจ้งว่าได้ทำการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้เรียบร้อยแล้ว

## เมนู เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password)

การลงชื่อเข้าสู่ระบบ (Login) ในครั้งแรกของคุณ คุณจะใช้รหัสผ่าน (Password) ที่ระบบสร้างให้ ขึ้นคุณสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านให้เป็นของคุณเอง (ผู้อื่นไม่สามารถรู้รหัสผ่านที่คุณเปลี่ยนใหม่ได้) โดยเข้าเมนูข้อมูลผู้ใช้ → เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) แล้วกรอกรหัสผ่านใหม่ ต้องเป็นอักษรภาษาอังกฤษหรือตัวเลขเท่านั้น (ห้ามใช้อักษรภาษาไทย) จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ตัวอักษรในช่อง **"Password"** (หมายเลข 1) และให้กรอกรหัสผ่านยืนยันอีกครั้ง (ต้องเหมือนกันกับที่กรอกในช่อง Password) ลงในช่อง **"ยืนยัน Password"** (หมายเลข 2) เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม **"เปลี่ยนรหัสผ่าน"** (หมายเลข 3) หลังจากนั้นระบบจะแจ้งว่าได้ทำการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่เรียบร้อยแล้ว

Username & Password

Username : montri

Password \* : ..... 1

ยืนยัน Password \* : ..... 2

เปลี่ยนรหัสผ่าน 3

รูปที่ 23 เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password)



## การจัดการระบบข้อมูลของมัสยิด (เมนูข้อมูลมัสยิด)

### เมนู ข้อมูลมัสยิด

เป็นเมนูที่แสดงให้เห็นว่ามัสยิดที่ผู้ใช้งานใช้อยู่มีข้อมูลอะไรบ้าง ซึ่งรายละเอียดจะเป็นเช่นเดียวกับที่แสดงในหน้าแรกสำหรับผู้ใช้งานเมื่อ Login เข้ามา

### เมนู แก้ไขข้อมูลมัสยิด

ข้อมูลมัสยิดในเบื้องต้นนั้นทางเจ้าหน้าที่ สำนักงานคณะกรรมการอิสลามประจำกรุงเทพมหานคร เป็นผู้เพิ่มข้อมูลให้ในบางส่วน ซึ่งคุณสามารถแก้ไข เพิ่มเติมข้อมูลต่างๆ ของมัสยิด ได้จากเมนูแก้ไขข้อมูลมัสยิด ซึ่งประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

### เมนูย่อย→ชื่อและทะเบียนมัสยิด

ส่วนแรกนี้จะแก้ไขข้อมูลได้เฉพาะชื่อรอง(ถ้ามี) และวันจดทะเบียน (หมายเลข 2) ส่วนชื่อมัสยิด และเลขที่ทะเบียนจะไม่อนุญาตให้แก้ไข (หมายเลข 1) เนื่องจากต้องการให้ตรงตามทะเบียนมัสยิด แต่ถ้าหากมีข้อมูลผิดพลาดก็สามารถแจ้งให้ ผู้ดูแลระบบของสำนักงานคณะกรรมการอิสลามประจำกรุงเทพมหานคร แก้ไขให้ได้

The screenshot shows a form titled 'มัสยิดอัลตาฮาตุลดีนียะฮ์ (ทดสอบระบบ)'. It contains two main sections:

- Section 1 (Left):** 'ชื่อมัสยิด : อัลตาฮาตุลดีนียะฮ์' and 'ทะเบียนเลขที่ : 187'. The text 'ชื่อมัสยิด' is highlighted in yellow.
- Section 2 (Right):** 'ชื่อรอง(ถ้ามี) : ทดสอบระบบ' and 'วันจดทะเบียน : 14-04-2558'. The text 'ชื่อรอง(ถ้ามี)' is highlighted in yellow.

รูปที่ 24 การแก้ไขชื่อและทะเบียนมัสยิด

## ที่อยู่

ส่วนของที่อยู่มัสยิดนั้นคุณสามารถแก้ไขข้อมูลได้เฉพาะ บ้านเลขที่, หมู่ที่, ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน, ตรอก/ซอย, ถนน และรหัสไปรษณีย์ (หมายเลข 3) ส่วนแขวง, เขต และจังหวัดจะไม่อนุญาตให้แก้ไข (หมายเลข 4) เนื่องจากต้องการให้ตรงตามทะเบียนมัสยิด แต่ถ้าหากมีข้อมูลผิดพลาดก็สามารถแจ้งให้ ผู้ดูแลระบบของสำนักงานคณะกรรมการอิสลามประจำกรุงเทพมหานคร แก้ไขให้ได้

บ้านเลขที่ :	30/1	หมู่ที่ :	7
หมู่บ้าน/ชุมชน :	หนึ่ง	ตรอก/ซอย :	หนึ่ง
ถนน :	ถนนการก้าวร	แขวง :	บางบอน
เขต :	บางบอน	จังหวัด :	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ :	11130	เขตรับผิดชอบ :	มัสยิดเขต 1

รูปที่ 25 การแก้ไขที่อยู่มัสยิด

## ข้อมูลติดต่อ

ส่วนนี้จะเป็นการแก้ไขข้อมูลติดต่อมัสยิด ได้แก่ เบอร์โทรศัพท์, โทรสาร, มือถือ, อีเมล, เว็บไซต์อย่างเป็นทางการของมัสยิด, Facebook, Twitter และ YouTube ของมัสยิด (หมายเลข 5) ซึ่งการกรอกข้อมูลอีเมลและเว็บไซต์นั้นจะต้องกรอกให้ตรงตามรูปแบบ คือ อีเมลจะต้องเป็นอักษรภาษาอังกฤษตรงตามรูปแบบ ส่วนเว็บไซต์จะต้องกรอก http:// หรือ https:// นำหน้าชื่อเว็บไซต์เสมอ (หมายเลข 6) แต่ถ้าหากไม่มีข้อมูลก็ให้ปล่อยว่างไว้ (ไม่จำเป็นต้องพิมพ์เครื่องหมายขีด -)

โทรศัพท์ :	0-2678-3542	โทรสาร :	0-2678-3542
มือถือ :	08-4678-3542	อีเมล :	info@masjid.com
เว็บไซต์ :	http://www.masjid.com	Facebook :	https://www.facebook.com/masjid
Twitter :	http://www.twitter.com/masjid	YouTube :	https://www.youtube.com/masjid

รูปที่ 26 การแก้ไขข้อมูลติดต่อมัสยิด

## ข้อมูลจำนวนสัปปุรุช

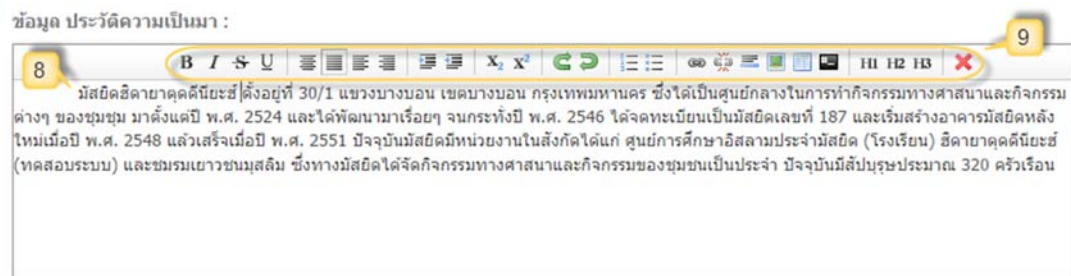
ส่วนนี้จะเป็นการแก้ไขจำนวนสัปปุรุช และจำนวนครอบครัว ซึ่งเมื่อคุณกรอกจำนวนเพศชายและเพศหญิง ระบบจะรวมจำนวนทั้งหมดให้โดยอัตโนมัติ

ข้อมูลจำนวนสัปปุณ 7					
เพศชาย :	613	คน	เพศหญิง :	627	คน
ครอบครัว :	320	ครอบครัว	รวมทั้งหมด :	1240	คน

รูปที่ 27 การแก้ไขจำนวนสัปปุณ

## ประวัติความเป็นมา

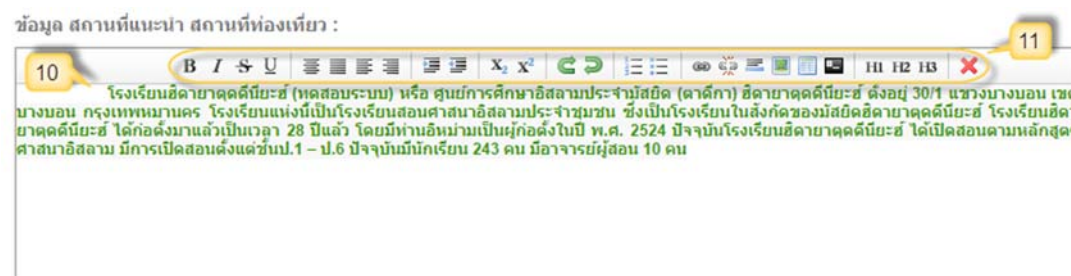
ส่วนนี้จะเป็นการแก้ไขข้อมูล ประวัติความเป็นมาของมัสยิด (หมายเลข 8) ซึ่งคุณสามารถกรอกประวัติความมาได้ตามที่ต้องการ และระบบมีเครื่องมือช่วยจัดการ ตกแต่ง ข้อความให้ใช้งานได้ง่ายและสวยงามขึ้น (หมายเลข 9) การใช้งานเครื่องมือช่วยดังกล่าวนี้ จะใช้งานคล้ายๆ การพิมพ์ข้อความในหลายๆ โปรแกรม เช่น Microsoft Word เป็นต้น



รูปที่ 28 การแก้ไขประวัติความเป็นมา

## สถานที่แนะนำ สถานที่ท่องเที่ยว

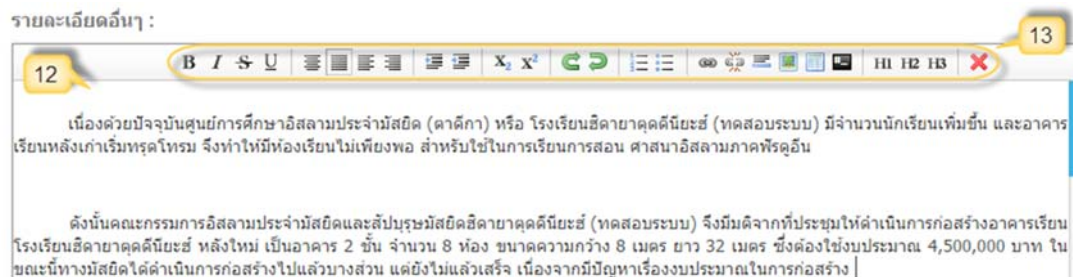
ส่วนแรกนี้จะแก้ไขข้อมูล สถานที่แนะนำ สถานที่ท่องเที่ยว ถ้าหากมัสยิดของคุณมีสถานที่ที่น่าสนใจ หรือมีสถานที่ท่องเที่ยว ที่ต้องการแนะนำข้อมูลให้ผู้อื่นได้รับทราบ คุณสามารถกรอกได้ในส่วนนี้ได้ตามที่ต้องการ (หมายเลข 10) ซึ่งระบบมีเครื่องมือช่วยจัดการ ตกแต่ง ข้อความให้ใช้งานได้ง่ายและสวยงามขึ้น (หมายเลข 11) และระบบจะนำไปแสดงข้อมูล แต่ถ้าหากไม่มีข้อมูลก็ให้ปล่อยว่างไว้ (ไม่จำเป็นต้องพิมพ์เครื่องหมายขีด -) และระบบก็จะไม่แสดงข้อมูลในส่วนนี้



รูปที่ 29 สถานที่แนะนำ สถานที่ท่องเที่ยว

## รายละเอียดอื่นๆ

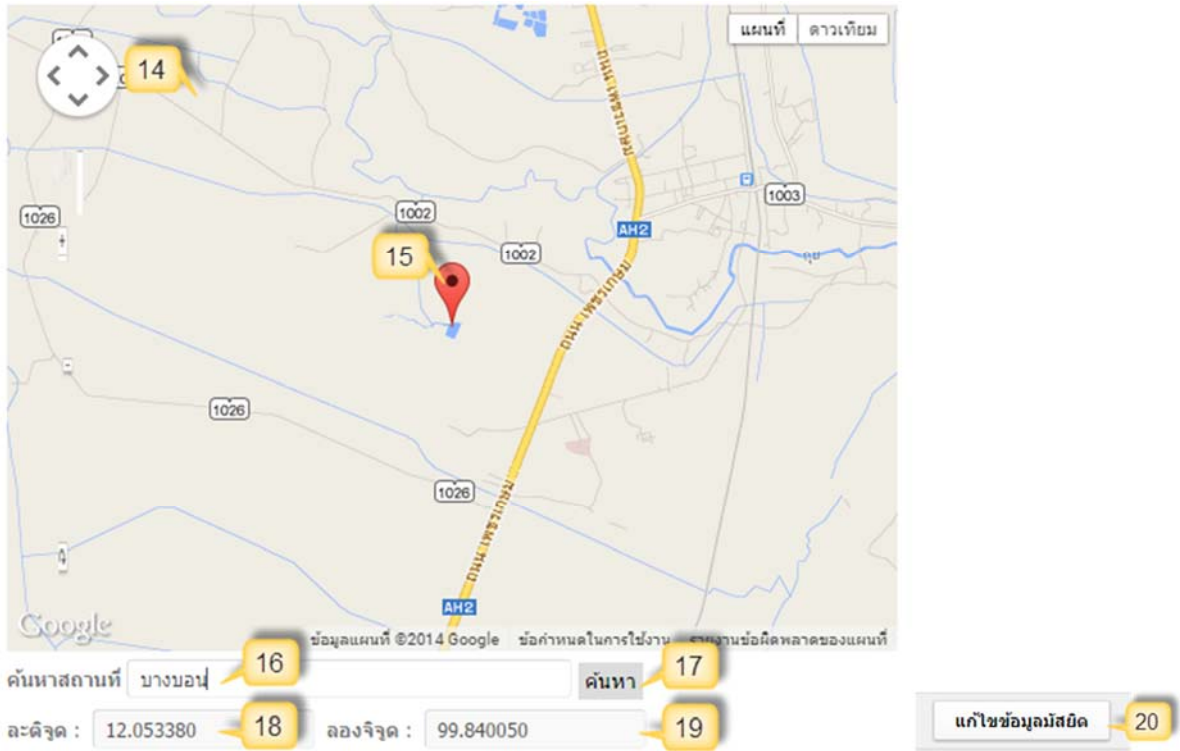
ส่วนแรกนี้จะแก้ไขข้อมูล รายละเอียดอื่นๆ ที่มีสียึดต้องการนำเสนอ โดยคุณสามารถกรอกได้ในส่วนนี้ได้ตามที่ต้องการ (หมายเลข 10) และระบบมีเครื่องมือช่วยจัดการ ตกแต่ง ข้อความให้ใช้งานได้ง่ายและสวยงามขึ้น (หมายเลข 11)



รูปที่ 30 การแก้ไขรายละเอียดอื่นๆ

## แผนที่

ส่วนแรกนี้จะแก้ไขข้อมูลแผนที่ ตำแหน่งที่ตั้งของมัสยิด ซึ่งแผนที่ดังกล่าวเป็นระบบแผนที่จริงจาก Google Maps (หมายเลข 14) คุณสามารถเปลี่ยนมุมมองจากปุ่ม "แผนที่" หรือ "ดาวเทียม" และสามารถซูมดูรายละเอียดต่างๆ ได้ โดยการแก้ไขข้อมูลแผนที่ที่คุณสามารถทำได้หลายวิธี คือ สามารถคลิกลากมุมสี่แดง (หมายเลข 15) ไปปักหมุดยังตำแหน่งที่ต้องการได้ ระบบก็จะดึงค่าพิกัดตำแหน่งละติจูด (หมายเลข 18) และลองจิจูด (หมายเลข 19) มาให้โดยอัตโนมัติ หรือถ้าคุณมีค่าพิกัดตำแหน่งละติจูดและลองจิจูดอยู่แล้วก็สามารถนำมากรอกได้เลย หรือถ้าคุณหาสถานที่ที่คุณต้องการไม่เจอ คุณอาจจะใช้วิธีกรอกข้อมูล (หมายเลข 16) ค้นหาสถานที่ที่สำคัญๆ ก่อน (หมายเลข 17) แล้วค่อยลากหมุดไปปักอีกครั้งหนึ่ง



รูปที่ 31 การแก้ไขแผนที่ของ google

เมื่อคุณกรอกข้อมูลต่างๆ ที่ต้องการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ตรวจสอบข้อมูลให้แน่ใจแล้วจึงปุ่ม "แก้ไขข้อมูลมัลติมีเดีย" (หมายเลข 20) แล้วระบบก็จะมีข้อความแจ้งว่าได้ทำการบันทึกการแก้ไขข้อมูลมัลติมีเดียเรียบร้อยแล้ว

## เมนู จัดการรูปภาพของมัลติมีเดีย

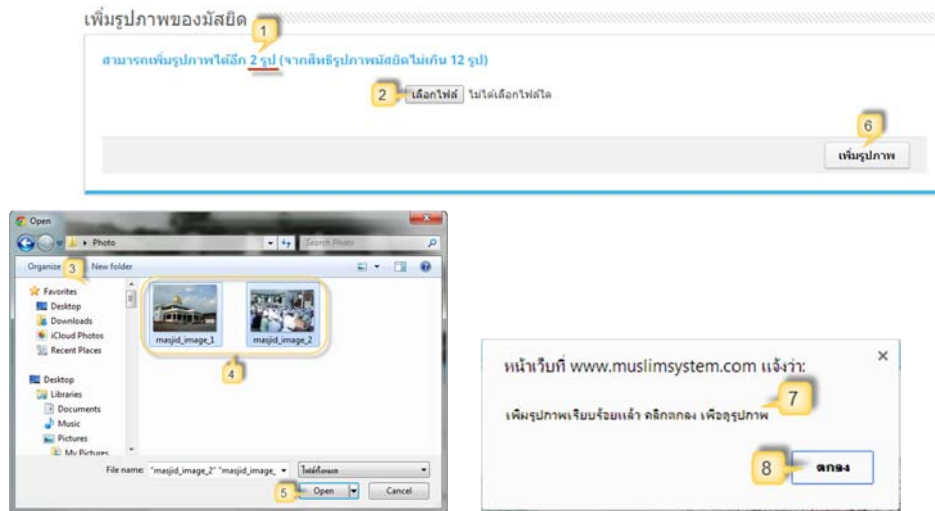
ถ้าหากคุณต้องการจัดการรูปภาพของมัลติมีเดีย ด้วยการเพิ่ม หรือ ลบรูปภาพ คุณสามารถจัดการได้จากเมนูนี้ ซึ่งจะแบ่งเป็น 2 ส่วนดังนี้

### เมนูย่อย→เพิ่มรูปภาพของมัลติมีเดีย

การเพิ่มรูปภาพมัลติมีเดีย ระบบจะให้สิทธิ์มัลติมีเดียละ 12 รูป โดยระบบจะแสดงจำนวนที่สามารถเพิ่มได้ไว้ให้ (หมายเลข 1) แต่ถ้าหากสิทธิ์การเพิ่มรูปภาพเต็มแล้วระบบจะมีข้อความแจ้งเตือน ถ้าต้องการเพิ่มใหม่ก็จะต้องลบรูปเดิมก่อน

การเพิ่มรูปภาพเริ่มจากคลิกปุ่ม "เลือกไฟล์" (หมายเลข 2) จากนั้นจะมีหน้าต่างให้เลือกไฟล์รูปจากคอมพิวเตอร์ของคุณ (หมายเลข 3) ให้คลิกรูปที่ต้องการเพิ่ม (หมายเลข 4) (สามารถเพิ่มครั้งละหลายๆ รูปได้ โดยการเอาเมาส์ลากรูปที่ต้องการทั้งหมด หรือคลิกเมาส์พร้อมกดปุ่ม "Ctrl" ที่เป็นพิมพ์) แล้วคลิกปุ่ม

"Open" (หมายเลข 5) จากนั้นระบบจะแสดงชื่อไฟล์หรือจำนวนรูปที่ได้เลือกไว้ แล้วให้คลิกปุ่ม "เพิ่มรูปภาพ" (หมายเลข 6) (ถ้าหากเพิ่มหลายรูปหรือไฟล์รูปมีขนาดใหญ่ กรุณารอสักครู่ในการอัปโหลดรูปภาพเข้าสู่ระบบ) หลังจากนั้นระบบจะแสดงข้อความแจ้งว่าได้ทำการเพิ่มรูปภาพเรียบร้อยแล้ว (หมายเลข 7) ให้คลิกปุ่ม "ตกลง" (หมายเลข 8) ซึ่งสามารถเลื่อนลงด้านล่างเพื่อดูรูปที่เพิ่มเข้าไปใหม่ได้



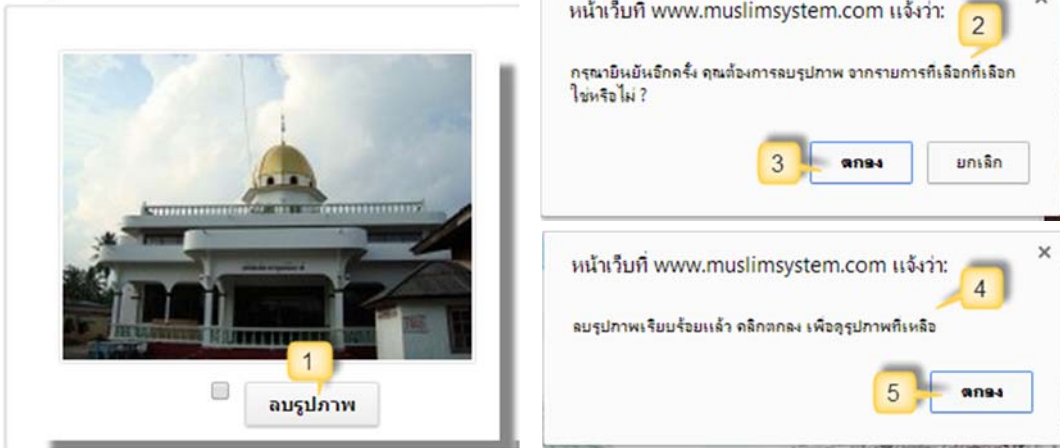
รูปที่ 32 การเพิ่มรูปภาพมัลติ

### เมนูย่อย → ลบรูปภาพของมัลติ

ถ้าหากต้องการลบรูปภาพมัลติ หรือต้องการเพิ่มรูปภาพใหม่ แต่สิทธิการเพิ่มเติมแล้วจะต้องลบรูปเดิมก่อน ระบบจะแสดงรูปภาพทั้งหมดของมัลติ ซึ่งคุณสามารถเลือกลบรูปภาพต่างๆ ที่ต้องการได้ โดยสามารถลบครั้งละรูป หรือครั้งละหลายๆ รูปก็ได้ ดังนี้

- ถ้าหากต้องการลบครั้งละรูป ให้คลิกปุ่ม "ลบรูปภาพ" (หมายเลข 1) ของรูปภาพที่ต้องการลบ แล้วระบบจะมีข้อความยืนยันการลบ (หมายเลข 2) ให้คลิกปุ่ม "ตกลง" (หมายเลข 3) เพื่อยืนยันการลบรูปภาพ แล้วระบบจะมีข้อความแจ้งว่าลบรูปภาพเรียบร้อยแล้ว (หมายเลข 4) ให้คลิกปุ่ม "ตกลง" เพื่อดูรูปภาพที่เหลือ (หมายเลข 5)

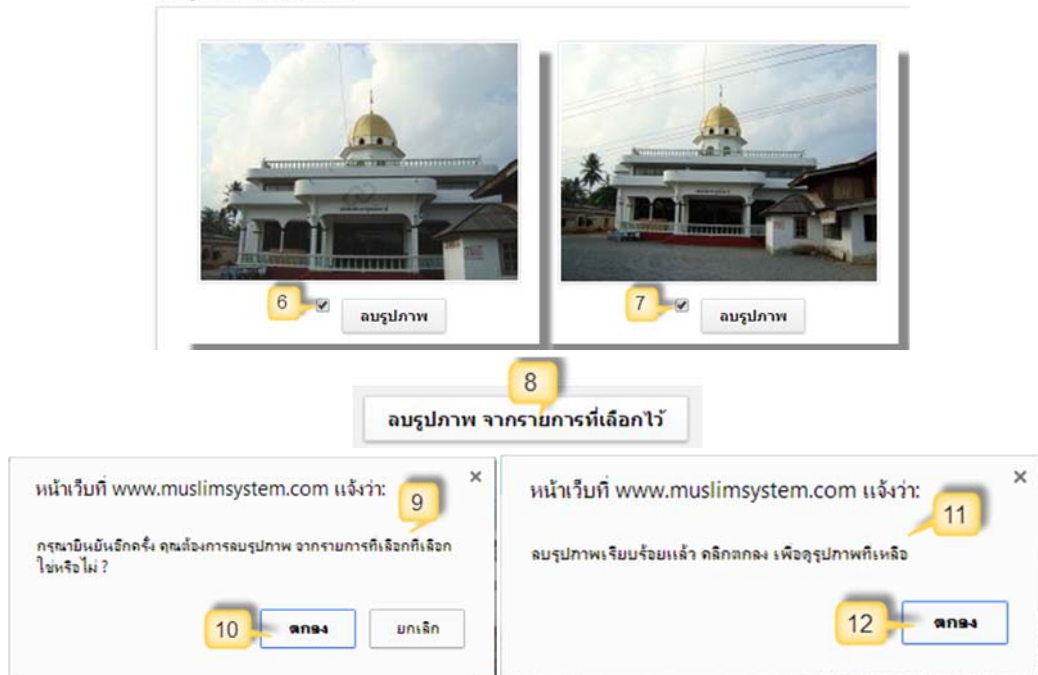
### ลบรูปภาพของมัสยิด



รูปที่ 33 การลบรูปภาพครั้งละรูป

- ถ้าหากต้องการลบครั้งละหลายๆ รูป ให้คลิก (ติ๊กเครื่องหมายถูก) ในช่องของรูปภาพที่ต้องการลบ (หมายเลข 6 และ 7) ได้ครั้งละหลายๆ รูปตามที่ต้องการ จากนั้นให้คลิกปุ่ม "ลบรูปภาพ จากรายการที่เลือกไว้" (ด้านล่าง หมายเลข 8) แล้วระบบจะมีข้อความยืนยันการลบ (หมายเลข 9) ให้คลิกปุ่ม "ตกลง" (หมายเลข 10) เพื่อยืนยันการลบรูปภาพ แล้วระบบจะมีข้อความแจ้งว่าลบรูปภาพเรียบร้อยแล้ว (หมายเลข 11) ให้คลิกปุ่ม "ตกลง" (หมายเลข 12) เพื่อดูรูปภาพที่เหลือ (หมายเลข 12)

### ลบรูปภาพของมัสยิด



รูปที่ 34 การลบรูปภาพครั้งละหลายๆ รูป



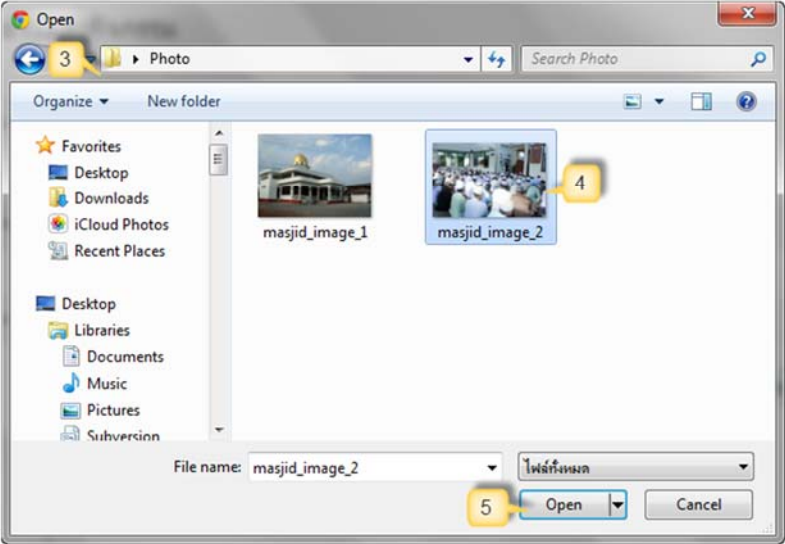
## ข้อมูลข่าวและกิจกรรม

### เมนู เพิ่มข่าวและกิจกรรม

ถ้าหากคุณมีเรื่องราวที่ต้องการนำเสนอ ไม่ว่าจะเป็น ข่าว ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมต่างๆ และบทความต่างๆ คุณสามารถประยุกต์ใช้งานในส่วนนี้ได้ โดยการเพิ่มข่าวและกิจกรรม

1 เรื่อง : บรรยากาศการละหมาดวันฮารี รายอ อี้ดิลอัฎฮา (รายาฮัจยี) ฮ.ศ. 1434

รูป (ไม่เกิน 1MB) : **เลือกไฟล์** [ไมโครเลือกไฟล์โต](#)



3

4

5

7

8 **เพิ่มข่าวและกิจกรรม**

6 บรรยากาศการละหมาดวันฮารี รายอ อี้ดิลอัฎฮา (รายาฮัจยี) ฮ.ศ. 1434

บรรยากาศการละหมาดวันฮารี รายอ อี้ดิลอัฎฮา (รายาฮัจยี) ฮ.ศ. 1434 ซึ่งในวันสำคัญทางศาสนาอิสลามนี้ มัสยิดฮิดายาคุดดีนียะฮ์ (ทดสอบระบบ) ได้จัดให้มีการละหมาดอี้ดิลอัฎฮา (รายอ) ร่วมกัน ในวันที่ 10 เดือนซุลฮิจญะฮ์ ฮ.ศ. 1434 ซึ่งตรงกับวันอังคารที่ 15 ตุลาคม 2556 โดยเริ่มละหมาดเวลา 8.00 น. เสร็จประมาณเวลา 9.00 น. วันฮารีรายอ อี้ดิลอัฎฮา หรือวันอี้ดิลอัฎฮา นั้นที่น้อมมุสลิมได้ให้ความสนใจเป็นอย่างมาก ทุกคนต้องมาละหมาดอี้ดิลอัฎฮาพร้อมกัน คนที่ทำงานวันนี้ก็จะหยุดทำงาน คนที่อยู่ต่างจังหวัดก็ต้องเดินทางกลับบ้าน ทำให้บรรยากาศในวันฮารีรายอ นั้นมีความดีอกดีใจ สนุกสนาน และมีการขอมออิฟ (ขอกบฏ) ซึ่งกันและกัน

รูปที่ 35 การเพิ่มข่าวและกิจกรรม

เริ่มจากรอกหัวข้อหรือ "ชื่อเรื่อง" (หมายเลข 1) ตามด้วยการเพิ่มรูปภาพให้คลิกปุ่ม "เลือกไฟล์" (หมายเลข 2) จากนั้นจะมีหน้าต่างให้เลือกไฟล์รูปจากคอมพิวเตอร์ของคุณ (หมายเลข 3) ให้คลิกรูปที่ต้องการเพิ่ม (ไฟล์รูปขนาดไม่เกิน 1 MB หมายเลข 4) แล้วคลิกปุ่ม "Open" (หมายเลข 5) จากนั้นระบบจะ

แสดงชื่อไฟล์ที่ได้เลือกไว้ ขั้นตอนต่อมาเป็นการกรอกรายละเอียดเนื้อหาข่าวและกิจกรรม ซึ่งคุณสามารถกรอกได้ตามที่ต้องการ (หมายเลข 6) และระบบมีเครื่องมือช่วยจัดการ ตกแต่ง ข้อความให้ใช้งานได้ง่ายและสวยงามขึ้น (หมายเลข 7) การใช้งานเครื่องมือช่วยดังกล่าวนี้ จะใช้งานคล้ายๆ การพิมพ์ข้อความในหลายๆ โปรแกรม เช่น Microsoft Word เป็นต้น

เมื่อกรอกข้อมูลต่างๆ เรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม "เพิ่มข่าวและกิจกรรม" (หมายเลข 8) แล้วระบบก็จะมีข้อความแจ้งว่าได้ทำการเพิ่มข่าวและกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว

## เมนู ข้อมูลข่าวและกิจกรรม

เมนูนี้จะมีค่าเริ่มต้น (Default) แสดงรายการข้อมูลข่าวและกิจกรรมทั้งหมด โดยคุณสามารถค้นหาข้อมูลข่าวและกิจกรรมได้จากการกรอกหัวข้อเรื่อง (หมายเลข 1) หรือเนื้อหา (หมายเลข 2) แล้วคลิกปุ่ม "ค้นหาข่าว" (หมายเลข 3) หลังจากนั้นระบบจะแสดงข่าวและกิจกรรม (หมายเลข 4) โดยเรียงตามวันที่และเวลาที่ประกาศล่าสุด (หมายเลข 5) ซึ่งจะแสดงจำนวนผลรวมทั้งหมดในบรรทัดสุดท้าย (หมายเลข 6) และคุณสามารถดูรายละเอียดเนื้อหาข่าวและกิจกรรมได้จากการคลิกลิ้งค์ "รายละเอียด" (หมายเลข 7)

### ข้อมูลข่าวและกิจกรรม

ค้นหาข่าวและกิจกรรม
1
2
เพิ่มข่าวและกิจกรรม คลิกที่นี่

3 ค้นหาข่าว

ลำดับที่	4	5	7
	หัวข้อเรื่อง	ประกาศเมื่อ	รายละเอียด
1	บรรยากาศการละหมาดวันฮารี รายสัปดาห์ อีดิลอฎฮา (รายสัปดาห์) ส.ศ. 1434	7 พฤศจิกายน 2556, 23:28 น.	รายละเอียด
2	การแข่งขัน ฟุตบอล กิจกรรมอีดิลอฎฮา (รายสัปดาห์) สัมพันธ์ ครั้งที่ 16 ส.ศ. 1434	7 พฤศจิกายน 2556, 23:27 น.	รายละเอียด
3	ภาคกลางคืน : กิจกรรมอีดิลอฎฮา (รายสัปดาห์) สัมพันธ์	7 พฤศจิกายน 2556, 23:13 น.	รายละเอียด
4	ภาคกลางวัน : กิจกรรมอีดิลอฎฮา (รายสัปดาห์) สัมพันธ์	7 พฤศจิกายน 2556, 23:12 น.	รายละเอียด
5	ขอเชิญร่วมบริจาค เพื่อก่อสร้างอาคารเรียนหลังใหม่	7 พฤศจิกายน 2556, 23:10 น.	รายละเอียด
6	เตรียมรับรอมฎอนอย่างไร ?	7 พฤศจิกายน 2556, 23:07 น.	รายละเอียด
6			รวมทั้งหมด 6 ข่าว

รูปที่ 36 แสดงข้อมูลข่าวและกิจกรรม

## รายละเอียดเนื้อหาข่าวและกิจกรรม

จากเมนูข้อมูลข่าวและกิจกรรมก่อนหน้านี้ เมื่อคุณคลิกลิงค์ "รายละเอียด" ระบบจะเปลี่ยนไปยังหน้ารายละเอียดของเนื้อหาข่าวและกิจกรรม ซึ่งจะประกอบด้วย รูปภาพ (หมายเลข 1) หัวข้อเรื่อง (หมายเลข 2) เนื้อหา (หมายเลข 3) และการแบ่งปันหรือแชร์ไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) ได้แก่ การทวิต (Tweet) ข่าวและกิจกรรมไปยัง Twitter (หมายเลข 4) การกดแชร์ไปยัง Google+ (หมายเลข 5) การกดถูกใจ (Like) หรือแชร์ไปยัง Facebook (หมายเลข 6)

Home >> มัสยิดอียิปต์ (ทดสอบระบบ) >> ข่าวและกิจกรรม



**บรรยายกาศการละหมาดวันฮารี รายอ อี้ดิลอัฎฮา (รายาฮัจยี) ฮ.ศ. 1434**

2 และกิจกรรมของ มัสยิดอียิปต์ (ทดสอบระบบ) เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2557, 20:44

**บรรยายกาศการละหมาดวันฮารี รายอ อี้ดิลอัฎฮา (รายาฮัจยี) ฮ.ศ. 1434**

3 บรรยายกาศการละหมาดวันฮารี รายอ อี้ดิลอัฎฮา (รายาฮัจยี) ฮ.ศ. 1434 ซึ่งเราระห์ดีกราช 1434 ซึ่งในวันสำคัญทางศาสนาอิสลามนี้ มัสยิดอียิปต์ (ทดสอบระบบ) ได้จัดให้มีการละหมาดอี้ดิลอัฎฮา (รายอ) ร่วมกัน ในวันที่ 10 เดือนซุลฮิจญะฮ์ ฮ.ศ. 1434 ซึ่งตรงกับวันอังคารที่ 15 ตุลาคม 2556 โดยเริ่มละหมาดเวลา 8.00 น. เสร็จประมาณเวลา 9.00 น. วันฮารีรายอ อี้ดิลอัฎฮา หรือวันอี้ดิลอัฎฮา นั้นพี่น้องมุสลิมได้ให้ความสนใจเป็นอย่างมาก ทุกคนต้องมาละหมาดอี้ดิลอัฎฮาด้วยกัน คนที่ทำงานวันนี้ก็จะหยุดทำงาน คนที่อยู่ต่างจังหวัดก็ต้องเดินทางกลับมาบ้าน ทำให้บรรยากาศในวันฮารีรายอ นั้นมีความคึกคัก ออบอุ่น สนุกสนาน และมีการขอมออาฟีฟ (ขออภัย) ซ้ำกันและกัน

4 SHARE ! 5 6

ทวิต 1 g+ 1 ถูกใจ 2 แชร์ 2

รูปที่ 37 รายละเอียดเนื้อหาข่าวและกิจกรรม

## เมนูแก้ไขข่าวและกิจกรรม

หลังจากการเพิ่มข่าวและกิจกรรมไปแล้วนั้น ถ้าหากข่าวและกิจกรรมใดผิดพลาด ไม่ว่าจะเป็นส่วนของ หัวข้อเรื่อง เนื้อหา และรูปภาพ ก็สามารถแก้ไขได้ โดยคลิกเมนูแก้ไขข่าวและกิจกรรม ระบบก็จะแสดง

ข่าวและกิจกรรมทั้งหมด ซึ่งคุณสามารถเลือกค้นหาข่าวและกิจกรรมได้ (หมายเลข 1) แล้วคลิกลิงค์ "แก้ไขข้อมูล" (หมายเลข 2) หลังจากนั้นระบบจะเปลี่ยนไปยังหน้าแก้ไขข่าวและกิจกรรม

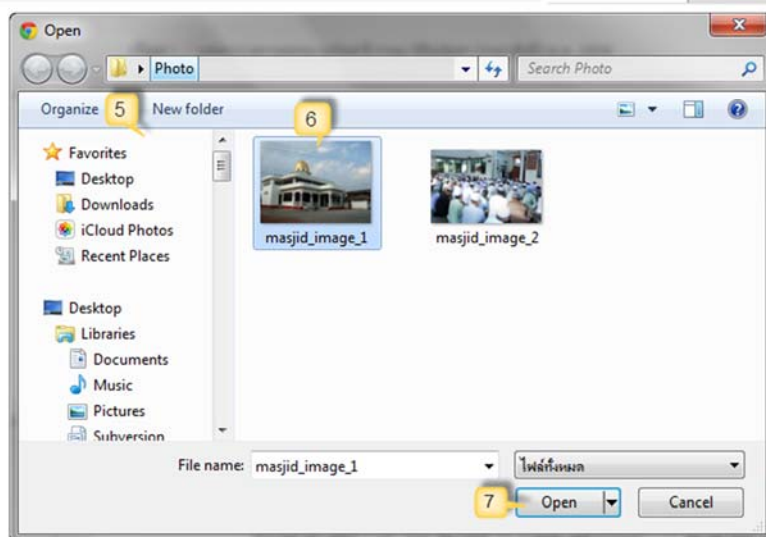
### แก้ไขข่าวและกิจกรรม

ค้นหาข่าวและกิจกรรม เพิ่มข่าวและกิจกรรม คลิกที่นี่

หัวข้อเรื่อง:  -  1

ลำดับที่	หัวข้อเรื่อง	ประกาศเมื่อ	รายละเอียด	แก้ไขข้อมูล
1	บรรยากาศการละหมาดวันฮารี รายอ อี้ดิลอฎฮา (รายาฮัจยี) ฮ.ศ. 1434	7 พฤศจิกายน 2556, 23:28 น.	รายละเอียด	แก้ไขข้อมูล <span style="float: right;">2</span>
2	การแข่งขัน ฟุตบอล กิจกรรมอี้ดิลอฎฮา (รายา) สัมพันธ์ ครั้งที่ 16 ฮ.ศ. 1434	7 พฤศจิกายน 2556, 23:27 น.	รายละเอียด	แก้ไขข้อมูล
3	ขอเชิญร่วมบริจาค เพื่อก่อสร้างอาคารเรียนหลังใหม่	7 พฤศจิกายน 2556, 23:10 น.	รายละเอียด	แก้ไขข้อมูล
4	เตรียมรับรอมฎอนอย่างไร ?	7 พฤศจิกายน 2556, 23:07 น.	รายละเอียด	แก้ไขข้อมูล
<b>รวมทั้งหมด</b>				<b>4 ข่าว</b>

3 เรื่อง : บรรยากาศการละหมาดวันฮารี รายอ อี้ดิลอฎฮา (รายาฮัจยี) ฮ.ศ. 1434 รูป (ไม่เกิน 1MB) :



**บรรยากาศการละหมาดวันฮารี รายอ อี้ดิลอฎฮา (รายาฮัจยี) ฮ.ศ. 1434**

8 บรรยากาศการละหมาดวันฮารี รายอ อี้ดิลอฎฮา (รายาฮัจยี) เมืองระยอง 1434 ซึ่งในวันสำคัญทางศาสนาอิสลามนี้ มัสยิดฮิญาตุลคิตีนิยะฮ์ (ทดสอบระบบ) ได้จัดให้มีการละหมาดอี้ดิลอฎฮา (รายอ) ร่วมกัน ในวันที่ 10 เดือนซุลฮิจญะฮ์ ฮ.ศ. 1434 ซึ่งตรงกับวันอังคารที่ 15 ตุลาคม 2556 โดยเริ่มละหมาดเวลา 8.00 น. เสร็จประมาณเวลา 9.00 น. วันฮารีรายอ อี้ดิลอฎฮา หรือวันอี้ดิลอฎฮา นั้นที่น้องมุสลิมได้ให้ความสนใจเป็นอย่างมาก ทุกคนต้องมาละหมาดอี้ดิลอฎฮาด้วยกัน คนที่ทำงานวันนี้ก็จะหยุดทำงาน คนที่อยู่ต่างจังหวัดก็ต้องเดินทางกลับบ้านมา ทำให้บรรยากาศในวันฮารีรายา นั้นมีความคึกคักอบอุ่น สนุกสนาน และมีการขอมออัฟ (ขออภัย) ซ้ำกันและกัน

10 **แก้ไขข่าวและกิจกรรม**



ซึ่งคุณสามารถแก้ไขหัวข้อหรือชื่อเรื่อง (หมายเลข 3) หรือต้องการเปลี่ยนรูปภาพคลิกปุ่ม "เลือกไฟล์" (หมายเลข 4) จากนั้นจะมีหน้าต่างให้เลือกไฟล์รูปจากคอมพิวเตอร์ของคุณ (หมายเลข 5) ให้คลิกรูปที่ต้องการเปลี่ยน (ไฟล์รูปขนาดไม่เกิน 1 MB หมายเลข 6) แล้วคลิกปุ่ม "Open" (หมายเลข 7) เพื่อเปลี่ยนรูปภาพใหม่แทนรูปภาพเดิม หรือต้องการแก้ไขเนื้อหา คุณก็สามารถแก้ไขได้ตามที่ต้องการ (หมายเลข 8) นอกจากนี้ระบบยังมีเครื่องมือช่วยจัดการ ตกแต่ง ข้อความให้ใช้งานได้ง่ายและสวยงามขึ้น (หมายเลข 9) การใช้งานเครื่องมือช่วยดังกล่าว นั้น จะใช้งานคล้ายๆ การพิมพ์ข้อความในหลายๆ โปรแกรม เช่น Microsoft Word เป็นต้น

หลังจากแก้ไขในส่วนต่างๆ ตามที่ต้องการแล้วให้คลิกปุ่ม "แก้ไขข่าวและกิจกรรม" (หมายเลข 10) แล้วระบบก็จะมีข้อความแจ้งว่าได้ทำการแก้ไขข่าวและกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว

## เมนู ลบข่าวและกิจกรรม

หลังจากการเพิ่มข่าวและกิจกรรมไปแล้วนั้น ถ้าหากต้องการลบข่าวและกิจกรรมก็สามารถลบได้ (แต่ถ้าหากมีข้อมูลผิดเพียงเล็กน้อย แนะนำให้ทำการแก้ไขแทนการลบ) โดยคลิกเมนูลบข่าวและกิจกรรม

### ลบข่าวและกิจกรรม

ค้นหาข่าวและกิจกรรม เพิ่มข่าวและกิจกรรม คลิกที่นี่

หัวข้อเรื่อง:  เนื้อหา:  1

ค้นหาข่าว

ลำดับที่	หัวข้อเรื่อง	ประกาศเมื่อ	รายละเอียด	ลบข้อมูล
1	บรรยากาศการละหมาดวันฮารี รายขอ ฮีดัลฮัจญ์ (รายฮัจญ์) ฮ.ศ. 1434	7 พฤศจิกายน 2556, 23:28 น.	รายละเอียด	ลบข้อมูล <span style="float: right;">2</span>
2	ภาคกลางคืน : กิจกรรมฮีดัลฮัจญ์ (รายา) สัมพันธ์	7 พฤศจิกายน 2556, 23:13 น.	รายละเอียด	ลบข้อมูล
3	ภาคกลางวัน : กิจกรรมฮีดัลฮัจญ์ (รายา) สัมพันธ์	7 พฤศจิกายน 2556, 23:12 น.	รายละเอียด	ลบข้อมูล
4	ขอเชิญร่วมบริจาค เพื่อก่อสร้างอาคารเรียนแห่งใหม่	7 พฤศจิกายน 2556, 23:10 น.	รายละเอียด	ลบข้อมูล
5	เตรียมรับรอมฎอนอย่างไร ?	7 พฤศจิกายน 2556, 23:07 น.	รายละเอียด	ลบข้อมูล
<b>รวมทั้งหมด</b>				<b>5 ข่าว</b>

หน้าเว็บที่ www.muslimsystem.com แจ้งว่า: 3

กรุณายืนยันอีกครั้ง คุณต้องการลบข่าวและกิจกรรมนี้ ใช่หรือไม่

4

รูปที่ 39 การลบข่าวและกิจกรรม

ระบบก็จะแสดงข่าวและกิจกรรมทั้งหมด ซึ่งคุณสามารถเลือกค้นหาข่าวและกิจกรรมได้ (หมายเลข 1) แล้วคลิกปุ่ม "ลบข้อมูล" (หมายเลข 2) หลังจากนั้นระบบจะแจ้งข้อความให้ยืนยันการลบข่าวและกิจกรรมดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง (หมายเลข 3) ให้คลิกปุ่ม "ตกลง" (หมายเลข 4) เพื่อยืนยันการลบข้อมูล แล้วระบบก็จะมีข้อความแจ้งว่าได้ทำการลบข่าวและกิจกรรมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

## เมนู เพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลสไลด์โชว์

ส่วนนี้จะเป็นการจัดการข้อมูลเกี่ยวกับสไลด์โชว์ โดยแบ่งเป็น 2 ส่วนคือ

**จัดการสไลด์โชว์ (SLIDE SHOW)**

**เพิ่มรูปสไลด์**

สามารถเพิ่มรูปสไลด์โชว์ได้ 0 รูป (จากสิทธิ์รูปสไลด์โชว์ไม่เกิน 5 รูป)

รูป (ขนาดรูปสไลด์ ไม่เกิน 1MB):

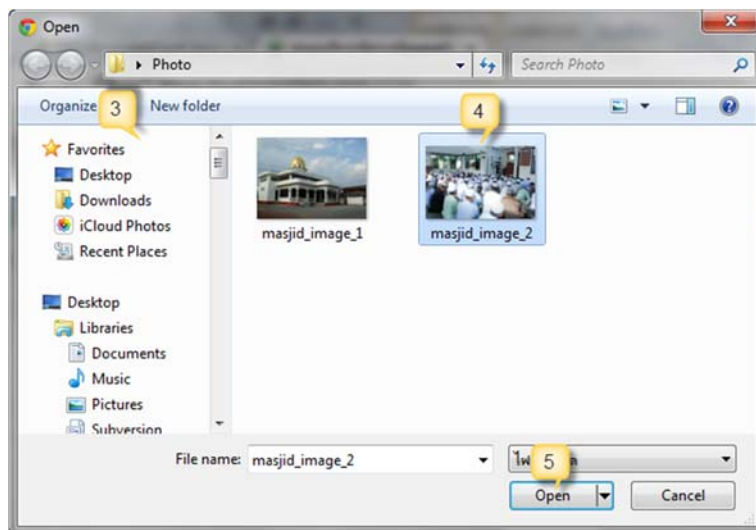
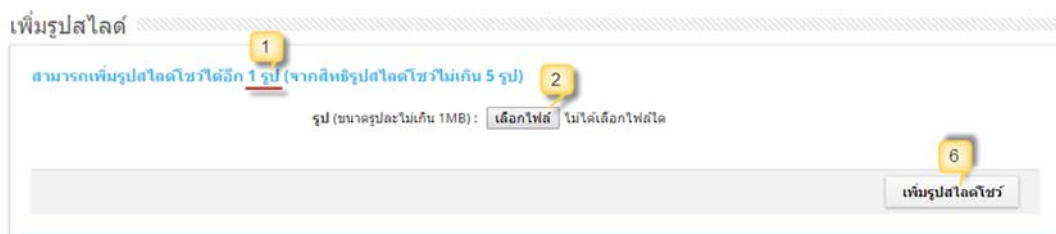
**เพิ่มแก้ไขลบ ข้อมูลสไลด์**

ลำดับ	รูปสไลด์โชว์	นำหลัก	ข้อมูลสไลด์โชว์
1		ลำดับที่: ลำดับที่ 1 ชื่อสไลด์: บรรณาคณะการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา (จากสไลด์ที่) ส.ศ. 14 คำบรรยายสั้น: บรรณาคณะการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา Link: <a href="http://masjid.islamicbangkok.or.th/masjid/news/2590913549">http://masjid.islamicbangkok.or.th/masjid/news/2590913549</a>	
2		ลำดับที่: ลำดับที่ 2 ชื่อสไลด์: ตลาดกลางคืน : กิจกรรมอิสลามศึกษา (รายช) สัมพันธ์ คำบรรยายสั้น: กิจกรรมรายชืด อิสลามศึกษา จังหวัดนครราชสีมา 1434 หรือชื่อเรียกย่อว่า Link: <a href="http://masjid.islamicbangkok.or.th/masjid/news/2590942971">http://masjid.islamicbangkok.or.th/masjid/news/2590942971</a>	
3		ลำดับที่: ลำดับที่ 3 ชื่อสไลด์: การแข่งขัน ฟุตบอล กิจกรรมอิสลามศึกษา (รายช) สัมพันธ์ ครั้งที่ 16 ส คำบรรยายสั้น: ขียนำชรายชืดอิสลามศึกษา จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา Link: <a href="http://masjid.islamicbangkok.or.th/masjid/news/2590946088">http://masjid.islamicbangkok.or.th/masjid/news/2590946088</a>	
4		ลำดับที่: ลำดับที่ 4 ชื่อสไลด์: ตลาดกลางคืน : กิจกรรมอิสลามศึกษา (รายช) สัมพันธ์ คำบรรยายสั้น: กิจกรรมรายชืด อิสลามศึกษา จังหวัดนครราชสีมา 1434 หรือชื่อเรียกย่อว่า Link: <a href="http://masjid.islamicbangkok.or.th/masjid/news/2590946619">http://masjid.islamicbangkok.or.th/masjid/news/2590946619</a>	
5		ลำดับที่: ลำดับที่ 5 ชื่อสไลด์: ขบวนผู้ร่วมบริจาค เพื่อก่อสร้างอาคารเรียนแห่งใหม่ คำบรรยายสั้น: เนื่องด้วยขบวนผู้ร่วมบริจาคอิสลามศึกษาจังหวัดนครราชสีมา (นครราชสีมา) หรือ Link: <a href="http://masjid.islamicbangkok.or.th/masjid/news/2590913582">http://masjid.islamicbangkok.or.th/masjid/news/2590913582</a>	

รูปที่ 40 การเพิ่มลดแก้ไขสไลด์โชว์

## เพิ่มรูปสไลด์

ในหน้าข้อมูลมัสยิด จะมีส่วนแสดงสไลด์โชว์ (Slide Show) เพื่อแสดงรูปภาพและเรื่องราวที่ต้องการนำเสนอ ซึ่งระบบจะให้สิทธิรูปสไลด์โชว์ไม่เกิน 5 รูป



รูปที่ 41 การเพิ่มรูปสไลด์

โดยระบบจะแสดงจำนวนที่สามารถเพิ่มได้ไว้ให้ (หมายเลข 1) แต่ถ้าหากสิทธิการเพิ่มสไลด์เต็มแล้วระบบจะมีข้อความแจ้งเตือน ถ้าต้องการเพิ่มใหม่ก็จะต้องลบสไลด์เดิมก่อน การเพิ่มรูปสไลด์เริ่มจากคลิกปุ่ม "เลือกไฟล์" (หมายเลข 2) จากนั้นจะมีหน้าต่างให้เลือกไฟล์รูปจากคอมพิวเตอร์ของคุณ (หมายเลข 3) ให้คลิกรูปที่ต้องการเพิ่ม (หมายเลข 4) ไฟล์รูปต้องมีขนาดไม่เกิน 1 MB นอกจากนั้นคุณยังสามารถเพิ่มครั้งละหลายๆ รูปได้ โดยการเอาเมาส์ลากรูปที่ต้องการทั้งหมด หรือคลิกเมาส์พร้อมกดปุ่ม "Ctrl" ที่เป็นพิมพ์) แล้วคลิกปุ่ม "Open" (หมายเลข 5) จากนั้นระบบจะแสดงชื่อไฟล์หรือจำนวนรูปที่ได้เลือกไว้



แล้วให้คลิกปุ่ม "เพิ่มรูปสไลด์โชว์" (หมายเลข 6) (ถ้าหากเพิ่มหลายรูปหรือไฟล์รูปมีขนาดใหญ่ กรุณารอ  
 สักครู่ในการอัปโหลดรูปภาพเข้าสู่ระบบ) หลังจากนั้นระบบจะแสดงข้อความแจ้งว่าได้ทำการเพิ่มรูปสไลด์  
 เรียบร้อยแล้ว (หมายเลข 7) ให้คลิกปุ่ม "ตกลง" (หมายเลข 8) ซึ่งสามารถเลื่อนลงด้านล่างเพื่อดูรูปที่เพิ่มเข้า  
 ไปใหม่และจัดการข้อมูลสไลด์ได้

## แก้ไข ลบ ข้อมูลสไลด์

หลังจากเพิ่มรูปสไลด์แล้ว ในหน้าข้อมูลมัสยิดจะมีเพียงแค่รูปภาพ จะไม่มีรายละเอียดของสไลด์  
 ดังนั้นถ้าหากต้องการให้สไลด์มีความสมบูรณ์ก็จะต้องมาเพิ่มข้อมูลสไลด์ก่อน โดยเริ่มจากการเลือกลำดับที่  
 ต้องการให้สไลด์โชว์ (หมายเลข 1) กรอกชื่อสไลด์ (หมายเลข 2) กรอกคำบรรยายสั้นๆ (หมายเลข 3) และ  
 กรอกลิงค์ (Link) ที่ต้องการให้ลิงค์ไปยังหน้าเว็บที่เราต้องการ (หมายเลข 4 เช่น หน้าข่าวและกิจกรรมที่  
 ต้องการ เป็นต้น และ Link หรือ URL ของเว็บไซต์จะต้องกรอก http:// หรือ https:// นำหน้าชื่อเว็บไซต์กลับ  
 แจ้งว่าได้ทำการเพิ่ม แก้ไข ข้อมูลสไลด์เรียบร้อยแล้ว (หมายเลข 6) ให้คลิกปุ่ม "ตกลง" (หมายเลข 7) เพื่อดู  
 ข้อมูลสไลด์โชว์

### เพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลสไลด์

ลำดับ	รูปสไลด์โชว์	หัวข้อ	ข้อมูลสไลด์โชว์
1		ลำดับที่: ลำดับที่ 1	ชื่อสไลด์: บรรยากาศการละหมาดอีดิลฮัจญ์
		คำบรรยายสั้นๆ: บรรยากาศการละหมาดอีดิลฮัจญ์ วันสำคัญทางศาสนาอิสลาม	Link: http://masjid.islamicbangkok.or.th/masjid/news/259091354

5 บันทึกข้อมูลสไลด์

หน้าเว็บที่ www.muslimsystem.com แจ้งว่า: 6

เพิ่ม แก้ไข ข้อมูลสไลด์เรียบร้อยแล้ว กรุณาคลิกตกลง เพื่อดูข้อมูลสไลด์โชว์

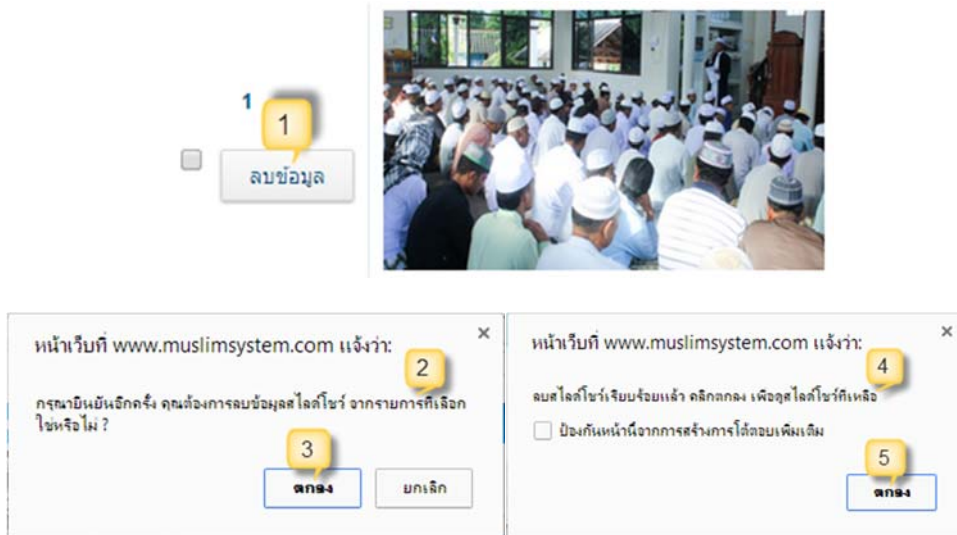
7

รูปที่ 42 แก้ไข หรือลบ ข้อมูลสไลด์

## ลบ ข้อมูลสไลด์โชว์

ถ้าหากต้องการลบสไลด์โชว์ คุณสามารถลบได้พร้อมๆ กัน ทั้งรูปภาพและข้อมูล ดังนี้

- ถ้าหากต้องการลบครั้งละสไลด์ ให้คลิกปุ่ม "ลบข้อมูล" (หมายเลข 1) ของสไลด์ที่ต้องการลบ แล้วระบบจะมีข้อความยืนยันการลบ (หมายเลข 2) ให้คลิกปุ่ม "ตกลง" (หมายเลข 3) เพื่อยืนยันการลบรูปภาพ แล้วระบบจะมีข้อความแจ้งว่าลบข้อมูลสไลด์โชว์เรียบร้อยแล้ว (หมายเลข 4) ให้คลิกปุ่ม "ตกลง" เพื่อดูสไลด์ที่เหลือ (หมายเลข 5)



รูปที่ 43 การลบสไลด์

- ถ้าหากต้องการลบครั้งละหลายๆ สไลด์ ให้คลิก (ติ๊กเครื่องหมายถูก) ในช่องของสไลด์ที่ต้องการลบ (หมายเลข 6 และ 7) ได้ครั้งละหลายๆ สไลด์ตามที่ต้องการ จากนั้นให้คลิกปุ่ม "ลบสไลด์ จากรายการที่เลือกไว้" (ด้านล่าง หมายเลข 8) แล้วระบบจะมีข้อความยืนยันการลบ (หมายเลข 9) ให้คลิกปุ่ม "ตกลง" (หมายเลข 10) เพื่อยืนยันการลบสไลด์ แล้วระบบจะมีข้อความแจ้งว่าลบสไลด์โชว์เรียบร้อยแล้ว (หมายเลข 11) ให้คลิกปุ่ม "ตกลง" เพื่อดูสไลด์ที่เหลือ (หมายเลข 12)



รูปที่ 44 การลบครั้งละหลายๆ สไลด์

## การจัดการข้อมูลคณะกรรมการมัสยิด(เมนูคณะกรรมการมัสยิด)

### เมนู ข้อมูลส่วนตัวของคณะกรรมการ

#### เมนูย่อย → เพิ่มข้อมูลส่วนตัวคณะกรรมการฯ

การจัดการข้อมูลคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิดนั้นแนะนำให้เริ่มจากการเพิ่มข้อมูลข้อมูลส่วนตัวของคณะกรรมการฯ มัสยิดก่อน แล้วค่อยนำข้อมูลของกรรมการแต่ละคนไปเพิ่มในวาระต่างๆ ที่ได้ดำรงตำแหน่ง เพื่อไม่ให้ข้อมูลซ้ำซ้อนกันในระบบนี้จึงให้เพิ่มข้อมูลส่วนตัวของคณะกรรมการฯ มัสยิดแต่ละคนเพียงครั้งเดียว หลังจากนั้นก็สามารถนำข้อมูลไปใช้ได้เลย การเพิ่มข้อมูลส่วนตัวของคณะกรรมการฯ มัสยิด เริ่มจากการกรอกข้อมูลในส่วนต่างๆ ดังนี้

#### ข้อมูลกรรมการ

ส่วนแรกจะเป็นการกรอกข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ เลขบัตรประชาชน, ชื่อ, นามสกุล, ชื่อมุสลิม, วันเดือนปีเกิด, อาชีพ, เบอร์โทร, Email (หมายเลข 1) ในส่วนแรกนี้เลขบัตรประชาชน (หมายเลข 2) ของกรรมการจะต้องกรอกให้ถูกต้องตามรูปแบบและจะต้องไม่ซ้ำกับเลขบัตรประชาชนที่มีอยู่ในระบบแล้ว ถ้าหากซ้ำระบบจะแจ้งเตือนให้นำข้อมูลที่มีอยู่แล้วไปใช้งานได้เลย หรือถ้าหากข้อมูลเดิมไม่ถูกต้องก็ให้ทำการแก้ไขข้อมูลเดิม ไม่จำเป็นต้องเพิ่มข้อมูลใหม่เพื่อลดความซ้ำซ้อนกันของข้อมูล

เลขบัตรประชาชน	5-0731-79672-51-1	2		
ชื่อ *	นาย สอและ	นามสกุล	อินุโละ	
ชื่อมุสลิม	สอและ	เกิดเมื่อวันที่	24-04-2503	1
อาชีพ	อาจารย์สอนศาสนา	เบอร์โทร	08-4407-0446	
Email	solah@masjid.com			

รูปที่ 45 การกรอกข้อมูลพื้นฐานของกรรมการฯ

#### ที่อยู่

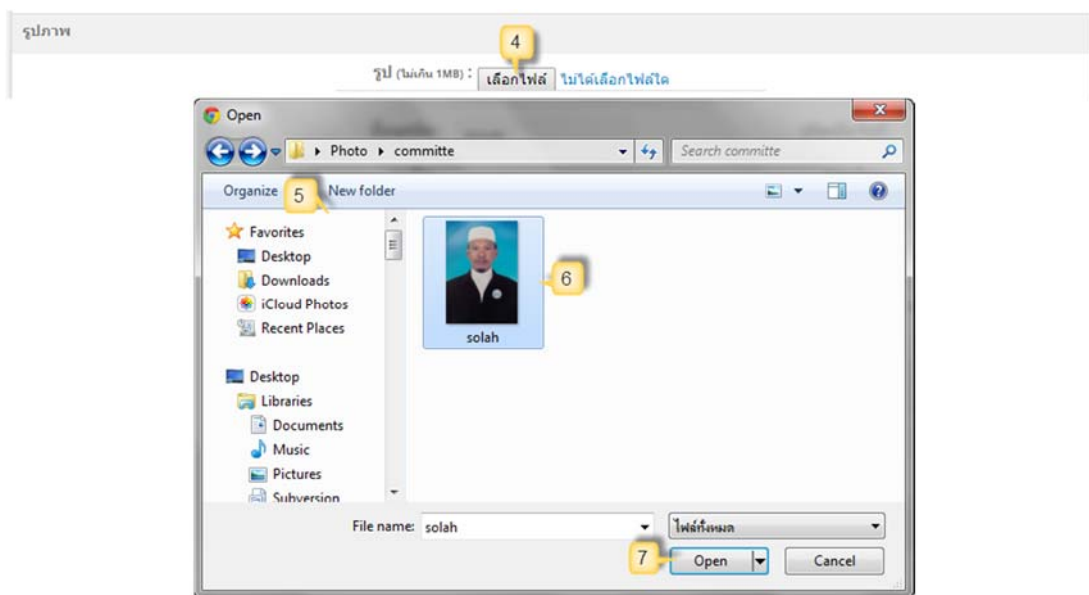
ส่วนที่สองจะเป็นการกรอกข้อมูลที่อยู่ ได้แก่ บ้านเลขที่, หมู่ที่, หมู่บ้าน/ชุมชน, ตรอก/ซอย, ถนน, แขวง, เขต, รหัสไปรษณีย์ (หมายเลข 3)

บ้านเลขที่ :	1	จังหวัด :	กรุงเทพมหานคร
หมู่ที่ :	7	เขต* :	บางบอน
หมู่บ้าน/ชุมชน :	บางบอน	แขวง* :	บางบอน
ตรอก/ซอย :	บางบอน 1	รหัสไปรษณีย์ :	10150
ถนน :	บางบอน 1		

รูปที่ 46 การกรอกที่อยู่ของกรรมการฯ

## รูปภาพ

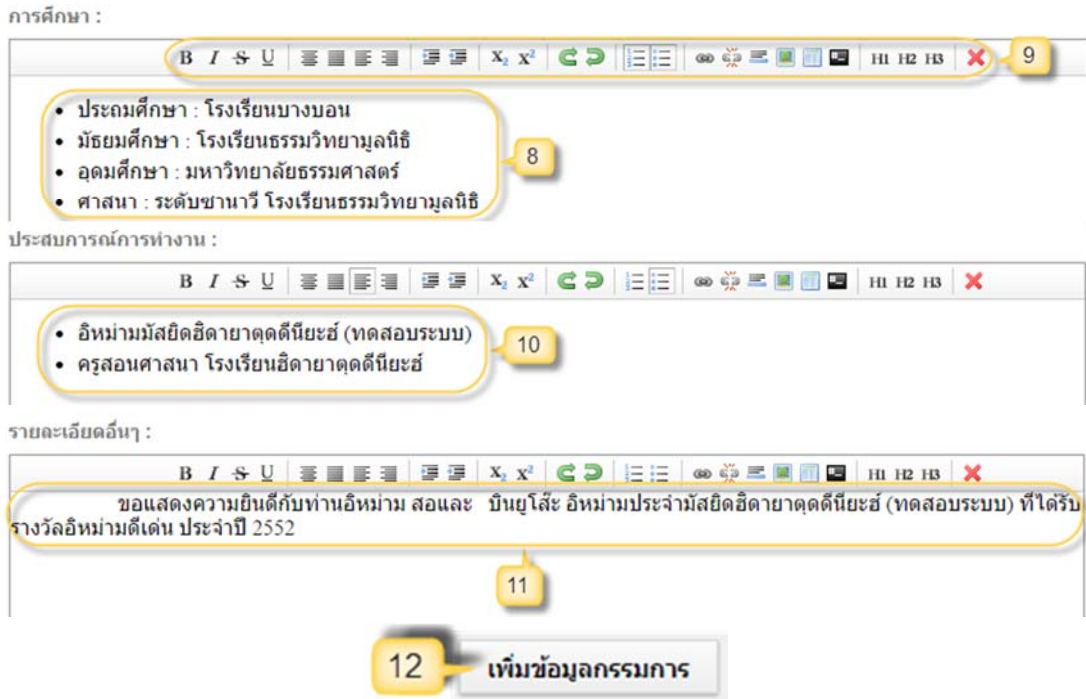
ส่วนที่สามที่เป็นการเพิ่มรูปกรรมการ เริ่มจากคลิกปุ่ม "เลือกไฟล์" (หมายเลข 4) จากนั้นจะมีหน้าต่างให้เลือกไฟล์รูปจากคอมพิวเตอร์ของคุณ (หมายเลข 5) ให้คลิกรูปที่ต้องการเพิ่ม (หมายเลข 6) ไฟล์รูปต้องมีขนาดไม่เกิน 1 MB แนะนำให้เป็นรูปแนวตั้ง ตามรูปตัวอย่าง) แล้วคลิกปุ่ม "Open" (หมายเลข 7) จากนั้นระบบจะแสดงชื่อไฟล์ที่ได้เลือกไว้



รูปที่ 47 การเพิ่มรูปกรรมการฯ

## การศึกษาและรายละเอียดอื่นๆ

ส่วนสุดท้ายจะเป็นการกรอกประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และรายละเอียดอื่นๆ (ที่ต้องการนำเสนอ) ซึ่งคุณสามารถกรอกได้ตามที่ต้องการ (หมายเลข 6) และระบบมีเครื่องมือช่วยจัดการ ตกแต่ง ข้อความให้ใช้งานได้ง่ายและสวยงามขึ้น (หมายเลข 7) การใช้งานเครื่องมือช่วยดังกล่าว นั้น จะใช้งานคล้ายๆ การพิมพ์ข้อความในหลายๆ โปรแกรม เช่น Microsoft Word เป็นต้น



รูปที่ 48 การกรอกข้อมูลการศึกษาและรายละเอียดอื่นๆ

เมื่อกรอกข้อมูลต่างๆ เรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม "เพิ่มข้อมูลกรรมการ" (หมายเลข 8) แล้วระบบก็จะมีความแจ้งเตือนว่า ได้ทำการเพิ่มข้อมูลกรรมการอิสลามประจำมัสยิดเรียบร้อยแล้ว

### เมนูย่อย → ข้อมูลส่วนตัวของคณะกรรมการ

ข้อมูลส่วนตัวของคณะกรรมการฯ มัสยิด

ค้นหาข้อมูลคณะกรรมการฯ มัสยิด เพิ่มข้อมูลส่วนตัวของกรรมการฯ คลิกที่นี่

ชื่อ: -  นามสกุล: -  1  
 เลขบัตรประชาชน -  ชื่อมุสลิม: -  2

ที่	เลขบัตรประชาชน <span style="float: right;">3</span>	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อมุสลิม	รายละเอียด <span style="float: right;">4</span>
1	5-1043-59059-69-8	นายกนกพัฒน์ จิระเดชากร	อับดุลกอเดซ	รายละเอียด
2	3-5176-76406-40-4	นายนรินทร์ หอกลอง	อาห์ดี	รายละเอียด
3	3-5561-14262-92-1	นายประกอบ ลังประเสริฐ	รอซิด	รายละเอียด
4	6-1310-65879-40-5	นายพล โตะอาดำ	ยะเย่า	รายละเอียด
5	2-5511-37907-67-5	นายมนตรี พันโดย	อัยมาน	รายละเอียด

รูปที่ 49 แสดงรายชื่อคณะกรรมการฯ มัสยิด

เมนูนี้จะมีค่าเริ่มต้น (Default) แสดงรายชื่อคณะกรรมการทั้งหมด โดยคุณสามารถค้นหาข้อมูลคณะกรรมการได้จากการกรอก ชื่อ, นามสกุล, ชื่อมุสลิม, เลขบัตรประชาชน (หมายเลข 1) แล้วคลิกปุ่ม

"ค้นหา" (หมายเลข 2) หลังจากนั้นระบบจะแสดงรายชื่อเรียงตามตัวอักษร (ก-ฮ) (หมายเลข 3) ซึ่งคุณสามารถดูรายละเอียดข้อมูลส่วนตัวของกรรมการฯ มัสยิดได้จากการคลิกที่ "รายละเอียด" (หมายเลข 4)

### รายละเอียดข้อมูลส่วนตัวของกรรมการอิสลามประจำมัสยิด

จากเมนูข้อมูลส่วนตัวของคณะกรรมการฯ มัสยิดก่อนหน้านี้ เมื่อคุณคลิกที่ "รายละเอียด" ระบบจะเปลี่ยนไปยังหน้ารายละเอียดข้อมูลส่วนตัวของคณะกรรมการฯ มัสยิด ซึ่งจะประกอบด้วย รูปคณะกรรมการ (คุณคลิกบนรูปเพื่อดูรูปที่ขยายใหญ่ขึ้น หมายเลข 1) ข้อมูลพื้นฐาน (หมายเลข 2) ที่อยู่ (หมายเลข 3) ประวัติการศึกษา (หมายเลข 4) ประสบการณ์การทำงาน (หมายเลข 5) และรายละเอียดอื่นๆ (หมายเลข 6)

**นายสอและ บินบูโละ๊ะ**

เลขบัตรประชาชน : 5-0731-79672-51-1

ชื่อ - นามสกุล : นายสอและ บินบูโละ๊ะ      ข้อมูลสม : สอและ

เกิดเมื่อวันที่ : 24 เมษายน 2503    อายุ : 54 ปี, 4 เดือน      อาชีพ : อาจารย์สอนศาสนา

เบอร์โทร : 08-4407-0446      อีเมล : solah@masjid.com

**ที่อยู่**

บ้านเลขที่ : 1      หมู่บ้าน/ชุมชน : บางบอน

หมู่ที่ : 7      ถนน : บางบอน 1

ตรอก/ซอย : บางบอน 1      เขต : บางบอน

แขวง : บางบอน      รหัสไปรษณีย์ : 10150

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

**การศึกษา**

- ประถมศึกษา : โรงเรียนบางบอน
- มัธยมศึกษา : โรงเรียนธรรมวิทยามูลนิธิ
- อุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ศาสนา : ระดับชำนาญ โรงเรียนธรรมวิทยามูลนิธิ

**ประสบการณ์การทำงาน**

- อำนวยการมัสยิดอิตายาคุดคีนียะฮ์ (ทดสอบระบบ)
- ครูสอนศาสนา โรงเรียนอิตายาคุดคีนียะฮ์

**รายละเอียดอื่นๆ**

ขอแสดงความยินดีกับท่านอิมาม สอและ บินบูโละ๊ะ อิมามประจำมัสยิดอิตายาคุดคีนียะฮ์ (ทดสอบระบบ) ที่ได้รับ รางวัลอิมามดีเด่น ประจำปี 2552

รูปที่ 50 รายละเอียดข้อมูลส่วนตัวของกรรมการฯ มัสยิด



## เมนูย่อย → แก้ไขข้อมูลส่วนตัวของคณะกรรมการ

หลังจากการเพิ่มข้อมูลส่วนตัวของคณะกรรมการฯ มัสยิดไปแล้วนั้น ถ้าหากข้อมูลของส่วนตัวคนใดผิดพลาด คุณสามารถแก้ไขข้อมูลของบุคคลดังกล่าวได้ โดยคลิกเมนูแก้ไขข้อมูลส่วนตัวคณะกรรมการ ระบบก็จะแสดงรายชื่อคณะกรรมการทั้งหมด ซึ่งคุณสามารถเลือกค้นหารายชื่อที่ต้องการแก้ไขได้ (หมายเลข 1) แล้วคลิกลิงก์ "แก้ไขข้อมูล" (หมายเลข 2) หลังจากนั้นระบบจะเปลี่ยนไปยังหน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของคณะกรรมการฯ

### แก้ไขข้อมูลส่วนตัวของคณะกรรมการฯ มัสยิด

ที่	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อมุสลิม	รายละเอียด	แก้ไขข้อมูล
1	5-1043-59059-69-8	นายกนกวัฒน์ จิระเดชากร	อับดุลกอเดช	รายละเอียด	แก้ไขข้อมูล
2	3-5176-76406-40-4	นายนรินทร์ หอกลอง	อาหดี	รายละเอียด	แก้ไขข้อมูล
3	3-5561-14262-92-1	นายประกอบ ลังประเสริฐ	รอซิด	รายละเอียด	แก้ไขข้อมูล
4	6-1310-65879-40-5	นายพลล โด้อาสา	ยะเมาะ	รายละเอียด	แก้ไขข้อมูล
5	5-0731-79672-51-1	นายสอและ บินญูสี๊ะ	สอและ	รายละเอียด	แก้ไขข้อมูล

รูปที่ 51 รายชื่อคณะกรรมการฯ มัสยิด สำหรับการแก้ไขข้อมูล

ซึ่งการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของคณะกรรมการฯ มัสยิด เริ่มจากการแก้ไขข้อมูลในส่วนต่างๆ ดังนี้

### ข้อมูลกรรมการ

ส่วนแรกจะเป็นการแก้ไขข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ เลขบัตรประชาชน, ชื่อ, นามสกุล, ชื่อมุสลิม, วันเดือนปีเกิด, อาชีพ, เบอร์โทร, Email (หมายเลข 3) ในส่วนแรกนี้ถ้าต้องการแก้ไขเลขบัตรประชาชนเป็นเลขใหม่ (หมายเลข 4) จะต้องกรอกให้ถูกต้องตามรูปแบบและจะต้องไม่ซ้ำกับเลขบัตรประชาชนที่มีอยู่ในระบบแล้ว ถ้าหากชำระระบบจะแจ้งเตือนให้นำข้อมูลที่มีอยู่แล้วไปใช้งานได้เลย หรือถ้าหากข้อมูลเดิมไม่ถูกต้องก็ให้ทำการแก้ไขข้อมูลเดิม ไม่จำเป็นต้องเพิ่มข้อมูลใหม่เพื่อลดความซ้ำซ้อนกันของข้อมูล

แก้ไขข้อมูลส่วนตัวของ นายสอและ บินญุโละ๊ะ  
กรรมการอิสลามประจำมัสยิดฮิญาตุลดีนียะฮ์ (ทดสอบระบบ)

ข้อมูลกรรมการ

เลขบัตรประชาชน	5-0731-79672-51-1	4		
ชื่อ *	นาย สอและ	นามสกุล	บินญุโละ๊ะ	
ชื่อมุสลิม	สอและ	เกิดเมื่อวันที่	24-04-2503	3
อาชีพ	อาจารย์สอนศาสนา	เบอร์โทร	08-4407-0446	
Email	solah@masjid.com			

แก้ไขข้อมูลส่วนตัวของ นายสอและ บินญุโละ๊ะ  
กรรมการอิสลามประจำมัสยิดฮิญาตุลดีนียะฮ์ (ทดสอบระบบ)

ข้อมูลกรรมการ

เลขบัตรประชาชน	5-0731-79672-51-1	4		
ชื่อ *	นาย สอและ	นามสกุล	บินญุโละ๊ะ	
ชื่อมุสลิม	สอและ	เกิดเมื่อวันที่	24-04-2503	3
อาชีพ	อาจารย์สอนศาสนา	เบอร์โทร	08-4407-0446	
Email	solah@masjid.com			

รูปที่ 52 การแก้ไขข้อมูลพื้นฐานของกรรมการฯ

## ที่อยู่

ส่วนที่สองจะเป็นการแก้ไขข้อมูลที่อยู่ ได้แก่ บ้านเลขที่, หมู่ที่, หมู่บ้าน/ชุมชน, ตรอก/ซอย, ถนน, แขวง, เขต, รหัสไปรษณีย์ (หมายเลข 5)

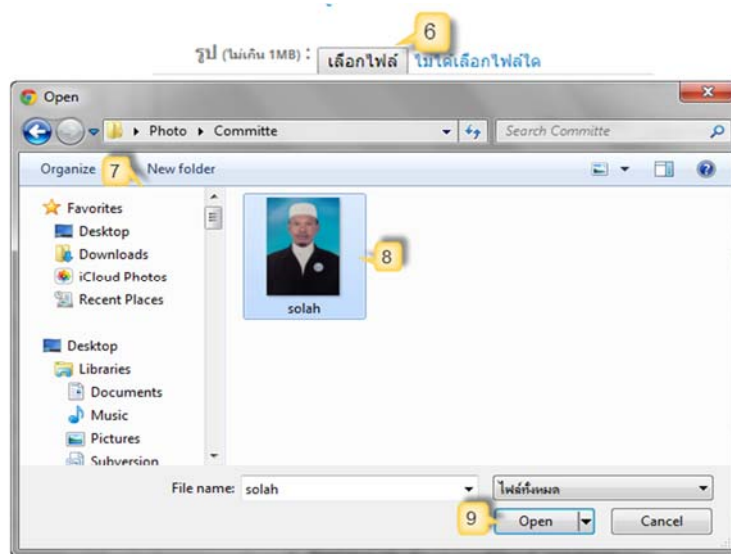
ที่อยู่

บ้านเลขที่	1	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร	
หมู่ที่	7	เขต*	บางบอน	
หมู่บ้าน/ชุมชน	บางบอน	แขวง*	บางบอน	5
ตรอก/ซอย	บางบอน 1	รหัสไปรษณีย์	10150	
ถนน	บางบอน 1			

รูปที่ 53 การแก้ไขที่อยู่ของกรรมการฯ

## รูปภาพ

ส่วนที่สามที่เป็นการเปลี่ยนรูปกรรมการ เนื่องจากระบบจะให้กรรมการมีรูปได้คนละ 1 รูป ดังนั้นถ้าต้องการรูปอื่น ก็ต้องเปลี่ยนทับรูปเดิม เริ่มจากคลิกปุ่ม "เลือกไฟล์" (หมายเลข 6) จากนั้นจะมีหน้าต่างให้เลือกไฟล์รูปจากคอมพิวเตอร์ของคุณ (หมายเลข 7) ให้คลิกรูปที่ต้องการเพิ่ม (หมายเลข 8 ไฟล์รูปต้องมีขนาดไม่เกิน 1 MB แนะนำให้เป็นรูปแนวตั้ง ตามรูปตัวอย่าง) แล้วคลิกปุ่ม "Open" (หมายเลข 9) จากนั้นระบบจะแสดงชื่อไฟล์ที่ได้เลือกไว้



รูปที่ 54 การเปลี่ยนรูปกรรมการฯ

## การศึกษาและรายละเอียดอื่นๆ

การศึกษา :

10

- ประถมศึกษา : โรงเรียนบางบอน
- มัธยมศึกษา : โรงเรียนธรรมวิทย์มูลนิธิ
- อุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ศาสนา : ระดับชานาวิ โรงเรียนธรรมวิทย์มูลนิธิ

11

ประสบการณ์การทำงาน :

10

- อิหม่ามมัซยิดอียาคุดดีนียะฮ์ (ทดสอบระบบ)
- ครูสอนศาสนา โรงเรียนอียาคุดดีนียะฮ์

12

รายละเอียดอื่นๆ :

13

ขอแสดงความยินดีกับท่านอิหม่าม สอและ บินยูไล๊ะ อิหม่ามประจำมัซยิดอียาคุดดีนียะฮ์ (ทดสอบระบบ) ที่ได้รับรางวัลอิหม่ามดีเด่น ประจำปี 2552

14

แก้ไขข้อมูลส่วนตัวกรรมการฯ

รูปที่ 55 การแก้ไขข้อมูลการศึกษาและรายละเอียดอื่นๆ

ส่วนสุดท้ายจะเป็นการแก้ไขประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และรายละเอียดอื่นๆ (ที่ต้องการนำเสนอ) ซึ่งคุณสามารถแก้ไขได้ตามที่ต้องการ (หมายเลข 11, 12, 13 ) และระบบมีเครื่องมือช่วยจัดการ ตกแต่ง ข้อความให้ใช้งานได้ง่ายและสวยงามขึ้น (หมายเลข 10) การใช้งานเครื่องมือช่วยดังกล่าวนั้น จะใช้งานคล้ายๆ การพิมพ์ข้อความในหลายๆ โปรแกรม เช่น Microsoft Word เป็นต้น

เมื่อกรอกข้อมูลต่างๆ เรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม "แก้ไขข้อมูลกรรมการฯ" (หมายเลข 14) แล้วระบบก็จะมีข้อความแจ้งว่าได้ทำการแก้ไขข้อมูลกรรมการเรียบร้อยแล้ว

### เมนูย่อย → ลบข้อมูลส่วนตัวของคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด

หลังจากการเพิ่มข้อมูลทะเบียนบ้านไปแล้วนั้น ถ้าหากไม่ต้องการข้อมูลส่วนตัวของกรรมการฯ คนใด หรือไม่มีการใช้ข้อมูลส่วนตัวของกรรมการคนดังกล่าวแล้วก็สามารถลบข้อมูลได้ แต่ถ้าหากมีการใช้ข้อมูลส่วนตัวของกรรมการฯ คนดังกล่าวในวาระคณะกรรมการฯ อยู่ ระบบก็จะไม่อนุญาตให้ลบข้อมูล โดยมีข้อความแสดงว่า "มีการใช้งานอยู่" (หมายเลข 3) แต่ถ้าจำเป็นจะต้องลบข้อมูลส่วนตัวของกรรมการคนดังกล่าว จะต้องไปลบข้อมูลในวาระคณะกรรมการฯ ที่ใช้งานอยู่ทั้งหมดก่อน และแนะนำให้ทำการแก้ไขข้อมูลแทนการลบออกจากระบบ ถ้าหากมีข้อมูลผิดพลาดเพียงเล็กน้อย

#### ลบข้อมูลส่วนตัวของคณะกรรมการฯ มัสยิด

ค้นหาข้อมูลคณะกรรมการฯ มัสยิด เพิ่มข้อมูลส่วนตัวของกรรมการฯ คลิกที่นี่

ชื่อ: -      นามสกุล: -      1

เลขบัตรประชาชน -      ข้อมูลเดิม: -

ค้นหา

ที่	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ข้อมูลเดิม	รายละเอียด	ลบข้อมูล
1	5-1043-59059-69-8	นายกนกพัฒน์ จิระเดชากร	อับดุลกอเดซ	รายละเอียด	มีการใช้งานอยู่
2	3-5176-76406-40-4	นายนิรุทร์ หอกลอง	อาหลี	รายละเอียด	มีการใช้งานอยู่
3	3-5561-14262-92-1	นายประกอบ ดั่งประเสริฐ	รอซิด	รายละเอียด	มีการใช้งานอยู่
4	7-1426-21001-31-5	นายสอและ บินญูโละ	สอและ	รายละเอียด	2 3 ลบข้อมูล
5	7-2708-14806-10-0	นายอับดุลกอหนี่ ซีนชม	อับดุลกอหนี่	รายละเอียด	มีการใช้งานอยู่

หน้าเว็บที่ www.muslimsystem.com แจ้งว่า: 4

กรุณายืนยันอีกครั้ง คุณต้องการลบข้อมูลส่วนตัวของกรรมการฯ คนนี้ ใช่หรือไม่

5      ตกลง      ยกเลิก

รูปที่ 56 การลบข้อมูลส่วนตัวของคณะกรรมการฯ มัสยิด

การลบข้อมูลให้คลิกเมนูลบข้อมูลส่วนตัวคณะกรรมการ ระบบก็จะแสดงรายชื่อคณะกรรมการทั้งหมด ซึ่งคุณสามารถเลือกค้นหารายชื่อที่ต้องการลบได้ (หมายเลข 1) แล้วคลิกปุ่ม "ลบข้อมูล" (หมายเลข 2) หลังจากนั้นระบบจะแจ้งข้อความให้ยืนยันการลบข้อมูลส่วนตัวของกรรมการคนดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง (หมายเลข 3) ให้คลิกปุ่ม "ตกลง" (หมายเลข 4) เพื่อยืนยันการลบข้อมูล แล้วระบบก็จะมีข้อความแจ้งว่าได้ทำการลบข้อมูลส่วนตัวของคณะกรรมการฯ คนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

## เมนู วาระคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด

### เมนูย่อย → เพิ่มวาระคณะกรรมการฯ มัสยิด

การจัดการข้อมูลคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิดนั้นแนะนำให้เริ่มจากการเพิ่มข้อมูลข้อมูลส่วนตัวของคณะกรรมการฯ มัสยิดก่อน (เมนูเพิ่มข้อมูลส่วนตัวคณะกรรมการฯ) แล้วค่อยนำข้อมูลของกรรมการแต่ละคนมาเพิ่มในวาระต่างๆ ที่ได้ดำรงตำแหน่ง เพื่อไม่ให้ข้อมูลซ้ำซ้อนกันในระบบนี้จึงให้เพิ่มข้อมูลส่วนตัวของคณะกรรมการฯ มัสยิดแต่ละคนเพียงครั้งเดียว หลังจากนั้นก็สามารถนำข้อมูลมาใช้ได้เลย ซึ่งการเพิ่มวาระคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด เริ่มจากการเลือกจำนวนข้อมูลคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิดที่ต้องการกรอก (จำเป็นต้องทำก่อนเป็นขั้นตอนแรก) โดยระบบจะกำหนดค่าเริ่มต้น (Default) ไว้จำนวน 15 คน (สามารถเลือกเพิ่มหรือลดจำนวนได้ หมายเลข 1) จากนั้นให้คลิกเลือก "วันเริ่มรับตำแหน่ง" (จำเป็นต้องทำก่อนเป็นขั้นตอนที่ 2 หมายเลข 2) เมื่อเลือกวันเริ่มรับตำแหน่งแล้ว ระบบจะคำนวณ "วันหมดวาระ" (หมายเลข 3) ให้โดยอัตโนมัติ (วาระ 4 ปี ตาม พรบ.การบริหารองค์กรศาสนาอิสลาม พ.ศ. 2540) จากนั้นให้เริ่มกรอกข้อมูลของกรรมการแต่ละคน เริ่มจากการกรอกเลขบัตรประชาชน (หมายเลข 4) ถ้าหากเลขบัตรประชาชนดังกล่าวได้บันทึกข้อมูลในส่วนของข้อมูลส่วนตัวคณะกรรมการฯ แล้ว ระบบจะไปดึงข้อมูลกรรมการคนดังกล่าวมาเติมให้ในช่อง คำนำหน้าชื่อ (หมายเลข 5), ชื่อ (หมายเลข 6), นามสกุล (หมายเลข 7) และจะเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกัน แต่ถ้าหากไม่มีเลขบัตรประชาชน เช่น กรณีเพิ่มวาระกรรมการย้อนหลังหลายสิบปี ไม่สามารถหาเลขบัตรประชาชนของกรรมการคนดังกล่าวได้ ในช่องเลขบัตรประชาชนก็ให้เว้นไว้ แล้วมาเลือกคำนำหน้าชื่อ (หมายเลข 5) กรอกชื่อ (หมายเลข 6), นามสกุล (หมายเลข 7) ลงไปเอง จากนั้นให้เลือกการดำรงตำแหน่ง (หมายเลข 8) ว่ากำลังดำรงตำแหน่งอยู่หรือพ้นจากตำแหน่งแล้ว การพ้นจากตำแหน่งจะมีหลายกรณีตาม พรบ.การบริหารองค์กรศาสนาอิสลาม พ.ศ. 2540 มาตรา 40 จากนั้นในช่องวันเริ่ม (หมายเลข 9) และวันหมด (หมายเลข 10) จะมีวันที่แสดงอยู่แล้ว เนื่องจากระบบจะเติมให้โดยอัตโนมัติจากการเลือกวันเริ่มรับตำแหน่งก่อนหน้านี้ แต่ถ้าหากวันเริ่มหรือวันหมด (พ้น)

จากตำแหน่งของกรรมการคนใดไม่ตรงกับของวันวาระ เช่น พ้นจากตำแหน่งก่อนหมดวาระ, เข้ารับตำแหน่งใหม่ระหว่างวาระ เป็นต้น ก็สามารถเลือกวันที่ให้ตรงกับความเป็นจริงได้ จากนั้นให้คลิกเลือกตำแหน่งกรรมการ (หมายเลข 11) ว่าคนดังกล่าวดำรงตำแหน่งเป็น อีหม่าม (ประธานกรรมการ) หรือ คอเต็บ (รองประธานกรรมการ) หรือ บิหลัน (รองประธานกรรมการ) หรือ กรรมการ จากนั้นให้คลิกเลือกตำแหน่งงาน (หมายเลข 12) และฝ่ายต่างๆ (หมายเลข 13) ถ้าไม่มีก็ให้ปล่อยเว้นไว้ จากนั้นก็ให้กรอกข้อมูลให้ครบทุกคน เมื่อกรอกข้อมูลต่างๆ เรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม "เพิ่มวาระคณะกรรมการ" (หมายเลข 14) แล้วระบบก็จะมีข้อความแจ้งว่าได้ทำการเพิ่มวาระคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิดเรียบร้อยแล้ว

### เพิ่มวาระคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด

ต้องการกรอกข้อมูลคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิดชุดนี้ จำนวน  คน

วันเริ่มรับตำแหน่ง \*  วันหมดวาระ \*

ลำดับ	ข้อมูลกรรมการ			
1	เลขบัตรประชาชน:	<input type="text" value="7-1426-21001-31-5"/>	ชื่อ:	<input type="text" value="สอและ"/>
	ตำแหน่ง:	<input type="text" value="นาย"/>	นามสกุล:	<input type="text" value="อินุโสะ"/>
	การดำรงตำแหน่ง:	<input type="text" value="กรุณาเลือก การดำรงตำแหน่ง"/>	วันเริ่ม:	<input type="text" value="15-09-2557"/>
	ตำแหน่งกรรมการ:	<input type="text" value="กรุณาเลือก ตำแหน่งกรรมการ"/>	วันหมด:	<input type="text" value="14-09-2561"/>
	งาน:	<input type="text" value="กรุณาเลือก ตำแหน่งงาน"/>	ฝ่าย:	<input type="text" value="กรุณาเลือก ฝ่าย"/>

รูปที่ 57 การเพิ่มวาระคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด

### เมนูย่อย → ข้อมูลวาระคณะกรรมการมัสยิด

เมนูนี้จะมีค่าเริ่มต้น (Default) แสดงวาระคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิดทั้งหมด โดยคุณสามารถค้นหาข้อมูลคณะกรรมการได้จากการเลือกหรือกรอก ช่วงวาระ, เลขบัตรประชาชน, ชื่อ, นามสกุล (หมายเลข 1) แล้วคลิกปุ่ม "ค้นหา" (หมายเลข 2) หลังจากนั้นระบบจะแสดงวาระเรียงวันที่ของช่วงวาระจากน้อยไปหามาก (หมายเลข 3) ซึ่งคุณสามารถดูรายละเอียดวาระคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิดที่ต้องการได้จากการคลิกลิงค์ "รายละเอียด" (หมายเลข 4)



## วาระการดำรงตำแหน่ง ของคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด

ค้นหาวาระการดำรงตำแหน่ง เพิ่มวาระคณะกรรมการ คลิ๊กที่นี่

ช่วงวาระ :  เลขบัตรประชาชน :

ชื่อ :  นามสกุล :

ที่	ช่วงวาระการดำรงตำแหน่ง	รายละเอียด
1	ช่วงวาระ ระหว่างวันที่ <u>15 กันยายน 2549</u> - <u>14 กันยายน 2553</u>	รายละเอียด
2	ช่วงวาระ ระหว่างวันที่ <u>15 กันยายน 2553</u> - <u>14 กันยายน 2557</u>	รายละเอียด
3	ช่วงวาระ ระหว่างวันที่ <u>15 กันยายน 2557</u> - <u>14 กันยายน 2561</u>	รายละเอียด
<b>รวมทั้งหมด</b>		<b>3 ชุด</b>

รูปที่ 58 แสดงวาระการดำรงตำแหน่ง ของคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด

### รายละเอียดวาระ คณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด

จากเมนูวาระการดำรงตำแหน่ง ของคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิดก่อนหน้านี้ เมื่อคุณคลิกลิงค์ "รายละเอียด" ระบบจะเปลี่ยนไปยังหน้ารายละเอียดวาระ คณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด ซึ่งจะประกอบด้วย วันเริ่มรับตำแหน่ง (หมายเลข 1) วันหมดวาระ (หมายเลข 2) และข้อมูลของกรรมการฯ แต่ละคน (หมายเลข 3)

### รายละเอียดวาระ คณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด

วันเริ่มรับตำแหน่ง 15 กันยายน 2557 วันหมดวาระ 14 กันยายน 2561

ลำดับ	ข้อมูลกรรมการ				
3	บัตรประชาชน : 7-1426-21001-31-5	ชื่อ : สอและ	นามสกุล : บัญเื้อ๊ะ	งาน : นายทะเบียน	ฝ่าย : ทะเบียน
1	ตำแหน่งกรรมการ : อิมาม	วันเริ่ม : 15 กันยายน 2557	วันหมด : 14 กันยายน 2561		
	วาระดำรงตำแหน่ง : กำลังดำรงตำแหน่ง				
2	บัตรประชาชน : 5-1043-59059-69-8	ชื่อ : กนกพัฒน์	นามสกุล : จิระเดชากร	งาน : เลขานุการ	ฝ่าย : บริหาร
	ตำแหน่งกรรมการ : คอเด็บ	วันเริ่ม : 15 กันยายน 2557	วันหมด : 14 กันยายน 2561		
	วาระดำรงตำแหน่ง : กำลังดำรงตำแหน่ง				

รูปที่ 59 รายละเอียดวาระ คณะกรรมการฯ มัสยิด

### เมนูย่อย → ทำเนียบคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด

เมนูนี้จะมีค่าเริ่มต้น (Default) แสดงวาระคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิดทั้งหมด โดยคุณสามารถค้นหาข้อมูลทำเนียบได้จากการเลือกหรือกรอก ช่วงวาระ, เลขบัตรประชาชน, ชื่อ, นามสกุล (หมายเลข 1) แล้วคลิกปุ่ม "ค้นหา" (หมายเลข 2) หลังจากนั้นระบบจะแสดงวาระเรียงวันที่ของช่วงวาระ



จากน้อยไปหามาก (หมายเลข 3) ซึ่งคุณสามารถดูทำเนียบคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิดที่ต้องการได้จากการคลิกลิงค์ "ทำเนียบ" (หมายเลข 4) จากนั้นระบบจะเปลี่ยนไปยังหน้าทำเนียบคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิดที่ต้องการ ซึ่งจะประกอบด้วย วันเริ่มรับตำแหน่ง (หมายเลข 5) วันหมดวาระ (หมายเลข 6) และข้อมูลของกรรมการฯ แต่ละคน (หมายเลข 7) โดยเรียงลำดับเป็นโครงสร้างเริ่มจากอิหม่าม คอเต็บ บิหลั่น และกรรมการ นอกจากนี้คุณสามารถคลิกรูปเพื่อดูรูปที่มีขนาดใหญ่ขึ้น และสามารถคลิกลิงค์ "รายละเอียดเพิ่มเติม" (หมายเลข 8) เพื่อดูข้อมูลส่วนตัวของกรรมการฯ คนดังกล่าวได้อีกด้วย

### ทำเนียบคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด

ค้นหากรรมการดำรงตำแหน่ง เพิ่มวาระคณะกรรมการ คลิกที่นี่

ช่วงวาระ: กรุณาเลือก ช่วงวาระการดำรงตำแหน่ง เลขบัตรประชาชน .

ชื่อ: - นามสกุล: -

ค้นหา

ที่	ช่วงวาระการดำรงตำแหน่ง	ทำเนียบ	รายละเอียด
1	ช่วงวาระ ระหว่างวันที่ 15 กันยายน 2549 - 14 กันยายน 2553	ทำเนียบ	รายละเอียด
2	ช่วงวาระ ระหว่างวันที่ 15 กันยายน 2553 - 14 กันยายน 2557	ทำเนียบ	รายละเอียด
3	ช่วงวาระ ระหว่างวันที่ 15 กันยายน 2557 - 14 กันยายน 2561	ทำเนียบ	รายละเอียด
รวมทั้งหมด			3 ชุด

### ทำเนียบคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด

วันเริ่มรับตำแหน่ง 15 กันยายน 2549 วันหมดวาระ 14 กันยายน 2553



นายสอนละ บันดูโล๊ะ  
อิหม่าม  
ประธานกรรมการ  
ฝ่ายบริหาร  
รายละเอียดเพิ่มเติม

รูปที่ 60 ทำเนียบคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด

### เมนูย่อย → เพิ่ม ลด รายการ คณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด

หลังจากเพิ่มข้อมูลวาระคณะกรรมการฯ ไปแล้วนั้น ถ้าหากมีวาระใดมีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อกรรมการ เช่น มีกรรมการลาออก เสียชีวิต หรือพ้นจากตำแหน่ง แล้วต้องการเพิ่มกรรมการคนใหม่เข้ามา

คำสั่งตำแหน่งแทน คุณสามารถเพิ่มหรือลด (ลบ) รายชื่อกรรมการได้จากเมนูนี้ โดยจะมีค่าเริ่มต้น (Default) แสดงวาระคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิดทั้งหมด โดยคุณสามารถค้นหาข้อมูลวาระได้จากการเลือกหรือกรอก ช่วงวาระ, เลขบัตรประชาชน, ชื่อ, นามสกุล (หมายเลข 1) แล้วคลิกปุ่ม "ค้นหา" (หมายเลข 2) หลังจากนั้นระบบจะแสดงวาระเรียงวันที่ของช่วงวาระจากน้อยไปหามาก (หมายเลข 3) ซึ่งคุณสามารถเพิ่มลด รายการ (รายชื่อ) ในวาระที่ต้องการได้จากการคลิกลิงค์ "เพิ่ม ลด รายการ" (หมายเลข 4) จากนั้นระบบจะเปลี่ยนไปยังหน้าเพิ่ม ลด รายการ (รายชื่อ) ในวาระที่ต้องการ

### เพิ่ม ลด รายการ คณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด

ที่	ช่วงวาระการดำรงตำแหน่ง	รายละเอียด	เพิ่ม ลด รายการ
1	ช่วงวาระ ระหว่างวันที่ 15 กันยายน 2549 - 14 กันยายน 2553	รายละเอียด	เพิ่ม ลด รายการ
2	ช่วงวาระ ระหว่างวันที่ 15 กันยายน 2553 - 14 กันยายน 2557	รายละเอียด	เพิ่ม ลด รายการ
3	ช่วงวาระ ระหว่างวันที่ 15 กันยายน 2557 - 14 กันยายน 2561	รายละเอียด	เพิ่ม ลด รายการ
รวมทั้งหมด			3 ชุด

รูปที่ 61 เพิ่ม ลด รายการ คณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด

ซึ่งการเพิ่ม ลด รายการ คณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิดแบ่งออกเป็น 2 ส่วนดังนี้

### เพิ่มรายการ

ส่วนแรกจะเป็นการเพิ่มรายการ กรรมการคนใหม่เพิ่มเติมหรือแทนคนเก่าที่พ้นจากตำแหน่ง โดยเริ่มจากการเลือกจำนวนที่ต้องการเพิ่ม (ระบบมีค่าเริ่มต้น 1 คน หมายเลข 5) ให้สังเกตตรงลำดับ (หมายเลข 6) จะเป็นลำดับถัดไปจากที่มีอยู่แล้ว ซึ่งเริ่มจากการกรอกเลขบัตรประชาชน (หมายเลข 7) ถ้าหากเลขบัตรประชาชนดังกล่าวได้บันทึกข้อมูลในส่วนของข้อมูลส่วนตัวคณะกรรมการฯ แล้ว ระบบจะไปดึงข้อมูลกรรมการคนดังกล่าวมาเติมให้ในช่อง คำนำหน้าชื่อ (หมายเลข 8), ชื่อ (หมายเลข 9), นามสกุล (หมายเลข 10) และจะเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกัน แต่ถ้าหากไม่มีเลขบัตรประชาชน เช่น กรณีเพิ่มวาระกรรมการย้อนหลังหลายสิบปี ไม่สามารถหาเลขบัตรประชาชนของกรรมการคนดังกล่าวได้ ในช่องเลขบัตรประชาชนก็ให้เว้นไว้ แล้วมาเลือกคำนำหน้าชื่อ (หมายเลข 8) กรอกชื่อ (หมายเลข 9), นามสกุล (หมายเลข 10) ลงไปเอง จากนั้นให้เลือกการดำรงตำแหน่ง (หมายเลข 11) ว่ากำลังดำรงตำแหน่งอยู่หรือพ้นจากตำแหน่งแล้ว การ

พ้นจากตำแหน่งจะมีหลายกรณีตาม พรบ.การบริหารองค์กรศาสนาอิสลาม พ.ศ. 2540 มาตรา 40 จากนั้นในช่องวันเริ่ม (หมายเลข 12) กรณีวันเริ่มรับตำแหน่งอาจจะไม่ตรงกับกรรมการคนอื่นๆ ที่มีอยู่แล้ว ให้เลือกวันเริ่มรับตำแหน่งจริง และวันหมด (หมายเลข 13) จากนั้นให้คลิกเลือกตำแหน่งกรรมการ (หมายเลข 14) ว่าคนดังกล่าวดำรงตำแหน่งเป็น อิหม่าม (ประธานกรรมการ) หรือ คอเต็บ (รองประธานกรรมการ) หรือ บิหลั่น (รองประธานกรรมการ) หรือ กรรมการ จากนั้นให้คลิกเลือกตำแหน่งงาน (หมายเลข 15) และฝ่ายต่างๆ (หมายเลข 16) ถ้าไม่มีก็ให้ปล่อยเว้นไว้ เมื่อกรอกข้อมูลต่างๆ เรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม "เพิ่มเติมข้อมูลคณะกรรมการ" (หมายเลข 17) แล้วระบบก็จะมีข้อความแจ้งว่าได้ทำการบันทึกข้อมูลคณะกรรมการฯ เพิ่มเติมเรียบร้อยแล้ว

ต้องการกรอกข้อมูลคณะกรรมการฯ มีสียึดชุดนี้เพิ่มอีก จำนวน 1 คน

ลำดับ	ข้อมูลกรรมการ			
6 16	เลขบัตรประชาชน :	6-0749-14729-37-6	ชื่อ :	อาหลี
	ตำแหน่ง :	นาย	นามสกุล :	หมัดละ
	การดำรงตำแหน่ง :	กำลังดำรงตำแหน่ง	วันเริ่ม :	01-10-2557
	ตำแหน่งกรรมการ :	กรรมการ	วันหมด :	14-09-2561
			งาน :	นายทะเบียน
			ฝ่าย :	ฝ่ายวิชาการ

เพิ่มเติมข้อมูลคณะกรรมการ

รูปที่ 62 การเพิ่มรายการคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด

### ลด (ลบ) รายการ

ส่วนที่สองจะเป็นการลด (ลบ) รายการ (รายชื่อ) กรรมการที่มีอยู่แล้ว ในกรณี เช่น กรรมการพ้นจากตำแหน่ง (ลาออก, เสียชีวิต) หรือกรอกข้อมูลกรรมการผิดคน ไม่จำเป็นต้องลบทิ้งวาระ คุณสามารถเลือกลบเป็นรายบุคคลได้ โดยคลิกปุ่ม "ลบข้อมูล" (หมายเลข 18) ของกรรมการคนที่ต้องการลบ หรือถ้าหากต้องการลบครั้งละหลายๆ คน ให้คลิก (ติ๊กเครื่องหมายถูก) ในช่องของคนที่ต้องการลบ (หมายเลข 19) ได้ครั้งละหลายๆ คนตามที่ต้องการ จากนั้นให้คลิกปุ่ม "ลบข้อมูลกรรมการ จากรายการที่เลือกไว้" (หมายเลข 20) แล้วระบบจะมีข้อความยืนยันการลบ (หมายเลข 21) ให้คลิกปุ่ม "ตกลง" (หมายเลข 22) เพื่อยืนยันการลบข้อมูลกรรมการ

<div style="text-align: center;">16</div> <div style="text-align: center;">18</div> <div style="text-align: center;">ลบข้อมูล</div> <div style="text-align: center;">19</div>	บัตรประชาชน :	6-0749-14729-37-6	ชื่อ :	อาหลี	นามสกุล :	นมัดละ
	คำนำหน้าชื่อ :	นาย	งาน :	นายทะเบียน	ฝ่าย :	วิชาการ
	ตำแหน่งกรรมการ :	กรรมการ	วันเริ่ม :	1 ตุลาคม 2557	วันหมด :	14 กันยายน 2561
วาระดำรงตำแหน่ง :	กำลังดำรงตำแหน่ง					

20

ลบข้อมูลกรรมการ จากรายการที่เลือกไว้

หน้าเว็บที่ www.muslimsystem.com แจ้งว่า:

กรุณามิให้คนอื่นกริ่ง คุณต้องการลบข้อมูลกรรมการฯ จากรายการที่เลือก  
ก็เลือกใช่หรือไม่?

21

ตกลง

ยกเลิก

รูปที่ 63 การลด (ลบ) รายการคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด

### เมนูย่อย → แก้ไขวาระการดำรงตำแหน่ง ของคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด

หลังจากเพิ่มข้อมูลวาระคณะกรรมการฯ ไปแล้วนั้น คุณสามารถแก้ไขข้อมูลเดิมได้ (แต่ถ้าหากต้องการเพิ่มหรือลด (ลบ) รายการให้ใช้เมนู เพิ่ม ลด รายการ คณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด) โดยจะมีค่าเริ่มต้น (Default) แสดงวาระคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิดทั้งหมด โดยคุณสามารถค้นหาข้อมูลวาระได้จากการเลือกหรือกรอก ช่วงวาระ, เลขบัตรประชาชน, ชื่อ, นามสกุล (หมายเลข 1) แล้วคลิกปุ่ม "ค้นหา" (หมายเลข 2) หลังจากนั้นระบบจะแสดงวาระเรียงวันที่ของช่วงวาระจากน้อยไปหามาก (หมายเลข 3) ซึ่งคุณสามารถแก้ไขข้อมูลในวาระที่ต้องการได้จากการคลิกลิงค์ "แก้ไขข้อมูล" (หมายเลข 4) จากนั้นระบบจะเปลี่ยนไปยังหน้าแก้ไขข้อมูลของวาระที่ต้องการ

ซึ่งคุณสามารถเริ่มแก้ไขได้จากการคลิกเลือก "วันเริ่มรับตำแหน่ง" (หมายเลข 5) เมื่อเลือกวันเริ่มรับตำแหน่งแล้ว ระบบจะคำนวณ "วันหมดวาระ" (หมายเลข 6) ให้โดยอัตโนมัติ (วาระ 4 ปี ตาม พรบ.การบริหารองค์กรศาสนาอิสลาม พ.ศ. 2540) ส่วนต่อมากคุณสามารถแก้ไขข้อมูลของกรรมการแต่ละคนได้ เริ่มจากการแก้ไขเลขบัตรประชาชน (หมายเลข 7) ถ้าหากเลขบัตรประชาชนดังกล่าวได้บันทึกข้อมูลในส่วน of ข้อมูลส่วนตัวคณะกรรมการฯ แล้ว ระบบจะไปดึงข้อมูลกรรมการคนดังกล่าวมาเติมให้ในช่อง คำนำหน้าชื่อ (หมายเลข 8), ชื่อ (หมายเลข 9), นามสกุล (หมายเลข 10) และจะเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกัน แต่ ถ้าหากไม่มีเลขบัตรประชาชน เช่น กรณีเพิ่มวาระกรรมการย้อนหลังหลายสิบปี ไม่สามารถหาเลขบัตรประชาชนของกรรมการคนดังกล่าวได้ ในช่องเลขบัตรประชาชนก็ให้เว้นไว้ แล้วมาเลือกคำนำหน้าชื่อ (หมายเลข 8) กรอกชื่อ (หมายเลข 9), นามสกุล (หมายเลข 10) ลงไปเอง จากนั้นสามารถเลือกแก้ไขการดำรง

ตำแหน่ง (หมายเลข 11) ว่ากำลังดำรงตำแหน่งอยู่หรือพ้นจากตำแหน่งแล้ว การพ้นจากตำแหน่งจะมีหลายกรณีตาม พรบ.การบริหารองค์กรศาสนาอิสลาม พ.ศ. 2540 มาตรา 40 จากนั้นในช่องวันเริ่ม (หมายเลข 12) และวันหมด (หมายเลข 13) จะมีวันที่แสดงอยู่แล้ว เนื่องจากระบบจะเติมให้โดยอัตโนมัติจากการเลือกวันเริ่มรับตำแหน่งก่อนหน้านี้ แต่ถ้าหากวันเริ่มหรือวันหมด (พ้น) จากตำแหน่งของกรรมการคนใดไม่ตรงกับของวันวาระ เช่น พ้นจากตำแหน่งก่อนหมดวาระ, เข้ารับตำแหน่งใหม่ระหว่างวาระ เป็นต้น ก็สามารถเลือกวันที่ให้ตรงกับความเป็นจริงได้ ต่อมาคุณสามารถแก้ไขตำแหน่งกรรมการ (หมายเลข 14) ว่าคนดังกล่าวดำรงตำแหน่งเป็น อิหม่าม (ประธานกรรมการ) หรือ คอเต็บ (รองประธานกรรมการ) หรือ บิหลัน (รองประธานกรรมการ) หรือ กรรมการ ต่อมาคุณสามารถแก้ไขตำแหน่งงาน (หมายเลข 15) และฝ่ายต่างๆ (หมายเลข 16) ถ้าไม่มีก็ให้ปล่อยเว้นไว้ เมื่อแก้ไขข้อมูลต่างๆ ที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม "แก้ไขวาระคณะกรรมการ" (หมายเลข 17) แล้วระบบก็จะมีข้อความแจ้งว่าได้ทำการแก้ไขวาระคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิดดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

#### แก้ไขวาระการดำรงตำแหน่ง ของคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด

ที่	ช่วงวาระการดำรงตำแหน่ง	รายละเอียด	แก้ไขข้อมูล
1	ช่วงวาระ ระหว่างวันที่ 15 กันยายน 2549 - 14 กันยายน 2553	รายละเอียด	แก้ไขข้อมูล
2	ช่วงวาระ ระหว่างวันที่ 15 กันยายน 2553 - 14 กันยายน 2557	รายละเอียด	แก้ไขข้อมูล
3	ช่วงวาระ ระหว่างวันที่ 15 กันยายน 2557 - 14 กันยายน 2561	รายละเอียด	แก้ไขข้อมูล
รวมทั้งหมด			3 ชุด

#### แก้ไขวาระ คณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด

รูปที่ 64 แก้ไขวาระการดำรงตำแหน่ง ของคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด

## เมนูย่อย → ลบวาระการดำรงตำแหน่ง ของคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด

หลังจากเพิ่มข้อมูลวาระคณะกรรมการฯ ไปแล้วนั้น ถ้าหากมีวาระใดผิดพลาดคุณก็สามารถลบข้อมูลดังกล่าวได้ (แนะนำให้ทำการแก้ไขวาระแทนการลบออกจากระบบ ถ้าหากมีข้อมูลผิดพลาดเพียงเล็กน้อย) โดยจะมีค่าเริ่มต้น (Default) แสดงวาระคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิดทั้งหมด โดยคุณสามารถค้นหาข้อมูลวาระได้จากการเลือกหรือกรอก ช่วงวาระ, เลขบัตรประชาชน, ชื่อ, นามสกุล (หมายเลข 1) แล้วคลิกปุ่ม "ค้นหา" (หมายเลข 2) หลังจากนั้นระบบจะแสดงวาระเรียงวันที่ของช่วงวาระจากน้อยไปหามาก (หมายเลข 3) ซึ่งคุณสามารถเลือกลบวาระที่ต้องการได้จากการคลิกปุ่ม "ลบข้อมูล" (หมายเลข 4) หลังจากนั้นระบบจะแจ้งข้อความให้ยืนยันการลบวาระคณะกรรมการดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง (หมายเลข 5) ให้คลิกปุ่ม "ตกลง" (หมายเลข 6) เพื่อยืนยันการลบข้อมูลทั้งวาระ แล้วระบบก็จะมีข้อความแจ้งว่าได้ทำการลบวาระคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด เรียบร้อยแล้ว

### ลบวาระการดำรงตำแหน่ง ของคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด

ค้นหา

ที่	ช่วงวาระการดำรงตำแหน่ง	รายละเอียด	ลบวาระ
1	ช่วงวาระ ระหว่างวันที่ 15 กันยายน 2549 - 14 กันยายน 2553	รายละเอียด	ลบข้อมูล
2	ช่วงวาระ ระหว่างวันที่ 15 กันยายน 2553 - 14 กันยายน 2557	รายละเอียด	ลบข้อมูล
3	ช่วงวาระ ระหว่างวันที่ 15 กันยายน 2557 - 14 กันยายน 2561	รายละเอียด	ลบข้อมูล
รวมทั้งหมด			3 ชุด

หน้าเว็บที่ www.muslimsystem.com แจ้งว่า:

กรุณายืนยันอีกครั้ง คุณต้องการลบ วาระและข้อมูลคณะกรรมการฯ ชุดนี้ทั้งหมด ใช่หรือไม่ ?

ตกลง    ยกเลิก

รูปที่ 65 ลบวาระการดำรงตำแหน่ง ของคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด



## ระบบข้อมูลปรับปรุง

การเริ่มต้นใช้ระบบข้อมูลปรับปรุง แนะนำให้เริ่มต้นจากการเพิ่มข้อมูลทะเบียนบ้านก่อน แล้วจึงค่อยเพิ่มข้อมูลปรับปรุง

### เมนู ข้อมูลทะเบียนบ้าน

#### เมนูย่อย → ข้อมูลทะเบียนบ้าน

หน้าข้อมูลทะเบียนจะแสดงรายการข้อมูลทะเบียนบ้านทั้งหมด (ค่าเริ่มต้น Default ของระบบจะแสดงข้อมูลทั้งหมด) โดยคุณสามารถที่จะค้นหาข้อมูลทะเบียนบ้านที่ต้องการได้จากการกรอกหรือเลือกเงื่อนไขที่ต้องการทราบ (หมายเลข 1) แล้วคลิกปุ่ม "ค้นหา" (หมายเลข 2) หลังจากนั้นระบบจะแสดงรายการทะเบียนบ้าน (หมายเลข 3) โดยเรียงตาม จังหวัด, ชื่ออำเภอ/เขต, ชื่อตำบล/แขวง, หมู่บ้าน, บ้านเลขที่ (เรียงจากน้อยไปหามาก) ซึ่งจะแสดงจำนวนผลรวมทั้งหมดในบรรทัดสุดท้าย (หมายเลข 5) และคุณสามารถดูรายละเอียดข้อมูลทะเบียนบ้านได้จากการคลิกลิงค์ "รายละเอียด" (หมายเลข 4)

#### ข้อมูลทะเบียนบ้าน

ค้นหาข้อมูลทะเบียนบ้าน เพิ่มข้อมูลทะเบียนบ้าน คลิกที่นี่

1

เลขรหัสประจำบ้าน :  จังหวัด :

บ้านเลขที่ :  เขต/อำเภอ :

หมู่บ้าน/ชุมชน :  แขวง/ตำบล :

2 ค้นหา

3

ที่	เลขรหัสประจำบ้าน	ที่อยู่	รายละเอียด
1	1534-670956-6	67 คลองจั่น แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ จ.กรุงเทพมหานคร	4 รายละเอียด
2	2130-483744-3	1 หัวหมาก แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ จ.กรุงเทพมหานคร	รายละเอียด
3	1325-904950-1	24 นานาชาติ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ จ.กรุงเทพมหานคร	รายละเอียด
4	8473-048472-6	4 กระจุกทราย แขวงกระจุกทราย เขตหนองจอก จ.กรุงเทพมหานคร	รายละเอียด
5	7384-349334-3	2 ทดสอบ06032 แขวงสำโรงเหนือ เขตเมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ	รายละเอียด
รวมทั้งหมด			5 ทะเบียนบ้าน

รูปที่ 66 แสดงข้อมูลทะเบียนบ้าน



## รายละเอียดข้อมูลทะเบียนบ้าน

หน้ารายละเอียดข้อมูลทะเบียนบ้านนี้จะแสดงข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้านที่ได้บันทึกไว้ทั้งหมด

### ข้อมูลทะเบียนบ้าน 3

เลขรหัสประจำบ้าน : 1325-904950-1

ที่อยู่ทะเบียนบ้าน	
เลขรหัสประจำบ้าน : 1325-904950-1	บ้านเลขที่ : 24
หมู่ที่ : 5	หมู่บ้าน/ชุมชน : นานาชาติ
ตรอก/ซอย : रामคำแหง 85	ถนน : रामคำแหง
แขวง : หัวหมาก	เขต : บางกะปิ
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร	รหัสไปรษณีย์ : 10240
หมายเหตุ : อยู่ติดกับคลองแสนแสบ	

รูปที่ 67 หน้ารายละเอียดข้อมูลทะเบียน

### เมนูย่อย → เพิ่มข้อมูลทะเบียนบ้าน

การเพิ่มข้อมูลทะเบียนบ้านเริ่มจากการคลิกเมนู เพิ่มข้อมูลทะเบียนบ้าน เมื่อเข้ามาในหน้าเพิ่มข้อมูลทะเบียนบ้าน ให้ทำการกรอกข้อมูลทะเบียนบ้านลงไปในช่วงต่างๆ โดยจำเป็นจะต้องกรอกข้อมูลในช่วงที่มีเครื่องหมายดอกจัน (\*) (หมายเลข 1) ส่วนช่องอื่นๆ ถ้ามีข้อมูลก็ให้กรอกลงไป แต่ถ้าหากไม่มีข้อมูลก็ให้ปล่อยว่างไว้ (ไม่จำเป็นต้องพิมพ์เครื่องหมายขีด -) เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิกปุ่ม "เพิ่มข้อมูลทะเบียนบ้าน" (หมายเลข 2) หลังจากนั้นจะมีข้อความแจ้งว่าการบันทึกข้อมูลทะเบียนบ้านเรียบร้อยแล้ว และระบบจะเปลี่ยนไปยังหน้ารายละเอียดข้อมูลทะเบียนบ้าน โดยอัตโนมัติ

### เพิ่มข้อมูลทะเบียนบ้าน

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน <span>1</span>	
เลขรหัสประจำบ้าน * :	1325-904950-1
บ้านเลขที่ * :	24
จังหวัด * :	กรุงเทพมหานคร
หมู่ที่ :	5
เขต/อำเภอ * :	บางกะปิ
หมู่บ้าน/ชุมชน :	นานาชาติ
แขวง/ตำบล * :	หัวหมาก
ตรอก/ซอย :	รามคำแหง 85
รหัสไปรษณีย์ :	10240
ถนน :	รามคำแหง
หมายเหตุ :	อยู่ติดกับคลองแสนแสบ

2 [เพิ่มข้อมูลทะเบียนบ้าน](#)

รูปที่ 68 การเพิ่มข้อมูลทะเบียนบ้าน

## เมนูย่อย → แก้ไขข้อมูลทะเบียนบ้าน

หลังจากการเพิ่มข้อมูลทะเบียนบ้านไปแล้วนั้น ถ้าหากข้อมูลทะเบียนบ้านใดผิดพลาด ก็สามารถทำการแก้ไขข้อมูลทะเบียนบ้านดังกล่าวได้ โดยคลิกเมนู แก้ไขข้อมูลทะเบียนบ้าน ระบบก็จะแสดงข้อมูลทะเบียนบ้านทั้งหมด ซึ่งคุณสามารถเลือกค้นหาข้อมูลทะเบียนบ้านที่ต้องการได้ แล้วคลิกลิงค์ "แก้ไขข้อมูล" (หมายเลข 1) หลังจากนั้นระบบจะเปลี่ยนไปยังหน้าแก้ไขข้อมูลทะเบียนบ้าน (หมายเลข 2) ซึ่งคุณสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามที่ต้องการ โดยจำเป็นจะต้องกรอกข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมายดอกจัน (\*) ส่วนช่องอื่นๆ ถ้ามีข้อมูลก็ให้กรอกลงไป แต่ถ้าหากไม่มีข้อมูลก็ให้ปล่อยว่างไว้ (ไม่จำเป็นต้องพิมพ์เครื่องหมายขีด -) เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิกปุ่ม "แก้ไขข้อมูลทะเบียนบ้าน" (หมายเลข 3) หลังจากนั้นจะมีความแจ้งว่าการบันทึกข้อมูลทะเบียนบ้านเรียบร้อยแล้ว และระบบจะเปลี่ยนไปยังหน้ารายละเอียดข้อมูลทะเบียนบ้าน โดยอัตโนมัติ

ที่	เลขรหัสประจำบ้าน	ที่อยู่	รายละเอียด	แก้ไขข้อมูล
1	1534-670956-6	67 คลองจั่น แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ จ.กรุงเทพมหานคร	รายละเอียด	แก้ไขข้อมูล
2	2130-483744-3	1 หัวหมาก แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ จ.กรุงเทพมหานคร	รายละเอียด	แก้ไขข้อมูล
3	1325-904950-1	24 นานาชาติ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ จ.กรุงเทพมหานคร	รายละเอียด	แก้ไขข้อมูล
4	8473-048472-6	4 กระจุกทราย แขวงกระจุกทราย เขตหนองจอก จ.กรุงเทพมหานคร	รายละเอียด	แก้ไขข้อมูล
5	7384-349334-3	2 ทดสอบ06032 แขวงสำโรงเหนือ เขตเมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ	รายละเอียด	แก้ไขข้อมูล
			รวมทั้งหมด	5 ทะเบียนบ้าน

รูปที่ 69 แสดงข้อมูลทะเบียนบ้านที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

### แก้ไขข้อมูลทะเบียนบ้าน 2

เลขรหัสประจำบ้าน : 1325-904950-1

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขรหัสประจำบ้าน * : 1325-904950-1	จังหวัด * : กรุงเทพมหานคร
บ้านเลขที่ * : 24	เขต/อำเภอ * : บางกะปิ
หมู่ที่ : 5	แขวง/ตำบล * : หัวหมาก
หมู่บ้าน/ชุมชน : สาาลี	รหัสไปรษณีย์ : 10240
ตรอก/ซอย : รามคำแหง 89	หมายเหตุ : อุดชิดกับคลองแสนแสบ
ถนน : รามคำแหง	

3

แก้ไขข้อมูลทะเบียนบ้าน

รูปที่ 70 การแก้ไขข้อมูลทะเบียนบ้าน

## เมนูย่อย → ลบข้อมูลทะเบียนบ้าน

หลังจากการเพิ่มข้อมูลทะเบียนบ้านไปแล้วนั้น ถ้าหากไม่ต้องการข้อมูลทะเบียนบ้านใด หรือไม่มี การใช้ข้อมูลทะเบียนบ้านดังกล่าวแล้วก็สามารถลบข้อมูลได้ แต่ถ้าหากมีการใช้ข้อมูลทะเบียนบ้านดังกล่าว อยู่ หรือมีสลิปปุฐุษาอาศัยอยู่ตามเลขรหัสประจำบ้านดังกล่าว ระบบก็จะไม่อนุญาตให้ลบข้อมูล โดยมีข้อความ แสดงว่า "มีการใช้งานอยู่" (หมายเลข 1) แต่ถ้าจำเป็นจะต้องลบข้อมูลจะต้องเอาเลขรหัสประจำบ้านดังกล่าว ออกจากข้อมูลสลิปปุฐุษาที่ใช้งานอยู่ทั้งหมดก่อน และแนะนำให้ทำการแก้ไขข้อมูลแทนการลบออกจากระบบ ถ้าหากมีข้อมูลผิดพลาดเพียงเล็กน้อย

การลบข้อมูลให้คลิกเมนู ลบข้อมูลทะเบียนบ้าน ระบบก็จะแสดงข้อมูลทะเบียนบ้านทั้งหมด ซึ่งคุณ สามารถเลือกค้นหาข้อมูลทะเบียนบ้านที่ต้องการได้ แล้วคลิกปุ่ม "ลบข้อมูล" (หมายเลข 2) หลังจากนั้น ระบบจะแจ้งข้อความให้ยืนยันการลบข้อมูลทะเบียนบ้านดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง ให้คลิกปุ่ม "ตกลง" เพื่อยืนยัน การลบข้อมูล แล้วระบบก็จะมีข้อความแจ้งว่าได้ทำการลบข้อมูลทะเบียนบ้านดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ที่	เลขรหัสประจำบ้าน	ที่อยู่	รายละเอียด	ลบข้อมูล
1	1534-670956-6	67 คลองจั่น แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ จ.กรุงเทพมหานคร	รายละเอียด	ลบข้อมูล
2	2130-483744-3	1 นวัตกรรม แขวงนวัตกรรม เขตบางกะปิ จ.กรุงเทพมหานคร	รายละเอียด	มีการใช้งานอยู่
3	1325-904950-1	24 สาสาดี แขวงนวัตกรรม เขตบางกะปิ จ.กรุงเทพมหานคร	รายละเอียด	ลบข้อมูล
4	8473-048472-6	4 กระจุกทราย แขวงกระจุกทราย เขตหนองจอก จ.กรุงเทพมหานคร	รายละเอียด	มีการใช้งานอยู่
5	7384-349334-3	2 ทดสอบ06032 แขวงสำโรงเหนือ เขตเมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ	รายละเอียด	มีการใช้งานอยู่
			รวมทั้งหมด	5 ทะเบียนบ้าน

รูปที่ 71 แสดงข้อมูลทะเบียนบ้านที่ต้องการแก้ไขข้อมูล



รูปที่ 72 ข้อความแจ้งให้ยืนยันการลบข้อมูลทะเบียนบ้าน

## เมนู ข้อมูลทะเบียนบุคคล (สัปรุช)

เมนูย่อย → รายชื่อและข้อมูลสัปรุช

รายชื่อและข้อมูลสัปรุช

ค้นหารายชื่อและข้อมูลสัปรุช เพิ่มข้อมูลทะเบียนบุคคล (สัปรุช) คลิกที่นี่

ชื่อ :  - นามสกุล :

ชื่อมุสลิม :  เลขบัตรประชาชน :

ค้นหาแบบละเอียด

---

ค้นหาแบบละเอียด

เลขรหัสครอบครัว :  เลขรหัสสัปรุช :

ช่วงอายุเริ่มต้น :  ปี ถึงช่วงอายุ :  ปี

เพศ :  ผู้ชาย  ผู้หญิง

ห้องกันสัปรุช :  ในเขตมัสยิด  นอกเขตมัสยิด

สถานภาพนิกรห์ :  สถานะสัปรุช :

การศึกษา (สามัญ) :  การศึกษา (ศาสนา) :

อาชีพ :  รายได้ :

เลขรหัสประจำบ้าน :  จังหวัด :

บ้านเลขที่ :  เขต/อำเภอ :

หมู่บ้าน/ชุมชน :  แขวง/ตำบล :

ที่	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประชาชน	เลขรหัสสัปรุช	เลขรหัสครอบครัว	เลขรหัสประจำบ้าน	รายละเอียด
1	นายวันชัย สุกุล (อาหมัด)	9-3739-67757-56-1	187-0001-01	187-0001	2130-483744-3	รายละเอียด
2	นายมนตรี พงษ์พานิช (สลัยมาน)	6-6965-65959-52-1	187-0001-02	187-0001	2130-483744-3	รายละเอียด
3	นางสิมราภรณ์ ชมเชย (มริยม)	8-6761-78175-22-1	187-0002-01	187-0002	7384-349334-3	รายละเอียด
4	นายมานโซบ การะทิกษ์ (ฮาซัน)	7-8700-95032-32-1	187-0003-01	187-0003	8473-048472-6	รายละเอียด
5	นายวิทยา เกตุพานี (อาหมัด)	9-0947-40518-22-1	187-0003-02	187-0003	8473-048472-6	รายละเอียด
6	นางสาวดุษณี แห่งสภา (ฟารีดีะ)	7-1436-66353-46-7	187-0003-03	187-0003	8473-048472-6	รายละเอียด
7	นางอาบีนิะ มะหมัดสุเขิน (อาบีนิะ)	3-0663-99209-78-6	187-0003-04	187-0003	8473-048472-6	รายละเอียด
8	เด็กชายมารด อุดสาหกรรม (มุฮัมหมัด)	4-8456-68372-74-5	187-0003-05	187-0003	8473-048472-6	รายละเอียด
9	เด็กชายอภิชาติ ธนภัทรศรี (อับดุลกาเร็ม)	8-4837-29136-76-5	187-0004-01	187-0004	8473-048472-6	รายละเอียด
10	เด็กหญิงมาลี นานเย็น (ฮาวา)	6-3536-38576-95-3	187-0006-01	187-0006	2130-483744-3	รายละเอียด
<b>รวมทั้งหมด</b>						<b>10 คน</b>

รูปที่ 73 แสดงรายชื่อและข้อมูลสัปรุช

หน้ารายชื่อและข้อมูลสัปรุชจะแสดงรายชื่อสัปรุชทั้งหมด (ค่าเริ่มต้น Default ของระบบจะแสดงข้อมูลทั้งหมด) โดยคุณสามารถที่จะค้นหาข้อมูลสัปรุชที่ต้องการได้จากการกรอก ชื่อ, นามสกุล, ชื่อมุสลิม, เลขประจำตัวประชาชน (หมายเลข 1) แต่ถ้าหากต้องการค้นหาแบบละเอียด ให้คลิก (ติ๊กเครื่องหมาย

ถูก) ในช่องค้นหาแบบละเอียด (หมายเลข 2) ก็จะแสดงเงื่อนไขการค้นหาแบบละเอียด (หมายเลข 3) เนื่องจากค่าเริ่มต้น (Default) ของระบบจะแสดงรายชื่อสัปปุรุษทั้งหมดทุกสถานะ แต่ถ้าหากต้องการเลือกแสดงเฉพาะสัปปุรุษที่มีสถานะปัจจุบัน, ย้าย, เสียชีวิต, จำหน่าย, ไม่ใช่สัปปุรุษของมัสยิด สามารถเลือกได้ตรงช่องสถานะสัปปุรุษ (หมายเลข 4) เมื่อกรอกหรือเลือกเงื่อนไขตามที่ต้องการแล้วคลิกปุ่ม "ค้นหา" (หมายเลข 5) หลังจากนั้นระบบจะแสดงรายชื่อและข้อมูลสัปปุรุษ (หมายเลข 6) โดยเรียงตามเลขรหัสสัปปุรุษจากน้อยไปหามาก (หมายเลข 7) ซึ่งจะแสดงจำนวนผลรวมจากการค้นหาทั้งหมดในบรรทัดสุดท้าย (หมายเลข 11) ซึ่งคุณสามารถดูรายละเอียดข้อมูลครบถ้วนได้จากการคลิกลิงค์ที่เป็น "เลขรหัสครอบครัว" (หมายเลข 8) ดูรายละเอียดข้อมูลทะเบียนบ้านได้จากการคลิกลิงค์ที่เป็น "เลขรหัสประจำบ้าน" (หมายเลข 9) และดูรายละเอียดข้อมูลสัปปุรุษได้จากการคลิกลิงค์ "รายละเอียด" (หมายเลข 10)

## รายละเอียดข้อมูลสัปปุรุษ

### ข้อมูลสัปปุรุษ

นายวันชัย ภาระพิทักษ์

ข้อมูลสัปปุรุษ (ข้อมูลหลัก)	
เลขบัตรประชาชน : 9-3739-67757-56-1	เลขรหัสสัปปุรุษ : 187-0001-01
ชื่อ : นายวันชัย	นามสกุล : ภาระพิทักษ์
ชื่อสมมติ : อับดุลเลาะร์	เกิดเมื่อวันที่ : 1 มีนาคม 2509 อายุ : 48 ปี 3 เดือน
เพศ : ชาย	ท้องถิ่นสัปปุรุษ : สัปปุรุษในเขตมัสยิด
วันที่อนุมัติ : 1 มิถุนายน 2557	สถานะสัปปุรุษ : สัปปุรุษของมัสยิด
ข้อมูลครอบครัว	
สถานะผู้อาศัย : หัวหน้าครอบครัว	เลขรหัสครอบครัว : 187-0001
วันที่เข้าครอบครัว : 1 มิถุนายน 2557	
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	
เลขรหัสประจำบ้าน : 2130-483744-3	บ้านเลขที่ : 1
หมู่ที่ : 1	หมู่บ้าน/ชุมชน : หัวหมาก
ตรอก/ซอย : रामคำแหง 40	ถนน : रामคำแหง
ข้อมูลเสริมอื่นๆ	
สถานภาพนิกะห์ : นิกะห์	เลขบัตรรา คู่กันกะห์ : 7-1436-66353-46-7 รหัสนิกะห์ : น-187-001
ชื่อคู่กันกะห์ : นางสาวคุณณี แห่งสภา	เลขบัตรรา นิดา : 7-8700-95032-32-1
ชื่อนิดา : นายมานิซ ภาระพิทักษ์	เลขบัตรรา มารดา : 3-0663-99209-78-6
ชื่อมารดา : นางอาบีนิะ ภาระพิทักษ์	การศึกษา (ศาสนา) : ขานาวิรี่
การศึกษา (สามัญ) : ปริญญาโท	รายได้ : 15,001 - 30,000
อาชีพ : พนักงานบริษัทเอกชน/ลูกจ้างประจำ	อีเมล : manoch@hotmail.com
เบอร์โทร : 0842675948	
หมายเหตุ : ครูผู้สอนโรงเรียนสอนศาสนาอิสลามประจำมัสยิด	

รูปที่ 74 รายละเอียดข้อมูลสัปปุรุษ

หน้ารายละเอียดข้อมูลสำปฐจะแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสำปฐคนดังกล่าวทั้งหมด โดยแบ่งออกเป็น 4 ส่วนหลักได้แก่ ข้อมูลหลักของสำปฐ, ข้อมูลครอบครัว, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน และข้อมูลเสริมอื่นๆ โดยคุณสามารถคลิกเพื่อเรียกดูข้อมูลต่างๆ ได้ดังนี้

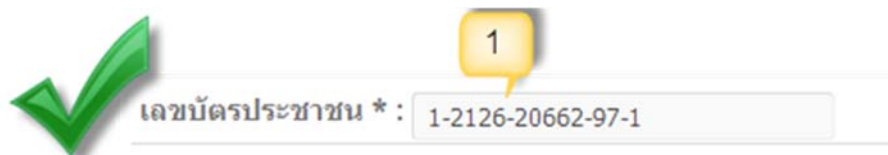
- หมายเลข 1 คลิกที่เลขรหัสครอบครัว เพื่อดูข้อมูลครอบครัว
- หมายเลข 2 คลิกที่เลขรหัสทะเบียนบ้าน เพื่อดูข้อมูลทะเบียนบ้าน
- หมายเลข 3 คลิกที่เลขประจำตัวประชาชนคู่มือเพื่อดูข้อมูลสำปฐของคู่มือ
- หมายเลข 4 คลิกที่เลขรหัสคู่มือเพื่อดูข้อมูลการคู่มือ
- หมายเลข 5 คลิกที่เลขประจำตัวประชาชนบิดา เพื่อดูข้อมูลสำปฐของบิดา
- หมายเลข 6 คลิกที่เลขประจำตัวประชาชนมารดา เพื่อดูข้อมูลสำปฐของมารดา

### เมนูย่อย → เพิ่มทะเบียนบุคคล (สำปฐ)

การเพิ่มทะเบียนบุคคล หรือการเพิ่มข้อมูลสำปฐ แบบเป็นรายบุคคล แบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลักได้แก่ ข้อมูลหลักของสำปฐ, ข้อมูลครอบครัว และข้อมูลเสริมอื่นๆ ซึ่งส่วนที่จำเป็นจะต้องกรอกข้อมูลคือ ข้อมูลสำปฐ (ข้อมูลหลัก) และข้อมูลครอบครัว ให้สังเกตช่องที่มีเครื่องหมายดอกจัน (\*) จะหมายถึงบังคับจำเป็นต้องกรอกข้อมูล ถ้าหากกรอกข้อมูลช่องที่มีเครื่องหมายดอกจัน (\*) ไม่ครบ ระบบจะไม่อนุญาตให้บันทึกการเพิ่มข้อมูลสำปฐ ในส่วนของข้อมูลเสริมอื่นๆ นั้น ไม่บังคับให้กรอก ถ้าหากมีข้อมูลก็แนะนำให้กรอกเพื่อจะได้นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ต่อไป แต่ถ้าหากไม่มีข้อมูลก็ให้ปล่อยว่าง (ไม่จำเป็นต้องพิมพ์เครื่องหมายขีด -) ซึ่งการเพิ่มข้อมูลสำปฐมีขั้นตอนดังนี้

### ข้อมูลสำปฐ (ข้อมูลหลัก)

- เลขบัตรประชาชน



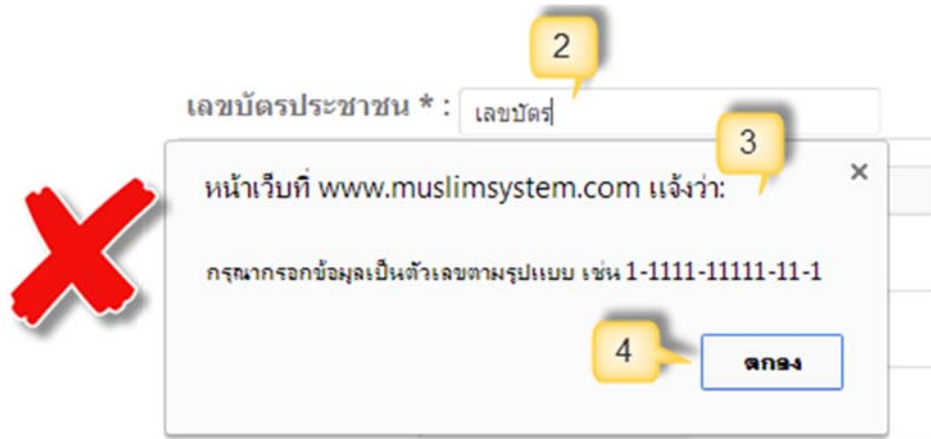
เลขบัตรประชาชน \* : 1-2126-20662-97-1

รูปที่ 75 การกรอกเลขประจำตัวประชาชนแบบถูกต้อง

ช่องเลขบัตรประชาชน (หมายเลข 1) ให้กรอกเลขประจำตัวประชาชนของสำปฐให้ถูกต้อง แต่ถ้าหากกรอกข้อมูลไม่ถูกต้องระบบจะมีข้อความแจ้งเตือนดังนี้

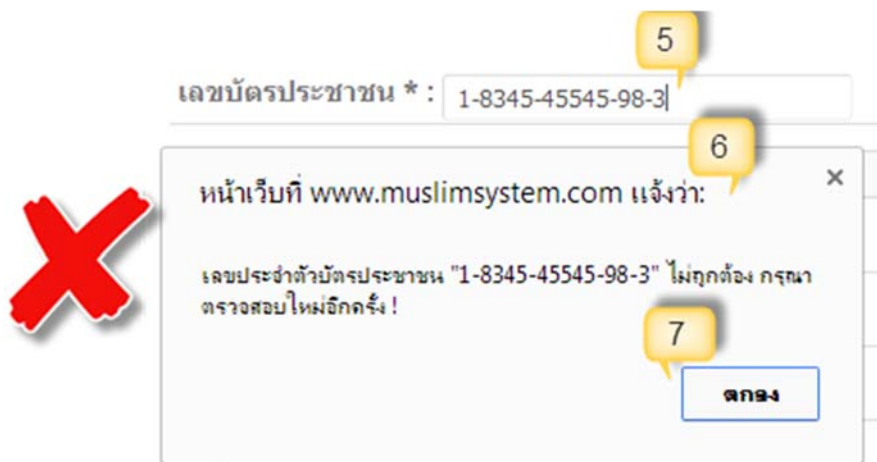


- ให้พิมพ์เลขประจำตัวประชาชนเฉพาะตัวเลขระบบจะเติมเครื่องหมายขีด (-) อัตโนมัติ ไม่อนุญาตให้พิมพ์ตัวอักษร ถ้าหากพิมพ์ตัวอักษรหรือพิมพ์ไม่ถูกต้องตามรูปแบบ (หมายเลข 2) ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนให้กรอกข้อมูลเป็นตัวเลขตามรูปแบบ (หมายเลข 3) ให้คลิกปุ่ม "ตกลง" (หมายเลข 4) เพื่อกรอกเลขประจำตัวประชาชนอีกครั้ง



รูปที่ 76 การกรอกเลขประจำตัวประชาชนผิดรูปแบบ

- ถ้าหากพิมพ์เลขประจำตัวประชาชนผิด ไม่ถูกต้อง (หมายเลข 5) (เนื่องจากระบบสามารถคำนวณและตรวจสอบตามรูปแบบที่ถูกต้องได้) ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนว่าเลขประจำตัวประชาชนไม่ถูกต้อง (หมายเลข 6) ให้คลิกปุ่ม "ตกลง" (หมายเลข 7) เพื่อกรอกเลขประจำตัวประชาชนอีกครั้ง



รูปที่ 77 การกรอกเลขรหัสประจำตัวประชาชนไม่ถูกต้อง

- ถ้าหากพิมพ์เลขประจำตัวประชาชนไปตรงกับเลขประจำตัวประชาชนของสปีรูษที่เคยเพิ่มเข้าไปในระบบแล้ว ระบบจะไม่อนุญาตให้เพิ่มเลขประจำตัวประชาชนดังกล่าวเข้ามาซ้ำอีก (หมายเลข 8) ระบบ



จะแสดงข้อความแจ้งเตือนว่าเลขประจำตัวประชาชนดังกล่าวมีข้อมูลในระบบแล้ว และกำลังเป็นสับปฐขของมัลลิต (หมายเลข 9) ให้คลิกปุ่ม "ตกลง" (หมายเลข 10) เพื่อกรอกเลขประจำตัวประชาชนอีกครั้ง



รูปที่ 78 การกรอกเลขห้สประจำตัวประชาชนซ้ำกับที่มีอยู่แล้วในระบบ

- เลขห้สประจำบ้าน

ช่องเลขห้สประจำบ้านให้กรอกเลขห้สประจำบ้านของทะเบียนที่ได้เพิ่มข้อมูลเข้ามาในระบบแล้ว (หมายเลข 11) เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วคลิกห้วข้อถัดไปหรือคลิกพื้นที่ว่าง ระบบจะนำข้อมูลที่อยู่ของเลขห้สประจำบ้านดังกล่าวมาแสดงในช่องที่อยู่ทะเบียนบ้าน (หมายเลข 2)



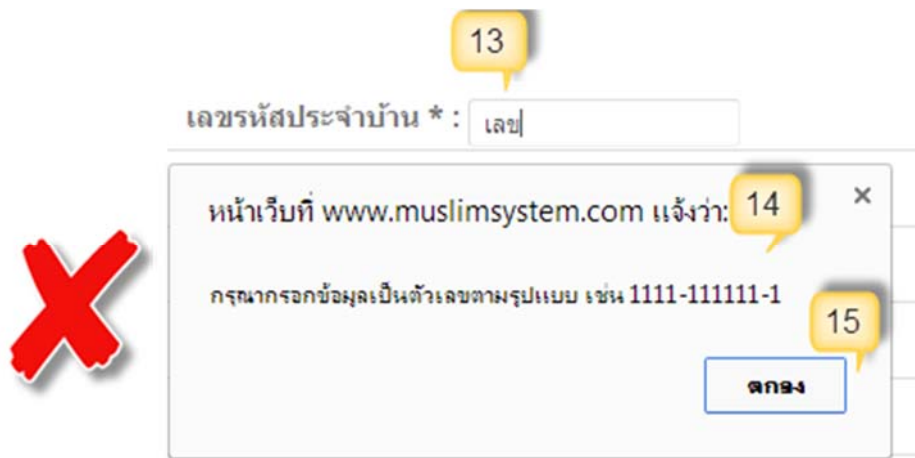
ที่อยู่ทะเบียนบ้าน : เลขที่ 67 หมู่ 2 ชุมชนคลองจัน ซอยลาดพร้าว 130 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจัน เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

รูปที่ 79 การกรอกเลขห้สประจำบ้านที่มีข้อมูลอยู่ในระบบแล้ว (แบบถูกต้อง)

แต่ถ้าหากกรอกข้อมูลไม่ถูกต้องระบบจะมีข้อความแจ้งเตือนดังนี้

- ให้พิมพ์เลขห้สประจำบ้านเฉพาะตัวเลขระบบจะเติมเครื่องหมายขีด (-) อัตโนมิติ ไม่อนุญาตให้พิมพ์ตัวอักษร ถ้าหากพิมพ์ตัวอักษรหรือพิมพ์ไม่ถูกต้องตามรูปแบบ (หมายเลข 13) ระบบจะแสดงข้อความ

แจ้งเตือนให้กรอกข้อมูลเป็นตัวเลขตามรูปแบบ (หมายเลข 14) ให้คลิกปุ่ม "ตกลง" (หมายเลข 15) เพื่อกรอกเลขรหัสประจำบ้านอีกครั้ง



รูปที่ 80 การกรอกเลขรหัสประจำบ้านผิดรูปแบบ

- ถ้าหากพิมพ์เลขรหัสประจำบ้านไม่ถูกต้อง หรือเลขรหัสประจำบ้านดังกล่าวยังไม่มีการเพิ่มข้อมูลทะเบียนบ้านเข้ามาในระบบ (หมายเลข 16) ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนว่าไม่มีข้อมูลในระบบ กรุณาเพิ่มข้อมูลทะเบียนบ้านก่อน (หมายเลข 17) ให้คลิกปุ่ม "ตกลง" (หมายเลข 18) เพื่อกรอกเลขรหัสประจำบ้านอีกครั้ง

สามารถเรียกดูข้อมูลได้จากเมนู ข้อมูลสำปฐุข >> ข้อมูลทะเบียนบ้าน และถ้าหากยังไม่มีข้อมูลสามารถเพิ่มข้อมูลได้จากเมนู ข้อมูลสำปฐุข >> ข้อมูลทะเบียนบ้าน >> เพิ่มข้อมูลทะเบียนบ้าน



รูปที่ 81 การกรอกเลขรหัสประจำบ้านไม่ถูกต้องหรือยังไม่มีข้อมูลในระบบ

- **คำแนะนำชื่อ** การเลือกคำแนะนำชื่อของสำปฐุขระบบจะเลือกเพศและสถานภาพนิกะห์ให้โดยอัตโนมัติ (หมายเลข 19) ดังนี้

- นาย -> เพศ ชาย

- นางสาว -> เพศ หญิง, สถานภาพนิกะห์ โสด
- นาง -> เพศ หญิง, สถานภาพนิกะห์ นิกะห์
- เด็กชาย -> เพศ ชาย, สถานภาพนิกะห์ โสด
- เด็กหญิง -> เพศ ชาย, สถานภาพนิกะห์ โสด

- **ชื่อ** สำหรับกรอกเฉพาะชื่อของสัปบุรุษ (หมายเลข 20) ไม่ต้องกรอกคำนำหน้า นามสกุล และชื่อมุสลิม ในช่องนี้
- **นามสกุล** สำหรับกรอกนามสกุลของสัปบุรุษ (หมายเลข 21) ซึ่งเมื่อกรอกนามสกุลของสัปบุรุษระบบจะกรอกนามสกุลของบิดาและมารดาให้โดยอัตโนมัติ (ถ้าหากนามสกุลไม่เหมือนกันก็สามารถแก้ไขได้)
- **ชื่อมุสลิม** สำหรับกรอกชื่อมุสลิมถ้ามี แต่ถ้าหากไม่มีให้ปล่อยว่างไว้ (หมายเลข 22)
- **เกิดเมื่อวันที่** สำหรับเลือกวันที่ เดือน ปี เกิดของสัปบุรุษ โดยให้คลิกในช่องว่างของเกิดเมื่อวันที่แล้วเลือกวัน เดือน ปี ที่ต้องการ (หมายเลข 23)
- **เพศ** ให้เลือกเพศของสัปบุรุษ (หมายเลข 24)
- **ท้องถิ่นสัปบุรุษ** โดยค่าเริ่มต้นของระบบ (Default) จะเลือกให้เป็นสัปบุรุษในเขตมัสยิด แต่ถ้าหากไม่ใช่ก็ให้เลือกเป็นสัปบุรุษนอกเขตมัสยิด (หมายเลข 25)
- **วันทอนุมัต** ให้เลือก วัน เดือน ปี ทอนุมัตให้เป็นสัปบุรุษของมัสยิด โดยให้คลิกในช่องว่างของวันที่อุนุมัตแล้วเลือกวัน เดือน ปี ที่ต้องการ (หมายเลข 26)
- **สถานะสัปบุรุษ** โดยค่าเริ่มต้นของระบบ (Default) จะเลือกให้เป็นสัปบุรุษของมัสยิดอยู่แล้ว (หมายเลข 27) แต่คุณสามารถเลือกสถานะไม่ใช่สัปบุรุษของมัสยิดได้ หากจำเป็นต้องใช้ในบางกรณี เช่น ผู้ที่มานิกะห์กับสัปบุรุษของมัสยิด แต่บุคคลดังกล่าวไม่ได้มาเป็นสัปบุรุษของมัสยิด เป็นต้น ซึ่งถ้าหากมีสถานะไม่ใช่สัปบุรุษของมัสยิด จะไม่มีข้อมูลครอบครัว

ข้อมูลสัปบุรุษ (ข้อมูลหลัก) รายชื่อและข้อมูลสัปบุรุษ คลิกที่นี่

เลขบัตรประชาชน * : 1-2126-20662-97-1	เลขรหัสประจำบ้าน * : 1534-670956-6
ชื่อ * : นาย <input type="text"/> อชินต์	นามสกุล * : การะทิงค์
ชื่อมุสลิม : อัสมาแอล	เกิดเมื่อวันที่ * : 10-03-2537
เพศ * : <input checked="" type="radio"/> ผู้ชาย <input type="radio"/> ผู้หญิง	ท้องถิ่นสัปบุรุษ * : <input checked="" type="radio"/> ในเขตมัสยิด <input type="radio"/> นอกเขตมัสยิด
วันทอนุมัต * : 14-01-2557	สถานะสัปบุรุษ * : สัปบุรุษของมัสยิด

ที่อยู่ทะเบียนบ้าน : เลขที่ 67 หมู่ 2 ชุมชนคลองจั่น ซอยลาดพร้าว 130 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

รูปที่ 82 การกรอกข้อมูลหลักของสัปบุรุษ

## ข้อมูลครอบครัว

- สถานะผู้อาศัย สำหรับเลือกคลิกสถานะผู้อยู่อาศัยของสลิปปุ๋ยว่าเป็นหัวหน้าครอบครัวหรือผู้อยู่อาศัย

- หัวหน้าครอบครัว ถ้าหากคลิกเลือกหัวหน้าครอบครัว (หมายเลข 28) ระบบจะสร้างเลขรหัสครอบครัว (สร้างครอบครัวใหม่) มาให้โดยอัตโนมัติ ซึ่งเลขรหัส 3 ตัวแรกคือ เลขทะเบียนมัสยิด และเลขรหัส 4 ตัวหลังจะเป็นลำดับต่อจากครอบครัวก่อนหน้านี้ (หมายเลข 29)

ข้อมูลครอบครัว

สถานะผู้อาศัย \* :  หัวหน้าครอบครัว  ผู้อาศัย

เลขรหัสครอบครัว (สร้างครอบครัวใหม่) : 187-0007

รูปที่ 83 การเลือกให้สลิปปุ๋ยเป็นหัวหน้าครอบครัว

- ผู้อาศัย ถ้าหากคลิกเลือกเป็นผู้อาศัย (หมายเลข 30) จำเป็นจะต้องกรอกเลขประจำตัวประชาชนของหัวหน้าครอบครัวด้วย (หมายเลข 31) ซึ่งถ้าหากเลขประจำตัวประชาชนของหัวหน้าครอบครัวถูกต้อง มีข้อมูลในระบบและเป็นหัวหน้าครอบครัว ระบบก็จะแสดงชื่อหัวหน้าครอบครัว (หมายเลข 32) และเลขรหัสครอบครัว (หมายเลข 33) ในช่องด้านล่าง

ข้อมูลครอบครัว

สถานะผู้อาศัย \* :  หัวหน้าครอบครัว  ผู้อาศัย

เลขบัตรฯ หัวหน้าครอบครัว \* : 7-8700-95032-32-1

ชื่อหัวหน้าครอบครัว \* : นายมานิช การะพิทักษ์

เลขรหัสครอบครัว \* : 187-0003

รูปที่ 84 การเลือกให้สลิปปุ๋ยเป็นผู้อาศัย

แต่ถ้าหากเลขประจำตัวประชาชนที่กรอกไปไม่ได้เป็นหัวหน้าครอบครัว หรือไม่มีข้อมูลในระบบ (หมายเลข 34) ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนว่าไม่ได้มีสถานะเป็นหัวหน้าครอบครัว (หมายเลข 35) ให้คลิกปุ่ม "ตกลง" (หมายเลข 36) เพื่อกรอกเลขประจำตัวประชาชนของหัวหน้าครอบครัวอีกครั้ง

เลขบัตรฯ หัวหน้าครอบครัว \* : 3-0663-99209-78-6

หน้าเว็บที่ www.muslimsystem.com แจ้งว่า:

เลขประจำตัวประชาชน "3-0663-99209-78-6" ไม่ได้มีสถานะเป็นหัวหน้าครอบครัวในระบบนี้ แต่หากบุคคลตามเลขประจำตัวประชาชนดังกล่าวเป็นหัวหน้าครอบครัวจริง กรุณาเพิ่มข้อมูลคลิกให้มีสถานะเป็นหัวหน้าครอบครัวก่อน หรือตรวจสอบใหม่อีกครั้ง!


ตกลง

รูปที่ 85 การกรอกเลขประจำตัวประชาชนของหัวหน้าครอบครัวไม่ถูกต้อง

## ข้อมูลเสริมอื่นๆ

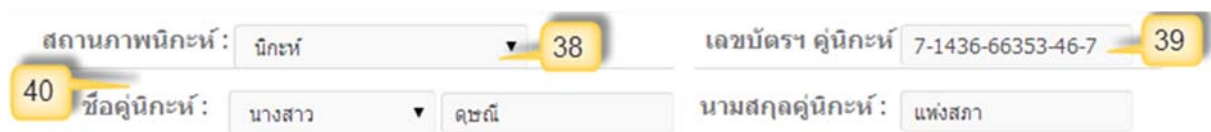
ข้อมูลเสริมอื่นๆ ถ้าหากมีข้อมูลก็แนะนำให้กรอกข้อมูลทั้งหมด เพื่อนำข้อมูลต่างๆ ไปใช้ประโยชน์ต่อไป แต่ถ้าหากไม่มีข้อมูลในส่วนนี้สามารถปล่อยว่างไว้ได้เลย

- **สถานภาพนิกะห์** สำหรับเลือกสถานภาพนิกะห์ของสัปบุรุษ ซึ่งถ้าหากเลือกสถานภาพเป็น โสด หรือหย่า (ตอลาก) ให้เลือกตรงสถานภาพเพียงอย่างเดียว (หมายเลข 37) แต่ถ้าหากเลือกสถานภาพเป็นนิกะห์ (หมายเลข 38) คุณสามารถกรอกเลขประจำตัวประชาชนคู่นิกะห์ (หมายเลข 39) ซึ่งถ้าหากถูกต้องและมีข้อมูลในระบบแล้ว ระบบจะกรอก คำนำหน้า, ชื่อ, นามสกุลของคู่นิกะห์ให้โดยอัตโนมัติ (หมายเลข 40) แต่ถ้าหากเลขประจำตัวประชาชนคู่นิกะห์ไม่ถูกต้องหรือไม่มีข้อมูลในระบบ จะมีข้อความแจ้งว่าไม่พบข้อมูล คุณจะต้องกรอก คำนำหน้า, ชื่อ, นามสกุลของคู่นิกะห์เอง



สถานภาพนิกะห์: โสด 37

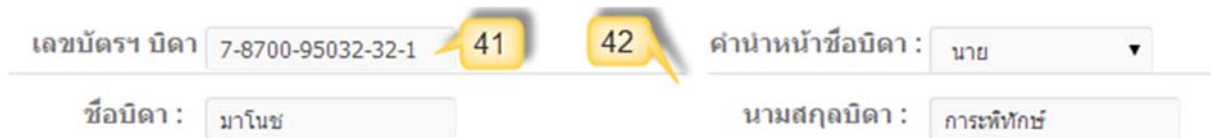
รูปที่ 86 การเลือกสถานภาพ กรณีโสด หรือหย่า (ตอลาก)



สถานภาพนิกะห์: นิกะห์ 38 เลขบัตรฯ คู่นิกะห์: 7-1436-66353-46-7 39  
ชื่อคู่นิกะห์: นางสาว 40 คุชณี นามสกุลคู่นิกะห์: แพ่งสภา

รูปที่ 87 การเลือกสถานภาพ กรณีนิกะห์ และกรอกข้อมูลคู่นิกะห์

- **เลขบัตรฯ บิดา** สำหรับกรอกเลขประจำตัวประชาชนบิดาของสัปบุรุษ (หมายเลข 41) ซึ่งถ้าหากถูกต้องและมีข้อมูลในระบบแล้ว ระบบจะกรอก คำนำหน้า, ชื่อ, นามสกุลของบิดาให้โดยอัตโนมัติ (หมายเลข 42) แต่ถ้าหากเลขประจำตัวประชาชนบิดาไม่ถูกต้องหรือไม่มีข้อมูลในระบบ จะมีข้อความแจ้งว่าไม่พบข้อมูล คุณจะต้องกรอก คำนำหน้า, ชื่อ, นามสกุลของบิดาเอง



เลขบัตรฯ บิดา: 7-8700-95032-32-1 41 42 คำนำหน้าชื่อบิดา: นาย  
ชื่อบิดา: มาโนช นามสกุลบิดา: การะทีภักษ์

รูปที่ 88 การกรอกข้อมูลบิดาของสัปบุรุษ

- **เลขบัตรฯ มารดา** สำหรับกรอกเลขประจำตัวประชาชนมารดาของสัปบุรุษ (หมายเลข 43) ซึ่งถ้าหากถูกต้องและมีข้อมูลในระบบแล้ว ระบบจะกรอก คำนำหน้า, ชื่อ, นามสกุลของมารดาให้โดย

อัตโนมัติ (หมายเลข 44) แต่ถ้าหากเลขประจำตัวประชาชนมารดาไม่ถูกต้องหรือไม่มีข้อมูลในระบบ จะมีข้อความแจ้งว่าไม่พบข้อมูล คุณจะต้องกรอก คำนำหน้า, ชื่อ, นามสกุลของมารดาเอง

เลขบัตรฯ มารดา	3-0663-99209-78-6	43	44	ค่านำหน้าชื่อมารดา	นาง
ชื่อมารดา :	อาบิยะ			นามสกุลมารดา :	การะหิภษ

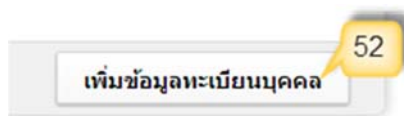
รูปที่ 89 การกรอกข้อมูลมารดาของสัปปุรุษ

- การศึกษา (สามัญ) สำหรับเลือกระดับการศึกษา (สามัญ) ของสัปปุรุษ
- การศึกษา (ศาสนา) สำหรับเลือกระดับการศึกษา (ศาสนา) ของสัปปุรุษ
- อาชีพ สำหรับเลือกอาชีพของสัปปุรุษ
- รายได้ สำหรับเลือกช่วงรายได้ของสัปปุรุษ
- เบอร์โทร สำหรับกรอกเบอร์โทรศัพท์ของสัปปุรุษ
- อีเมล สำหรับกรอกอีเมลของสัปปุรุษ
- หมายเหตุ สำหรับกรอกหมายเหตุหรือบันทึกต่างๆ ที่ต้องการ

การศึกษา (สามัญ)	ปริญญาโท	45	การศึกษา (ศาสนา)	ฆานาวีย์	46	
อาชีพ :	พนักงานบริษัทเอกชน/ลูกจ้างประจำ	47	รายได้ :	15,001 - 30,000	48	
เบอร์โทร :	0894859749	49	อีเมล :	anan@hotmail.com	50	
หมายเหตุ :	ครูผู้สอนโรงเรียนศาสนาอิสลามประจำมัสยิด					51

รูปที่ 90 การกรอกข้อมูลเสริมอื่นๆ

เมื่อกรอกข้อมูลในช่องต่างๆ ได้ถูกต้องและเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม "เพิ่มข้อมูลทะเบียนบุคคล" (หมายเลข 52) หลังจากนั้นจะมีข้อความแจ้งว่าการบันทึกข้อมูลสัปปุรุษเรียบร้อยแล้ว และระบบจะเปลี่ยนไปยังหน้ารายละเอียดข้อมูลสัปปุรุษโดยอัตโนมัติ



รูปที่ 91 การคลิกปุ่มเพิ่มข้อมูลทะเบียนบุคคล (สัปปุรุษ)



## เมนูย่อย → แก้ไขข้อมูลทะเบียนบุคคล (สัปปุรุช)

หลังจากการเพิ่มข้อมูลทะเบียนบุคคล (สัปปุรุช) ไปแล้วนั้น ถ้าหากข้อมูลสัปปุรุชคนใดผิดพลาด ก็สามารถทำการแก้ไขข้อมูลทะเบียนบุคคล (สัปปุรุช) ดังกล่าวได้ โดยคลิกเมนู แก้ไขข้อมูลทะเบียนบุคคล ระบบก็จะแสดงข้อมูลทะเบียนบุคคล (สัปปุรุช) ทั้งหมด

ที่	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประชาชน	เลขรหัสครอบครัว	เลขรหัสประจำบ้าน	รายละเอียด	แก้ไขข้อมูล
1	นายมานิช การะพิทักษ์ (สาขัน)	7-8700-95032-32-1	187-0003	8473-048472-6	รายละเอียด	แก้ไข
2	นายวิทยา เกตุพานี (อานเม็ด)	9-0947-40518-22-1	187-0003	8473-048472-6	รายละเอียด	แก้ไข
3	นายอนันต์ การะพิทักษ์ (อิสมาแอล)	1-2126-20662-97-1	187-0003	1534-670956-6	รายละเอียด	แก้ไข
รวมทั้งหมด						3 คน

รูปที่ 92 แสดงข้อมูลทะเบียนบ้านที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

## แก้ไขข้อมูลทะเบียนบุคคล (สัปปุรุช) 2

ข้อมูลสัปปุรุช (ข้อมูลหลัก)

เลขบัตรประชาชน <input type="text" value="1-2126-20662-97-1"/>	เลขรหัสประจำบ้าน <input type="text" value="1534-670956-6"/>
ชื่อ * : นาย <input type="text" value="อานันต์"/>	นามสกุล * : การะพิทักษ์
ชื่อสกุล : อิสมาแอล	เกิดเมื่อวันที่ * : 10-03-2537
เพศ * : <input checked="" type="radio"/> ผู้ชาย <input type="radio"/> ผู้หญิง	ท้องถิ่นสัปปุรุช * : <input checked="" type="radio"/> ในเขตมัสยิด <input type="radio"/> นอกเขตมัสยิด
วันเดือนปีเกิด * : 14-01-2557	

ที่อยู่ : เลขที่ 67 หมู่ 2 ชุมชนคลองจั่น ซอยลาดพร้าว 130 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

---

ข้อมูลสัปปุรุช (ข้อมูลเสริม)

สถานภาพนิกะห์ : <input type="text" value="นิกะห์"/>	เลขบัตรฯ คู่ นิกะห์ : 7-1436-66353-46-7
ชื่อคู่ นิกะห์ : นางสาว <input type="text" value="คุณฉวี"/>	นามสกุลคู่ นิกะห์ : แพ่งสภา
เลขบัตรฯ บิดา : 7-8700-95032-32-1	ค่านำหน้าชื่อบิดา : นาย <input type="text" value=""/>
ชื่อบิดา : มานิช	นามสกุลบิดา : การะพิทักษ์
เลขบัตรฯ มารดา : 3-0663-99209-78-6	ค่านำหน้าชื่อมารดา : นาง <input type="text" value=""/>
ชื่อมารดา : อานัน๊ะ	นามสกุลมารดา : การะพิทักษ์
การศึกษา (สามัญ) : ปริญญาโท	การศึกษา (ศาสนา) : ขานาวิทย์
อาชีพ : พนักงานบริษัทเอกชน/ลูกจ้างประจำ	รายได้ : 15,001 - 30,000
เบอร์โทร : 0894859749	อีเมล : anan@hotmail.com
หมายเหตุ : ครูสอนโรงเรียนศาสนาอิสลามประจำมัสยิด	

คืนค่าเดิม
แก้ไขข้อมูลทะเบียนบุคคล

รูปที่ 93 การแก้ไขข้อมูลทะเบียนบุคคล (สัปปุรุช)

ซึ่งคุณสามารถเลือกค้นหาข้อมูลทะเบียนบุคคล (สำปฐุช) ที่ต้องการได้ แล้วคลิกลิงค์ "แก้ไข" (หมายเลข 1) หลังจากนั้นระบบจะเปลี่ยนไปยังหน้าแก้ไขข้อมูลทะเบียนบุคคล (สำปฐุช) (หมายเลข 2) ซึ่งคุณสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามที่ต้องการ โดยจำเป็นจะต้องกรอกข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมายดอกจัน (\*) ส่วนช่องอื่นๆ ถ้ามีข้อมูลก็ให้กรอกลงไป แต่ถ้าหากไม่มีข้อมูลก็ให้ปล่อยว่างไว้ (ไม่จำเป็นต้องพิมพ์เครื่องหมายขีด -) หรือถ้าหากต้องการดูข้อมูลเดิมก่อนการแก้ไขก็สามารถกดปุ่ม "คืนค่าเดิม" (หมายเลข 3) แล้วทำการแก้ไขข้อมูลใหม่ และเมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิกปุ่ม "แก้ไขข้อมูลทะเบียนบุคคล" (หมายเลข 4) หลังจากนั้นจะมีข้อความแจ้งว่าบันทึกการแก้ไขข้อมูลทะเบียนบุคคล (สำปฐุช) เรียบร้อยแล้ว และระบบจะเปลี่ยนไปยังหน้ารายละเอียดข้อมูลสำปฐุช โดยอัตโนมัติ

### เมนูย่อย→ลบข้อมูลทะเบียนบุคคล (สำปฐุช)

หลังจากการเพิ่มข้อมูลทะเบียนบุคคล (สำปฐุช) คนใดไปแล้วนั้น ถ้าหากไม่ต้องการข้อมูลทะเบียนบุคคล (สำปฐุช) คนใด ก็สามารถลบข้อมูลได้ โดยให้กรอกเลขรหัสประจำตัวประชาชนของสำปฐุชที่ต้องการลบข้อมูลลงในช่องเลขบัตรประชาชน แล้วระบบจะแสดงชื่อ และเลขรหัสครอบครัวของสำปฐุช คนดังกล่าว


สามารถลบข้อมูลทะเบียนบุคคล (สำปฐุช) เฉพาะข้อมูลที่เพิ่งเพิ่มเข้ามาในระบบไม่เกิน 1 วัน (24 ชั่วโมง) เท่านั้น ซึ่งถ้าหากเกินเวลาที่กำหนดระบบจะไม่อนุญาตให้ลบข้อมูลสำปฐุชและมีข้อความแจ้งเตือน แต่คุณสามารถใช้เมนู "การพ้นจากการเป็นสำปฐุช" เพื่อเปลี่ยนสถานะสำปฐุช ให้มีสถานะพ้นจากการเป็นสำปฐุช หรือจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียน และแนะนำให้ทำการแก้ไขข้อมูลแทนการลบออกจากระบบ ถ้าหากมีข้อมูลผิดพลาดเพียงเล็กน้อย



รูปที่ 94 ข้อความแจ้งเตือนการลบข้อมูลสำปฐุชที่มีการเพิ่มเข้ามาเกิน 1 วัน (24 ชั่วโมง)

**การลบข้อมูลทะเบียนบุคคล (สัปบุรุษ) มี 3 กรณี** ตามสถานะผู้อาศัยในครอบครัวของสัปบุรุษ ดังนี้

- **สถานะผู้อาศัย**

กรอกเลขรหัสประจำตัวประชาชนของสัปบุรุษที่ต้องการลบข้อมูลลงในช่องเลขบัตรประชาชน แล้วคลิกปุ่มค้นหา  (หมายเลข 1) หลังจากนั้นระบบจะแสดงชื่อ (หมายเลข 2) และเลขรหัสครอบครัว (หมายเลข 3) ของสัปบุรุษคนดังกล่าว ตรวจสอบข้อมูลให้แน่ใจแล้วจึงปุ่ม "ลบข้อมูลสัปบุรุษ" (หมายเลข 4) ระบบจะมีข้อความแจ้งให้ยืนยันการลบข้อมูลสัปบุรุษอีกครั้ง (หมายเลข 5) ให้คลิกปุ่ม "ตกลง" (หมายเลข 6) เพื่อยืนยันการลบข้อมูล แล้วระบบก็จะมีข้อความแจ้งว่าได้ทำการลบข้อมูลสัปบุรุษเรียบร้อยแล้ว


### ลบข้อมูลทะเบียนบุคคล (สัปบุรุษ)

สามารถลบข้อมูลทะเบียนบุคคล (สัปบุรุษ) เฉพาะข้อมูลที่เพิ่งเพิ่มเข้ามาในระบบ **ไม่เกิน 1 วัน (24 ชั่วโมง)** เท่านั้น ซึ่งถ้าหากเกินเวลาที่กำหนดสามารถใช้เมนู **"การพ้นจากการเป็นสัปบุรุษ"** เพื่อเปลี่ยนสถานะสัปบุรุษให้มีสถานะพ้นจากการเป็นสัปบุรุษ หรือจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียน



รูปที่ 95 การลบข้อมูลสัปบุรุษที่มีสถานะผู้อาศัย

- **สถานะหัวหน้าครอบครัว ที่มีสมาชิกในครอบครัวหลายคน**

กรอกเลขรหัสประจำตัวประชาชนของสัปบุรุษที่ต้องการลบข้อมูลลงในช่องเลขบัตรประชาชน แล้วคลิกปุ่มค้นหา  (หมายเลข 5) หลังจากนั้นระบบจะแสดงชื่อ (หมายเลข 6) และเลขรหัสครอบครัว (หมายเลข 7) ของสัปบุรุษคนดังกล่าว แต่เนื่องจากสัปบุรุษคนดังกล่าวมีสถานะเป็นหัวหน้าครอบครัว ระบบจึงมีข้อความแจ้งเตือนว่า (หมายเลข 8) ก่อนทำการลบข้อมูลสัปบุรุษจะต้องมีการกำหนดหัวหน้าครอบครัวคนใหม่ก่อน ให้คลิกปุ่ม "ตกลง" (หมายเลข 9) เพื่อปิด

ข้อความแจ้งเตือน และคลิกเลือกสมาชิกครอบครัวคนอื่นๆ (หมายเลข 10) เพื่อกำหนดให้เป็นหัวหน้าครอบครัวคนใหม่ (หมายเลข 11) แล้วระบบจะมีข้อความแจ้งให้ยืนยันกำหนดหัวหน้าครอบครัวคนใหม่ (หมายเลข 12) ให้คลิกปุ่ม "ตกลง" (หมายเลข 13) เพื่อยืนยันการกำหนดหัวหน้าครอบครัวคนใหม่ ตรวจสอบข้อมูลให้แน่ใจแล้วจึงปุ่ม "ลบข้อมูลสลิปปุฐ" (หมายเลข 14) ระบบจะมีข้อความแจ้งให้ยืนยันการลบข้อมูลสลิปปุฐอีกครั้ง (หมายเลข 15) ให้คลิกปุ่ม "ตกลง" (หมายเลข 16) เพื่อยืนยันการลบข้อมูล แล้วระบบก็จะมีข้อความแจ้งว่าได้ทำการลบข้อมูลสลิปปุฐเรียบร้อยแล้ว

ข้อมูลสลิปปุฐ

เลขบัตรประชาชน \* : 7-8700-95032-32-1 5

ชื่อ : นายมาโนช การะพิทักษ์ 6 เลขรหัสครอบครัว : 187-0003 7

หน้าเว็บที่ www.muslimsystem.com แจ้งว่า: 8

เนื่องจาก เลขบัตรประชาชน "7-8700-95032-32-1" มีสถานะเป็นหัวหน้าครอบครัว ดังนั้นก่อนทำการลบข้อมูลสลิปปุฐ จะต้องมีการกำหนดหัวหน้าครอบครัวคนใหม่ก่อน กรุณาเลือกสมาชิกครอบครัวคนอื่นฯ ต่อไป ให้เป็นหัวหน้าครอบครัวคนใหม่ 9

เนื่องจาก นายมาโนช การะพิทักษ์ มีสถานะเป็น หัวหน้าครอบครัว ดังนั้นก่อนทำการลบข้อมูลสลิปปุฐ จะต้องมีการกำหนดหัวหน้าครอบครัวคนใหม่ก่อน กรุณาเลือกสมาชิกครอบครัวต่อไปนี้ ให้เป็นหัวหน้าครอบครัวคนใหม่ 10

ที่	เลขรหัสสลิปปุฐ	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	รายละเอียด	กำหนดให้เป็นหัวหน้าครอบครัว
1	187-0003-02	9094740518221	นายวิทยา เกตุพานี	รายละเอียด	<span>11</span>
2	187-0003-03	7143666353467	นางสาวคุณณี แพร่งสภา	รายละเอียด	
3	187-0003-04	3066399209786	นางอามีมีะ		
4	187-0003-05	4845668372745	เด็กชายมาจุ		
5	187-0003-06	1212620662971	นายอนันต์		

หน้าเว็บที่ www.muslimsystem.com แจ้งว่า: 12

กรุณายืนยันอีกครั้ง คุณต้องการให้สลิปปุฐคนนี้ มีสถานะเป็นหัวหน้าครอบครัวคนใหม่ ใช่หรือไม่ 13

ตกลง 14 ยกเลิก

ลบข้อมูลสลิปปุฐ

หน้าเว็บที่ www.muslimsystem.com แจ้งว่า: 15

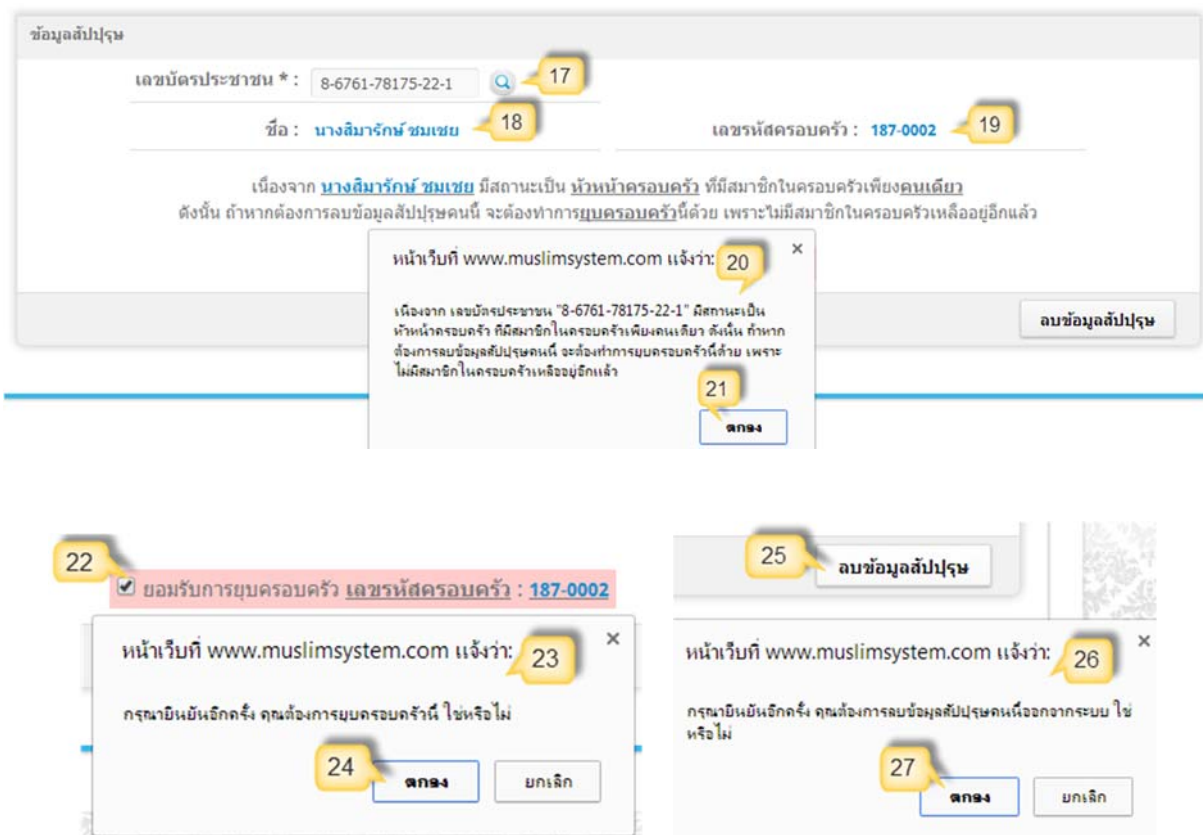
กรุณายืนยันอีกครั้ง คุณต้องการลบข้อมูลสลิปปุฐคนนี้ออกจากระบบ ใช่หรือไม่ 16

ตกลง 16 ยกเลิก

รูปที่ ๑๖ การลบข้อมูลสลิปปุฐ สถานะหัวหน้าครอบครัว ที่มีสมาชิกในครอบครัวหลายคน

- สถานะหัวหน้าครอบครัว ที่มีสมาชิกในครอบครัวเพียงคนเดียว

กรอกเลขรหัสประจำตัวประชาชนของสัปบุรุษที่ต้องการลบข้อมูลลงในช่องเลขบัตรประชาชน แล้วคลิกปุ่มค้นหา (หมายเลข 5) หลังจากนั้นระบบจะแสดงชื่อ (หมายเลข 18) และเลขรหัสครอบครัว (หมายเลข 19) ของสัปบุรุษคนดังกล่าว แต่เนื่องจากสัปบุรุษคนดังกล่าวมีสถานะเป็นหัวหน้าครอบครัวที่มีสมาชิกในครอบครัวเพียงคนเดียว ระบบจึงมีข้อความแจ้งเตือนว่า (หมายเลข 20) ถ้าหากต้องการลบข้อมูลสัปบุรุษคนนี้จะต้องทำการยุบครอบครัวนี้ด้วย เพราะไม่มีสมาชิกในครอบครัวเหลืออยู่อีกแล้ว ให้คลิกปุ่ม "ตกลง" (หมายเลข 21) เพื่อปิดข้อความแจ้งเตือนและให้คลิก (ติ๊กเครื่องหมายถูก) ในช่องยอมรับการยุบครอบครัว (หมายเลข 22) แล้วระบบจะมีข้อความแจ้งให้ยืนยันการยุบครอบครัว (หมายเลข 23) ให้คลิกปุ่ม "ตกลง" (หมายเลข 24) ตรวจสอบข้อมูลให้แน่ใจแล้วจึงปุ่ม "ลบข้อมูลสัปบุรุษ" (หมายเลข 25) ระบบจะมีข้อความแจ้งให้ยืนยันการลบข้อมูลสัปบุรุษอีกครั้ง (หมายเลข 26) ให้คลิกปุ่ม "ตกลง" (หมายเลข 27) เพื่อยืนยันการลบข้อมูล แล้วระบบก็จะมีข้อความแจ้งว่าได้ทำการลบข้อมูลสัปบุรุษเรียบร้อยแล้ว



รูปที่ 97 การลบข้อมูลสัปบุรุษ สถานะหัวหน้าครอบครัว ที่มีสมาชิกในครอบครัวเพียงคนเดียว

## เมนู การเพิ่มข้อมูลแบบเป็นรายครอบครัว

การเพิ่มข้อมูลสำปฤษฎในระบบนี้แบ่งออกเป็น 2 กรณี ได้แก่ การเพิ่มแบบเป็นรายบุคคล คือ คุณจะต้องเพิ่มข้อมูลทะเบียนบ้านทีละทะเบียนก่อน แล้วจึงเพิ่มข้อมูลทะเบียนบุคคล (สำปฤษฎ) ทีละคน ซึ่งการเพิ่มข้อมูลในกรณีนี้ข้อมูลแต่ละข้อมูลมีความอิสระต่อกัน แต่ถ้าหากคุณต้องการเพิ่มข้อมูลคราวละจำนวนมากๆ แล้วมีแบบฟอร์มการกรอกข้อมูลเป็นแบบรายครอบครัว แนะนำให้คุณเพิ่มข้อมูลแบบเป็นรายครอบครัว ซึ่งจะมีความสะดวกรวดเร็วกว่า สามารถดบางขั้นตอนลงได้ด้วย โดยการเพิ่มข้อมูลแบบเป็นรายครอบครัว จะเริ่มการเพิ่มข้อมูลทะเบียนบ้าน จากนั้นให้เพิ่มข้อมูลสำปฤษฎที่เป็นหัวหน้าครอบครัว หลังจากนั้นให้เพิ่มสำปฤษฎที่เป็นสมาชิกครอบครัวตามจำนวนที่ต้องการ เมื่อเพิ่มสมาชิกในครอบครัวครบทุกคนแล้วก็ให้จบขั้นตอนการเพิ่มข้อมูล แล้วระบบจะสร้างครอบครัวขึ้นมาใหม่ พร้อมข้อมูลสำปฤษฎที่เป็นสมาชิกของครอบครัว ตามขั้นตอนดังนี้

### ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลทะเบียนบ้าน

การเพิ่มข้อมูลแบบเป็นรายครอบครัว เริ่มจากขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลทะเบียนบ้าน โดยให้กรอกข้อมูลทะเบียนบ้านลงไปในช่วงต่างๆ โดยจำเป็นจะต้องกรอกข้อมูลในช่วงที่มีเครื่องหมายดอกจัน (\*) (หมายเลข 1) ส่วนช่องอื่นๆ ถ้ามีข้อมูลก็ให้กรอกลงไป แต่ถ้าหากไม่มีข้อมูลก็ให้ปล่อยว่างไว้ (ไม่จำเป็นต้องพิมพ์เครื่องหมายขีด -) เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิกปุ่ม "เพิ่มข้อมูลทะเบียนบ้าน" (หมายเลข 2)

#### การเพิ่มข้อมูลแบบเป็นรายครอบครัว ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลทะเบียนบ้าน

The screenshot shows a form titled "ข้อมูลตามทะเบียนบ้าน" (Household Registration Information). A yellow callout box labeled "1" highlights the following fields: "เลขรหัสประจำบ้าน \*" (Household ID), "บ้านเลขที่ \*" (House No.), "หมู่ที่" (Moo), "หมู่บ้าน/ชุมชน" (Village/Community), "ตรอก/ซอย" (Alley/Lane), and "ถนน" (Road). Other fields include "จังหวัด \*" (Province), "เขต/อำเภอ \*" (District/City), "แขวง/ตำบล \*" (Sub-district/Tambon), "รหัสไปรษณีย์" (Postal Code), and "หมายเหตุ" (Remarks). A button labeled "เพิ่มข้อมูลทะเบียนบ้าน" (Add household registration information) is highlighted with a yellow callout box labeled "2".

เลขรหัสประจำบ้าน *	1384-533455-6	จังหวัด *	กรุงเทพมหานคร
บ้านเลขที่ *	346	เขต/อำเภอ *	หนองจอก
หมู่ที่	2	แขวง/ตำบล *	กระหม่อม
หมู่บ้าน/ชุมชน	ร่มเย็น	รหัสไปรษณีย์	10530
ตรอก/ซอย	ร่มเย็น 3	หมายเหตุ	ตั้งอยู่ท้ายหมู่บ้าน
ถนน	สุวิมลวงศ์		

รูป ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลทะเบียนบ้าน



หลังจากนั้นจะมีข้อความแจ้งว่าการบันทึกข้อมูลทะเบียนบ้านเรียบร้อยแล้ว และระบบจะเปลี่ยนไปยังหน้ารายละเอียดข้อมูลทะเบียนบ้านโดยอัตโนมัติ ซึ่งในระบบจะแสดงข้อมูลทะเบียนบ้านที่ได้ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (หมายเลข 3) หลังจากนั้นให้คลิกปุ่ม "เพิ่มข้อมูลหัวหน้า" (หมายเลข 4) เพื่อไปยังขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลหัวหน้าครอบครัว (สัปปุรุช)

### การเพิ่มข้อมูลแบบเป็นรายครอบครัว

ข้อมูลทะเบียนบ้าน

เลขรหัสประจำบ้าน : 1384-533455-6

4 เพิ่มข้อมูลหัวหน้าครอบครัว

ที่อยู่ทะเบียนบ้าน	
เลขรหัสประจำบ้าน : 1384-533455-6	บ้านเลขที่ : 346
หมู่ที่ : 2	หมู่บ้าน/ชุมชน : ร่มเย็น
ตรอก/ซอย : ร่มเย็น 3	ถนน : สุรินทร์วงศ์
แขวง : กระแตงรุย	เขต : นนทบุรี
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร	รหัสไปรษณีย์ : 10530
หมายเหตุ : ตั้งอยู่ที่หมู่บ้าน	

รูป รายละเอียดข้อมูลทะเบียนบ้าน

### ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลหัวหน้าครอบครัว (สัปปุรุช)

เมื่อเพิ่มข้อมูลทะเบียนบ้านเสร็จเรียบร้อยแล้ว ส่วนต่อมาคือขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลหัวหน้าครอบครัว (เพิ่มข้อมูลสัปปุรุช) แบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลักได้แก่ ข้อมูลหลักของสัปปุรุช, ข้อมูลครอบครัว และข้อมูลเสริมอื่นๆ ซึ่งส่วนที่จำเป็นจะต้องกรอกข้อมูลคือ ข้อมูลสัปปุรุช (ข้อมูลหลัก) ให้สังเกตช่องที่มีเครื่องหมายดอกจัน (\*) จะหมายถึงบังคับจำเป็นต้องกรอกข้อมูล ถ้าหากกรอกข้อมูลช่องที่มีเครื่องหมายดอกจัน (\*) ไม่ครบ ระบบจะไม่อนุญาตให้บันทึกการเพิ่มข้อมูลหัวหน้าครอบครัว (เพิ่มข้อมูลสัปปุรุช) ในส่วนของข้อมูลเสริมอื่นๆ นั้นไม่บังคับให้กรอก ถ้าหากมีข้อมูลก็แนะนำให้กรอกเพื่อจะได้นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ต่อไป แต่ถ้าหากไม่มีข้อมูลก็ให้ปล่อยว่าง (ไม่จำเป็นต้องพิมพ์เครื่องหมายขีด-) ซึ่งการเพิ่มข้อมูลสัปปุรุชได้แนะนำอย่างละเอียดไว้แล้วในหัวข้อ "เพิ่มข้อมูลสัปปุรุช" แต่ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลหัวหน้าครอบครัว (สัปปุรุช) ก็มีขั้นตอนที่แตกต่างกันบางขั้นตอน คือ เลขรหัสประจำบ้าน (หมายเลข 4) จะเป็นเลขรหัสจากข้อมูลทะเบียนบ้าน พร้อมแสดงที่อยู่ (หมายเลข 5) ที่ได้บันทึกไว้ก่อนหน้านี้ ในส่วนข้อมูลครอบครัว ก็จะมีสถานะหัวหน้าครอบครัว (หมายเลข 6) พร้อมกับระบบได้สร้างเลขรหัส

ครอบครัวใหม่ให้โดยอัตโนมัติ (หมายเลข 7) เมื่อกรอกข้อมูลในช่องต่างๆ ได้ถูกต้องและเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม "เพิ่มข้อมูลทะเบียนบุคคล" (หมายเลข 8)

### การเพิ่มข้อมูลแบบเป็นรายครอบครัว

ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลหัวหน้าครอบครัว (สัปบุรุษ)  
เลขรหัสครอบครัว : 187-0010

ข้อมูลสัปบุรุษ (ข้อมูลหลัก) รายชื่อและข้อมูลสัปบุรุษ คลิกที่นี่

เลขบัตรประชาชน * : 1-6702-59386-73-4	เลขรหัสประจำบ้าน : 1384-533455-6 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">4</span>
ชื่อ * : นาย <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">▼</span> ทวี	นามสกุล * : สิญญา
ชื่อสกุล : อัคริ	เกิดเมื่อวันที่ * : 16-02-2503
เพศ * : <input checked="" type="radio"/> ผู้ชาย <input type="radio"/> ผู้หญิง	ท้องถิ่นสัปบุรุษ * : <input checked="" type="radio"/> ในเขตมัสยิด <input type="radio"/> นอกเขตมัสยิด
วันเดือนปี * : 03-06-2557	สถานะสัปบุรุษ * : สัปบุรุษของมัสยิด <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">▼</span>
ที่อยู่ทะเบียนบ้าน : เลขที่ 346 หมู่ 2 ชุมชนร่มเย็น ซอยร่มเย็น 3 ถนนสุวินทวงศ์ แขวงกระทุ่มราย เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">5</span>	

ข้อมูลครอบครัว

สถานะผู้อาศัย : หัวหน้าครอบครัว <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">6</span>	เลขรหัสครอบครัว (สร้างครอบครัวใหม่) : 187-0010 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">7</span>
---	--

ข้อมูลเสริมอื่นๆ

สถานภาพนิเคห์ : โสด <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">▼</span>	
เลขบัตรา บิดา : 9-3739-67757-56-1	ตำแหน่งบิดา : นาย <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">▼</span>
ชื่อบิดา : รนชัย	นามสกุลบิดา : การะพิทักษ์
เลขบัตรา มารดา : 8-6761-78175-22-1	ตำแหน่งมารดา : นาง <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">▼</span>
ชื่อมารดา : สิมารักษ์	นามสกุลมารดา : ชมเชย
การศึกษา (สามัญ) : ปริญญาโท <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">▼</span>	การศึกษา (ศาสนา) : มุตาวัชชี <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">▼</span>
อาชีพ : กรดูแลเลือก อาชีพ <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">▼</span>	รายได้ : มากกว่า 30,000 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">▼</span>
เบอร์โทร : 0843975049	อีเมล : thavee@gmail.com
หมายเหตุ : การเพิ่มข้อมูลแบบเป็นรายครอบครัว	

8  
เพิ่มข้อมูลทะเบียนบุคคล

รูปที่ 98 ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลหัวหน้าครอบครัว (สัปบุรุษ)

หลังจากนั้นจะมีข้อความแจ้งว่าการบันทึกข้อมูลสัปบุรุษเรียบร้อยแล้ว และระบบจะเปลี่ยนไปยังหน้ารายละเอียดข้อมูลสัปบุรุษโดยอัตโนมัติ ซึ่งหน้ารายละเอียดข้อมูลสัปบุรุษจะแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสัปบุรุษคนดังกล่าวทั้งหมด โดยแบ่งออกเป็น 4 ส่วนหลักได้แก่ ข้อมูลหลักของสัปบุรุษ, ข้อมูลครอบครัว, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน และข้อมูลเสริมอื่นๆ ถ้าหากครอบครัวนี้มีสมาชิกในครอบครัวมากกว่า 1 คน ให้คลิก

ปุ่ม "เพิ่มข้อมูลสมาชิกครอบครัวคนถัดไป" (หมายเลข 9) แต่ถ้าหากครอบครัวนี้มีสมาชิกเพียงคนเดียว ให้คลิกปุ่ม "จบการเพิ่ม และดูข้อมูลครอบครัว" (หมายเลข 10)

การเพิ่มข้อมูลแบบเป็นรายครอบครัว

ข้อมูลหัวหน้าครอบครัว (สัปบุรุษ)  
นายหรี สัตยญา

9 เพิ่มข้อมูลสมาชิกครอบครัวคนถัดไป

10 จบการเพิ่ม และดูข้อมูลครอบครัว : 187-0010

ข้อมูลสัปบุรุษ (ข้อมูลหลัก)	
เลขบัตรประชาชน : 1-6702-59386-73-4	เลขรหัสสัปบุรุษ : 187-0010-01
ชื่อ : นายหรี	นามสกุล : สัตยญา
ข้อมูลสม : อัคริส	เกิดเมื่อวันที่ : 16 กุมภาพันธ์ 2503
เพศ : ชาย	ท้องถิ่นสัปบุรุษ : สัปบุรุษในเขตมัสยิด
วันที่แจ้ง : 3 มิถุนายน 2557	สถานะสัปบุรุษ : สัปบุรุษของมัสยิด
ข้อมูลครอบครัว	
สถานะผู้อาศัย : หัวหน้าครอบครัว	เลขรหัสครอบครัว : <a href="#">187-0010</a>
วันที่เข้าครอบครัว : 3 มิถุนายน 2557	
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	
เลขรหัสประจำบ้าน : <a href="#">1384-533455-6</a>	บ้านเลขที่ : 346
หมู่ที่ : 2	หมู่บ้าน/ชุมชน : ร่มเย็น
ตรอก/ซอย : ร่มเย็น 3	ถนน : สุวินทวงศ์
แขวง : กระแสมรัย	เขต : หนองจอก
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร	รหัสไปรษณีย์ : 10530
ข้อมูลเพิ่มเติม	
สถานภาพนิกันห์ : โสด	
ชื่อบิดา : นายวินชัย การะพิงโกษ	เลขบัตรรา บิดา : <a href="#">9-3739-67757-56-1</a>
ชื่อมารดา : นางสิมาร์กัน ชมเชย	เลขบัตรรา มารดา : <a href="#">8-6761-78175-22-1</a>
การศึกษา (สามัญ) : ปริญญาโท	การศึกษา (ศาสนา) : มุตาวัชชีส
อาชีพ : -	รายได้ : มากกว่า 30,000
เบอร์โทร : 0843975049	อีเมล : <a href="mailto:thavee@gmail.com">thavee@gmail.com</a>
หมายเหตุ : -	

รูปที่ 99 แสดงรายละเอียดข้อมูลหัวหน้าครอบครัว (สัปบุรุษ)

## ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลสมาชิกครอบครัว (สัปรุช)

เมื่อเพิ่มข้อมูลทะเบียนบ้านและเพิ่มข้อมูลหัวหน้าครอบครัว (สัปรุช) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ถ้าหากครอบครัวนี้มีสมาชิกมากกว่า 1 คน จะต้องเพิ่มข้อมูลสมาชิกครอบครัว (สัปรุช) ด้วย แบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลักได้แก่

### การเพิ่มข้อมูลแบบเป็นรายครอบครัว

#### ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลสมาชิกครอบครัว (สัปรุช)

เลขรหัสครอบครัว : 187-0010

ข้อมูลสัปรุช (ข้อมูลหลัก) รายชื่อและข้อมูลสัปรุช คลิกที่นี่

เลขบัตรประชาชน * : 1-7141-43431-67-1	เลขรหัสประจำบ้าน : 1384-533455-6 <span>11</span>
ชื่อ * : นางสาว <input type="checkbox"/> อามีนะ <input type="checkbox"/>	นามสกุล * : สิญญา
ชื่อสกุล : อามีนะ	เกิดเมื่อวันที่ * : 16-10-2533
เพศ * : <input type="radio"/> ผู้ชาย <input checked="" type="radio"/> ผู้หญิง	ห้องกันสัปรุช * : <input checked="" type="radio"/> ในเขตมัสยิด <input type="radio"/> นอกเขตมัสยิด
วันที่อนุมัติ * : 06-01-2554	สถานะสัปรุช * : สัปรุชของมัสยิด
ที่อยู่ทะเบียนบ้าน : เลขที่ 346 หมู่ 2 ซุมชนร่มเย็น ซอยร่มเย็น 3 ถนนสุวินทวงศ์ แขวงกระทุ่มราย เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร <span>12</span>	

---

ข้อมูลครอบครัว

สถานะผู้อาศัย : ผู้อาศัย <span>13</span>	เลขบัตรฯ หัวหน้าครอบครัว : 1-6702-59386-73-4 <span>14</span>
ชื่อหัวหน้าครอบครัว : นายหรี สิญญา <span>15</span>	เลขรหัสครอบครัว : 187-0010 <span>16</span>

---

ข้อมูลเสริมอื่นๆ

สถานภาพนิเคห์ : โสด	ตำแหน่งหัวหน้าครอบครัว : นาย
เลขบัตรฯ บิดา : 1-6702-59386-73-4	นามสกุลบิดา : สิญญา
ชื่อบิดา : หรี	ตำแหน่งหัวหน้ามารดา : นาง
เลขบัตรฯ มารดา : 2-9693-31619-73-0	นามสกุลมารดา : สิญญา
ชื่อมารดา : เกษร	การศึกษา (ศาสนา) : ศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (จบปีที่ 9)
การศึกษา (สามัญ) : ปริญญาตรี	รายได้ : 7,000 - 15,000
อาชีพ : นักเรียน/นักศึกษา	อีเมล : ameenah@hotmail.com
เบอร์โทร : 0843587234	
หมายเหตุ : คำสงัดศึกษาอยู่	

17  
เพิ่มข้อมูลทะเบียนบุคคล

รูปที่ 100 ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลหัวหน้าครอบครัว (สัปรุช)

ข้อมูลหลักของสลิปปุฐ, ข้อมูลครอบครัว และข้อมูลเสริมอื่นๆ ซึ่งส่วนที่จำเป็นจะต้องกรอกข้อมูลคือ ข้อมูลสลิปปุฐ (ข้อมูลหลัก) ให้สังเกตช่องที่มีเครื่องหมายดอกจัน (\*) จะหมายถึงบังคับจำเป็นต้องกรอกข้อมูล

การเพิ่มข้อมูลแบบเป็นรายครอบครัว

ข้อมูลสมาชิกครอบครัว (สลิปปุฐ)  
นางสาวอามีนะ สัญญา

18 เพิ่มข้อมูลสมาชิกครอบครัวคนถัดไป

19 จบการเพิ่ม และดูข้อมูลครอบครัว : 187-0010

ข้อมูลสลิปปุฐ (ข้อมูลหลัก)	
เลขบัตรประชาชน : 1-7141-43431-67-1	เลขรหัสสลิปปุฐ : 187-0010-02
ชื่อ : นางสาวอามีนะ	นามสกุล : สัญญา
ข้อมูลสม : อามีนะ	เกิดเมื่อวันที่ : 16 ตุลาคม 2533
เพศ : หญิง	ท้องถิ่นสลิปปุฐ : สลิปปุฐในเขตมัสยิด
วันที่แจ้ง : 6 มกราคม 2554	สถานะสลิปปุฐ : สลิปปุฐของมัสยิด
ข้อมูลครอบครัว	
สถานะคู่อาศัย : คู่อาศัย	เลขรหัสครอบครัว : 187-0010
ชื่อหัวหน้าครอบครัว : นายทวี สัญญา	เลขบัตรรา หัวหน้าครอบครัว : 1-6702-59386-73-4
วันที่เข้าครอบครัว : 6 มกราคม 2554	
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	
เลขรหัสประจำบ้าน : 1384-533455-6	บ้านเลขที่ : 346
หมู่ที่ : 2	หมู่บ้าน/ชุมชน : ร่มเย็น
ตรอก/ซอย : ร่มเย็น 3	ถนน : สุรินทร์วงศ์
แขวง : กระทุ่มราย	เขต : หนองจอก
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร	รหัสไปรษณีย์ : 10530
ข้อมูลเสริมอื่นๆ	
สถานภาพนิกะห์ : โสด	
ชื่อนิดา : นายทวี สัญญา	เลขบัตรรา นิดา : 1-6702-59386-73-4
ชื่อมารดา : นางเกษร สัญญา	เลขบัตรรา มารดา : 2-9693-31619-73-0
การศึกษา (สามี/ญ) : ปริญญาตรี	การศึกษา (ศาสนา) : พิธดุอัยน์ระดับชั้นปลาย (ชั้นปีที่ 9)
อาชีพ : นักเรียน/นักศึกษา	รายได้ : 7,000 - 15,000
เบอร์โทร : 0843587234	อีเมล : ameenah@hotmail.com
หมายเหตุ : กำลังศึกษาอยู่	

รูปที่ 101 แสดงรายละเอียดข้อมูลสมาชิกครอบครัว (สลิปปุฐ)

ถ้าหากกรอกข้อมูลช่องที่มีเครื่องหมายดอกจัน (\*) ไม่ครบ ระบบจะไม่อนุญาตให้บันทึกการเพิ่มข้อมูลสมาชิกครอบครัว (เพิ่มข้อมูลสลิปปุฐ) ในส่วนของข้อมูลเสริมอื่นๆ นั้นไม่บังคับให้กรอก ถ้าหาก

มีข้อมูลก็แนะนำให้กรอกเพื่อจะได้นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ต่อไป แต่ถ้าหากไม่มีข้อมูลก็ให้ปล่อยว่าง (ไม่จำเป็นต้องพิมพ์เครื่องหมายขีด -) ซึ่งการเพิ่มข้อมูลสัพบุรุษได้แนะนำอย่างละเอียดไว้แล้วในหัวข้อ **"เพิ่มข้อมูลสัพบุรุษ"** แต่ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลสมาชิกครอบครัว (สัพบุรุษ) ก็มีขั้นตอนที่แตกต่างกันบางขั้นตอน คือ เลขรหัสประจำบ้าน(หมายเลข 11) จะเป็นเลขรหัสจากข้อมูลทะเบียนบ้าน พร้อมแสดงที่อยู่ (หมายเลข 12) ที่ได้บันทึกไว้ก่อนหน้านี้ ในส่วนข้อมูลครอบครัว ก็จะมีสถานะผู้อาศัย (หมายเลข 13) พร้อมแสดงเลขประจำตัวประชาชน (หมายเลข 14), ชื่อ (หมายเลข 15) และนามสกุล (หมายเลข 16) ของหัวหน้าครอบครัวด้วย เมื่อกรอกข้อมูลในช่องต่างๆ ได้ถูกต้องและเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **"เพิ่มข้อมูลทะเบียนบุคคล"** (หมายเลข 17)

หลังจากนั้นจะมีข้อความแจ้งว่าการบันทึกข้อมูลสัพบุรุษเรียบร้อยแล้ว และระบบจะเปลี่ยนไปยังหน้ารายละเอียดข้อมูลสัพบุรุษโดยอัตโนมัติ ซึ่งหน้ารายละเอียดข้อมูลสัพบุรุษจะแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสัพบุรุษคนดังกล่าวทั้งหมด โดยแบ่งออกเป็น 4 ส่วนหลักได้แก่ ข้อมูลหลักของสัพบุรุษ, ข้อมูลครอบครัว, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน และข้อมูลเสริมอื่นๆ ถ้าหากมีสมาชิกในครอบครัวเพิ่มเติมอีก ให้คลิกปุ่ม **"เพิ่มข้อมูลสมาชิกครอบครัวคนถัดไป"** (หมายเลข 18) แต่ถ้าหากเพิ่มข้อมูลสมาชิกในครอบครัวครบทุกคนแล้ว ให้คลิกปุ่ม **"จบการเพิ่ม และดูข้อมูลครอบครัว"** (หมายเลข 19)

## เมนู ข้อมูลทะเบียนครอบครัว

เมื่อเพิ่มข้อมูลสมาชิกในครอบครัวครบทุกคนแล้ว และคลิกปุ่ม **"จบการเพิ่ม และดูข้อมูลครอบครัว"** เพื่อจบการเพิ่มข้อมูลแบบเป็นรายครอบครัว หลังจากนั้นระบบจะเปลี่ยนไปยังหน้าข้อมูลครอบครัวโดยอัตโนมัติ ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลักได้แก่ ข้อมูลครอบครัว, ที่อยู่ครอบครัว และสมาชิกในครอบครัว



## ข้อมูลทะเบียนครอบครัว

เลขรหัสครอบครัว : 187-0010

<b>ข้อมูลครอบครัว</b>	
เลขรหัสครอบครัว : 187-0010	สถานะครอบครัว : มีครอบครัว
เริ่มครอบครัวเมื่อ : 3 มิถุนายน 2557	20
<b>ที่อยู่ครอบครัว</b>	
เลขรหัสประจำบ้าน : 1384-533455-6	บ้านเลขที่ : 346
หมู่ที่ : 2	หมู่บ้าน/ชุมชน : ร่มเย็น
ตรอก/ซอย : ร่มเย็น 3	ถนน : สุรินทวงศ์
แขวง : กระทุ่มราย	เขต : นนทบุรี
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร	รหัสไปรษณีย์ : 10530
21	

รายชื่อสมาชิกในครอบครัว : 187-0010

22					
ลำดับที่	เลขรหัสสำปฐ	เลขบัตรประชาชน	สถานะผู้อาศัย	ชื่อ - นามสกุล สมาชิกครอบครัว	ข้อมูลทะเบียนสำปฐ
1	187-0010-01	1-6702-59386-73-4	หัวหน้าครอบครัว	นายทวี สิญญา (อัคริส)	ข้อมูลสำปฐเพิ่มเติม
2	187-0010-02	1-7141-43431-67-1	ผู้อาศัย	นางสาวอามิระ สิญญา (อามิระ)	ข้อมูลสำปฐเพิ่มเติม
					รวมทั้งหมด 2 คน


รูปที่ 102 แสดงข้อมูลและสมาชิกในครอบครัว

## เมนู การพ้นจากการเป็นสำปฐ (จำหน่ายชื่อ)

ตามพระราชบัญญัติการบริหารองค์กรศาสนาอิสลาม พ.ศ. 2540 มาตรา 35 (9) คณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิดมีอำนาจหน้าที่ จำหน่ายชื่อสำปฐประจำมัสยิดออกจากทะเบียน เมื่อได้สอบสวนแล้วปรากฏว่าผู้นั้นกระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามบัญญัติแห่งศาสนาอิสลาม นอกจากนี้เมนูการพ้นจากการเป็นสำปฐ สามารถใช้ในกรณีอื่นๆ ได้ด้วย เช่น กรณีไม่ต้องการข้อมูลทะเบียนบุคคล (สำปฐ) คนใดที่เพิ่มเข้ามาในระบบเกิน 1 วัน (24 ชั่วโมง) เป็นต้น

**การพ้นจากการเป็นสำปฐ (จำหน่ายชื่อ) มี 3 กรณี** ตามสถานะผู้อาศัยในครอบครัวของสำปฐ ดังนี้

### สถานะผู้อาศัย

กรอกเลขรหัสประจำตัวประชาชนของสัปบุรุษที่ต้องการจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนลงในช่องเลขบัตรประชาชน (หมายเลข 1) แล้วคลิกปุ่มค้นหา  (หมายเลข 2) หลังจากนั้นระบบจะแสดงชื่อ (หมายเลข 3) และเลขรหัสครอบครัว (หมายเลข 4) ของสัปบุรุษคนดังกล่าว แล้วคลิกเลือกวันที่จำหน่ายชื่อ (หมายเลข 5) และถ้าหากต้องการบันทึกข้อความต่างๆ เกี่ยวกับการจำหน่ายชื่อสัปบุรุษให้กรอกช่องหมายเหตุ (หมายเลข 6) ตรวจสอบข้อมูลให้แน่ใจแล้วจึงปุ่ม "บันทึกการจำหน่ายชื่อสัปบุรุษ" (หมายเลข 7) ระบบจะมีข้อความแจ้งให้ยืนยันการจำหน่ายชื่อสัปบุรุษอีกครั้ง (หมายเลข 8) ให้คลิกปุ่ม "ตกลง" (หมายเลข 9) เพื่อยืนยันการจำหน่ายชื่อสัปบุรุษ แล้วระบบก็จะมีข้อความแจ้งว่าได้ทำการจำหน่ายชื่อสัปบุรุษประจำมัสยิดออกจากทะเบียนเรียบร้อยแล้ว


### การพ้นจากการเป็นสัปบุรุษ (จำหน่ายชื่อ)

จำหน่ายชื่อสัปบุรุษประจำมัสยิดออกจากทะเบียน



รูปที่ 103 การลบข้อมูลสัปบุรุษที่มีสถานะผู้อาศัย

### สถานะหัวหน้าครอบครัว ที่มีสมาชิกในครอบครัวหลายคน

กรอกเลขรหัสประจำตัวประชาชนของสัปบุรุษที่ต้องการจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนลงในช่องเลขบัตรประชาชน (หมายเลข 10) แล้วคลิกปุ่มค้นหา  (หมายเลข 11) หลังจากนั้นระบบจะแสดงชื่อ (หมายเลข 12) และเลขรหัสครอบครัว (หมายเลข 13) ของสัปบุรุษคนดังกล่าว แต่เนื่องจากสัปบุรุษคนดังกล่าวมีสถานะเป็นหัวหน้าครอบครัว ระบบจึงมีข้อความแจ้งเตือนว่า (หมายเลข 14) ก่อนทำการจำหน่ายชื่อสัปบุรุษ จะต้องมีการกำหนดหัวหน้าครอบครัวคนใหม่ก่อน ให้คลิกปุ่ม "ตกลง" (หมายเลข 15) เพื่อปิดข้อความแจ้งเตือน และคลิกเลือกสมาชิกครอบครัวคนอื่นๆ (หมายเลข 16) เพื่อกำหนดให้เป็นหัวหน้าครอบครัวคนใหม่ (หมายเลข 17) แล้วระบบจะมีข้อความแจ้งให้ยืนยันกำหนดหัวหน้าครอบครัวคนใหม่ (หมายเลข 18) ให้คลิกปุ่ม "ตกลง" (หมายเลข 19) เพื่อยืนยันการกำหนดหัวหน้าครอบครัวคนใหม่ แล้วคลิก

เลือกวันที่จำหน่ายชื่อ (หมายเลข 20) และถ้าหากต้องการบันทึกข้อความต่างๆ เกี่ยวกับการจำหน่ายชื่อ สัปบุรุษให้กรอกช่องหมายเหตุ (หมายเลข 21) ตรวจสอบข้อมูลให้แน่ใจแล้วจึงปุ่ม "บันทึกการจำหน่ายชื่อ สัปบุรุษ" (หมายเลข 22) ระบบจะมีข้อความแจ้งให้ยืนยันการจำหน่ายชื่อสัปบุรุษอีกครั้ง (หมายเลข 23) ให้คลิกปุ่ม "ตกลง" (หมายเลข 24) เพื่อยืนยันการจำหน่ายชื่อสัปบุรุษ แล้วระบบก็จะมีข้อความแจ้งว่าได้ทำการจำหน่ายชื่อสัปบุรุษประจำมัศยิดออกจากทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

**การพ้นจากการเป็นสัปบุรุษ (จำหน่ายชื่อ)**  
จำหน่ายชื่อสัปบุรุษประจำมัศยิดออกจากทะเบียน

หน้าเว็บที่ www.muslimsystem.com แจ้งว่า: 14

เนื่องจาก เลขมัศยิดประชาชน "7-8700-95032-32-1" มีสถานะเป็นหัวหน้าครอบครัว ดังนั้นก่อนทำการจำหน่ายชื่อสัปบุรุษคนใด จะต้องมีการกำหนดหัวหน้าครอบครัวคนใหม่ก่อน กรุณาเลือกสมาชิกครอบครัวคนอื่นๆ ทั่วไปนี้ ให้เป็นหัวหน้าครอบครัวคนใหม่

15

ตกลง

ข้อมูลสัปบุรุษ

เลขบัตรประชาชน \*: 7-8700-95032-32-1 10 11

ชื่อ : นายมานิช การะทีนกัน 12

เลขรหัสครอบครัวเดิม : 187-0003 13

16

ดำเนินการจำหน่ายชื่อสัปบุรุษคนใด จะต้องมีการกำหนดหัวหน้าครอบครัวคนใหม่ก่อน กรุณาเลือกสมาชิกครอบครัวต่อไปนี้ ให้เป็นหัวหน้าครอบครัวคนใหม่

ที่	เลขรหัสสัปบุรุษ	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	รายละเอียด	กำหนดให้เป็นหัวหน้าครอบครัว
1	187-0003-02	9094740518221	นายวิทยา เกดพานิช	รายละเอียด	17
2	187-0003-03	7143666353467	นางสาวคุณณี แ...		
3	187-0003-04	3066399209786	นางอาบีบ๊ะ การะ...		
4	187-0003-05	4845668372745	เด็กชายมูฮัมหมัด สุ...		
5	187-0003-07	1117725488020	นายสิทธิชัย ถาว...		

หน้าเว็บที่ www.muslimsystem.com แจ้งว่า: 18

กรุณายืนยันอีกครั้ง คุณต้องการให้สัปบุรุษคนใด มีสถานะเป็นหัวหน้าครอบครัวคนใหม่ ใช่หรือไม่

19

ตกลง ยกเลิก

ข้อมูลการจำหน่ายชื่อ

วันที่จำหน่าย : 17-06-2557 20

หมายเหตุ : กระทำการผ่านหรือไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามบัญญัติแห่งศาสนาอิสลาม 21

หน้าเว็บที่ www.muslimsystem.com แจ้งว่า: 23

กรุณายืนยันอีกครั้ง คุณต้องการจำหน่ายชื่อสัปบุรุษคนใด ใช่หรือไม่

24

ตกลง ยกเลิก

22

บันทึกการจำหน่ายชื่อสัปบุรุษ

รูปที่ 104 การจำหน่ายชื่อสัปบุรุษ สถานะหัวหน้าครอบครัว ที่มีสมาชิกในครอบครัวหลายคน

### สถานะหัวหน้าครอบครัว ที่มีสมาชิกในครอบครัวเพียงคนเดียว

กรอกเลขรหัสประจำตัวประชาชนของสัปบุรุษที่ต้องการจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนลงในช่องเลข บัตรประชาชน (หมายเลข 25) แล้วคลิกปุ่มค้นหา (หมายเลข 26) หลังจากนั้นระบบจะแสดงชื่อ (หมายเลข 27) และเลขรหัสครอบครัว (หมายเลข 28) ของสัปบุรุษคนดังกล่าว แต่เนื่องจากสัปบุรุษคน ดังกล่าวมีสถานะเป็นหัวหน้าครอบครัวที่มีสมาชิกในครอบครัวเพียงคนเดียว ระบบจึงมีข้อความแจ้งเตือนว่า

(หมายเลข 29) ถ้าหากต้องการจำหน่ายชื่อสัปบุรุษคนนี้จะต้องทำการยุบครอบครัวนี้ด้วย เพราะไม่มีสมาชิกในครอบครัวเหลืออยู่อีกแล้ว ให้คลิกปุ่ม "ตกลง" (หมายเลข 30) เพื่อปิดข้อความแจ้งเตือน และให้คลิก (คลิกเครื่องหมายถูก) ในช่องยอมรับการยุบครอบครัว (หมายเลข 31) แล้วระบบจะมีข้อความแจ้งให้ยืนยันการยุบครอบครัว (หมายเลข 32) ให้คลิกปุ่ม "ตกลง" (หมายเลข 33) แล้วคลิกเลือกวันที่จำหน่ายชื่อ (หมายเลข 34) และถ้าหากต้องการบันทึกข้อความต่างๆ เกี่ยวกับการจำหน่ายชื่อสัปบุรุษให้กรอกช่องหมายเหตุ (หมายเลข 35) ตรวจสอบข้อมูลให้แน่ใจแล้วจึงปุ่ม "บันทึกการจำหน่ายชื่อสัปบุรุษ" (หมายเลข 36) ระบบจะมีข้อความแจ้งให้ยืนยันการจำหน่ายชื่อสัปบุรุษอีกครั้ง (หมายเลข 37) ให้คลิกปุ่ม "ตกลง" (หมายเลข 38) เพื่อยืนยันการจำหน่ายชื่อสัปบุรุษ แล้วระบบก็จะมีข้อความแจ้งว่าได้ทำการจำหน่ายชื่อสัปบุรุษประจำสมัยออกจากทะเบียนเรียบร้อยแล้ว พร้อมกับเปลี่ยนสถานะสัปบุรุษเป็น "จำหน่าย"

**การพ้นจากการเป็นสัปบุรุษ (จำหน่ายชื่อ)**  
 จำหน่ายชื่อสัปบุรุษประจำสมัยออกจากทะเบียน

ข้อมูลสัปบุรุษ

เลขบัตรประชาชน \* : 3-2121-16744-73-6 25 26

ชื่อ : นายเกรียงไกร กันสุทธิ 27

เลขรหัสครอบครัวเดิม : 187-0007 28

เนื่องจาก นายเกรียงไกร กันสุทธิ มีสถานะเป็น หัวหน้าครอบครัว ที่มีสมาชิกในครอบครัวเพียงคนเดียว ดังนั้น ถ้าหากต้องการจำหน่ายชื่อสัปบุรุษคนนี้จะต้องทำการยุบครอบครัวนี้ด้วย เพราะไม่มีสมาชิกในครอบครัวเหลืออยู่อีกแล้ว

ยอมรับการยุบครอบครัว เลขรหัสครอบครัว : 187-0007 31

หน้าเว็บที่ www.muslimsystem.com แจ้งว่า: 29

เนื่องจาก เลขบัตรประชาชน "3-2121-16744-73-6" มีสถานะเป็น หัวหน้าครอบครัว ที่มีสมาชิกในครอบครัวเพียงคนเดียว ดังนั้น ถ้าหากต้องการจำหน่ายชื่อสัปบุรุษคนนี้จะต้องทำการยุบครอบครัวนี้ด้วย เพราะไม่มีสมาชิกในครอบครัวเหลืออยู่อีกแล้ว 30

ตกลง

หน้าเว็บที่ www.muslimsystem.com แจ้งว่า: 32

กรุณายืนยันอีกครั้ง คุณต้องการยุบครอบครัวนี้ ใช่หรือไม่ 33

ตกลง ยกเลิก

ข้อมูลการจำหน่ายชื่อ

วันที่จำหน่าย : 17-06-2557 34

หมายเหตุ : กระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามบัญญัติแห่งศาสนาอิสลาม 35

หน้าเว็บที่ www.muslimsystem.com แจ้งว่า: 37




กรุณายืนยันอีกครั้ง คุณต้องการจำหน่ายชื่อสัปบุรุษคนนี้ ใช่หรือไม่ 38

ตกลง ยกเลิก

36 บันทึกการจำหน่ายชื่อสัปบุรุษ

รูปที่ 105 การลบข้อมูลสัปบุรุษ สถานะหัวหน้าครอบครัว ที่มีสมาชิกในครอบครัวเพียงคนเดียว

## เมนู หนังสือรับรองการเป็นสัปบุรุษประจำมัสยิด

กรณีที่สัปบุรุษต้องการหนังสือรับรองการเป็นสัปบุรุษประจำมัสยิด ทางมัสยิดสามารถออกหนังสือรับรองโดยการดาวน์โหลดหรือพิมพ์ข้อมูลจากระบบได้เลย โดยไม่จำเป็นต้องพิมพ์ข้อมูลใหม่ เมนูหนังสือรับรองการเป็นสัปบุรุษประจำมัสยิด ค่าเริ่มต้น (Default) ของระบบจะแสดงรายชื่อสัปบุรุษที่มีสถานะเป็นสัปบุรุษของมัสยิดทั้งหมด โดยคุณสามารถค้นหาหนังสือรับรองสัปบุรุษที่ต้องการได้จากการกรอก ชื่อ, นามสกุล, ชื่อมุสลิม, เลขประจำตัวประชาชน (หมายเลข 1) แต่ถ้าหากต้องการค้นหาแบบละเอียด ให้คลิก (ติ๊กเครื่องหมายถูก) ในช่องค้นหาแบบละเอียด (หมายเลข 2) ก็จะแสดงเงื่อนไขการค้นหาแบบละเอียด (หมายเลข 3) เมื่อกรอกหรือเลือกเงื่อนไขที่ต้องการแล้วคลิกปุ่ม "ค้นหา" (หมายเลข 4) หลังจากนั้นระบบจะแสดงรายชื่อและลิงก์หนังสือรับรองสัปบุรุษ (หมายเลข 5) โดยเรียงตามเลขรหัสสัปบุรุษจากน้อยไปหามาก ซึ่งคุณสามารถพิมพ์หนังสือรับรองสัปบุรุษด้วยไฟล์ PDF โดยการคลิกลิงก์ "[พิมพ์หนังสือรับรองฯ ด้วยไฟล์ PDF](#)" (หมายเลข 6) จากนั้นระบบจะแสดงหน้าหนังสือรับรองสัปบุรุษที่เป็นไฟล์ PDF อยู่บนเว็บ (หมายเลข 8) สำหรับเบราว์เซอร์ Google Chrome คุณสามารถสั่งพิมพ์โดยลากเมาส์เลื่อนลงมาบริเวณมุมขวาด้านล่างของเว็บ แล้วคลิกปุ่มเครื่องพิมพ์  (หมายเลข 9) แล้วคลิกปุ่ม "พิมพ์" (หมายเลข 11) เพื่อสั่งพิมพ์หนังสือรับรองให้สัปบุรุษ หรือคลิกปุ่มบันทึก  (หมายเลข 10) และคลิกปุ่ม "Save" (หมายเลข 12) เพื่อบันทึกหรือดาวน์โหลดไฟล์ PDF ดังกล่าวลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณเอง คลิกไฟล์ที่ดาวน์โหลดมาแล้ว ซึ่งจะอยู่ด้านล่างของเว็บ (หมายเลข 13) เพื่อเปิดไฟล์ PDF แต่ถ้าหากต้องการจัดรูปแบบข้อความให้มีความสวยงามตามที่ต้องการให้คลิกลิงก์ "[ดาวน์โหลดหนังสือรับรองฯ ด้วยไฟล์ Word](#)" (หมายเลข 7) เพื่อดาวน์โหลดหนังสือรับรองสัปบุรุษที่เป็นไฟล์ Microsoft Word สำหรับแก้ไขหรือต้องการจัดรูปแบบข้อความให้มีความสวยงามตามที่ต้องการ สำหรับเบราว์เซอร์ Google Chrome ให้คลิกไฟล์ที่ดาวน์โหลดมาแล้ว ซึ่งจะอยู่ด้านล่างของเว็บ (หมายเลข 14) เพื่อเปิดไฟล์ Microsoft Word ซึ่งจะแสดงข้อความหนังสือรับรอง (หมายเลข 15) แล้วให้คลิกปุ่ม "เค้าโครงเหมือนพิมพ์"  (หมายเลข 16) ในแถบด้านล่างของไฟล์ Microsoft Word เพื่อแก้ไขหรือต้องการจัดรูปแบบข้อความให้มีความสวยงามตามที่ต้องการต่อไป



หนังสือรับรองการเป็นสัปบุรุษประจำมัสยิด

ค้นหารายชื่อและข้อมูลสัปบุรุษ

1

ชื่อ : กรุงเทพฯ - นามสกุล : -  
 ชื่อมุสลิม : - เลขบัตรประชาชน : -

2  ค้นหาแบบละเอียด

3

เลขรหัสครอบครัว : - เลขรหัสสัปบุรุษ : -  
 ช่วงอายุเริ่มต้น : 0 ปี ถึงช่วงอายุ : 120 ปี  
 เพศ :  ผู้ชาย  ผู้หญิง  
 ห้องถิ่นสัปบุรุษ :  ในเขตมัสยิด  นอกเขตมัสยิด  
 สถานภาพนิกระห์ : กรุงเทพฯ สถานภาพนิกระห์ สถานะสัปบุรุษ : สัปบุรุษของมัสยิด  
 การศึกษา (สามัญ) : กรุงเทพฯ ระดับการศึกษา (สามัญ) การศึกษา (ศาสนา) : กรุงเทพฯ ระดับการศึกษา (ศาสนา)  
 อาชีพ : กรุงเทพฯ อาชีพ รายได้ : กรุงเทพฯ ช่วงรายได้  
 เลขรหัสประจำบ้าน : - จังหวัด : กรุงเทพฯ จังหวัดก่อน  
 บ้านเลขที่ : - เขต/อำเภอ : กรุงเทพฯ เขตก่อน  
 หมู่บ้าน/ชุมชน : - แขวง/ตำบล : กรุงเทพฯ เขตก่อน

4

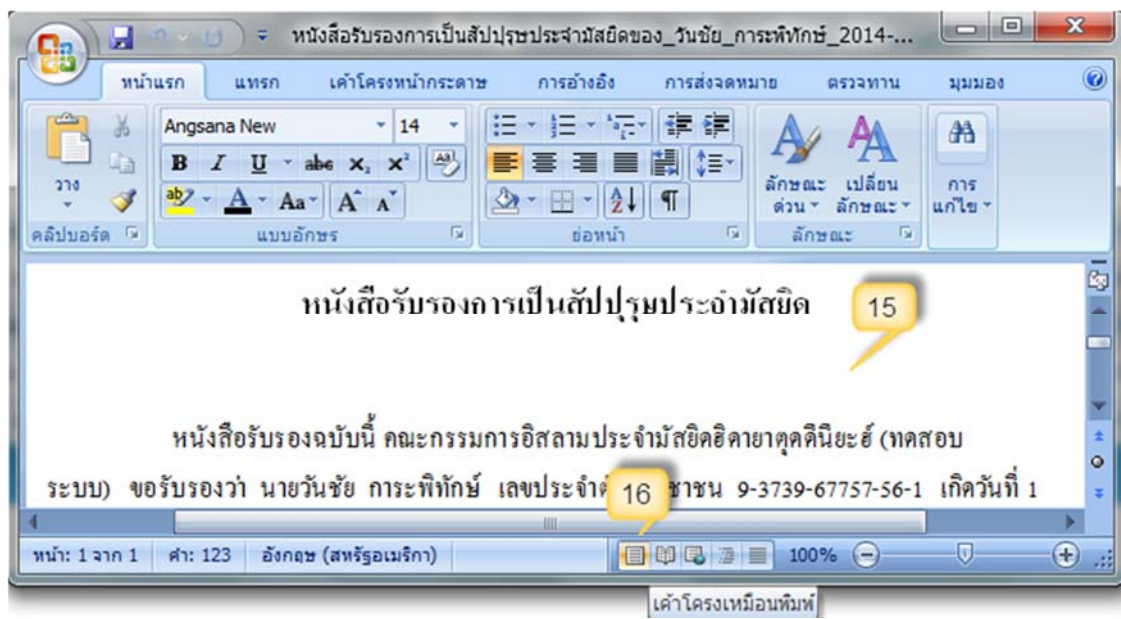
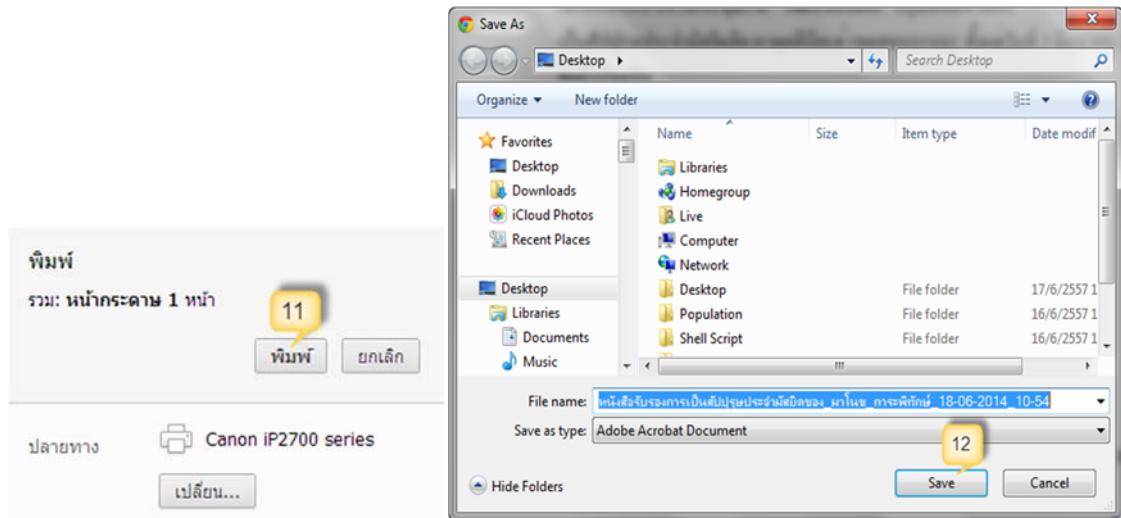
ค้นหา

ที่	ชื่อ - สกุล	พิมพ์หนังสือรับรองฯ ด้วยไฟล์ PDF	ดาวน์โหลดหนังสือรับรองฯ ด้วยไฟล์ Word
1	นายวันชัย การะพิทักษ์ (อันดูละละ)	พิมพ์หนังสือรับรองฯ ด้วยไฟล์ PDF	ดาวน์โหลดหนังสือรับรองฯ ด้วยไฟล์ Word
2	นายมนชัย พงษ์พานิช (สุลัยมาน)	พิมพ์หนังสือรับรองฯ ด้วยไฟล์ PDF	ดาวน์โหลดหนังสือรับรองฯ ด้วยไฟล์ Word
3	นางสิมราภรณ์ ชมเชย (มีร์ยัม)	พิมพ์หนังสือรับรองฯ ด้วยไฟล์ PDF	ดาวน์โหลดหนังสือรับรองฯ ด้วยไฟล์ Word
4	นายมานโซบ การะพิทักษ์ (ฮาซัน)	พิมพ์หนังสือรับรองฯ ด้วยไฟล์ PDF	ดาวน์โหลดหนังสือรับรองฯ ด้วยไฟล์ Word
5	นายริหยา เกตุธานี (อานมิด)	พิมพ์หนังสือรับรองฯ ด้วยไฟล์ PDF	ดาวน์โหลดหนังสือรับรองฯ ด้วยไฟล์ Word
6	นางสาวคุณณี แห่งสภา (ฟารีดีะ)	พิมพ์หนังสือรับรองฯ ด้วยไฟล์ PDF	ดาวน์โหลดหนังสือรับรองฯ ด้วยไฟล์ Word
7	นางอาบีนิะ การะพิทักษ์ (อาบีนิะ)	พิมพ์หนังสือรับรองฯ ด้วยไฟล์ PDF	ดาวน์โหลดหนังสือรับรองฯ ด้วยไฟล์ Word
8	เด็กชายมารุต อุดสาเท็ก (มุฮัมหมัด)	พิมพ์หนังสือรับรองฯ ด้วยไฟล์ PDF	ดาวน์โหลดหนังสือรับรองฯ ด้วยไฟล์ Word
9	นายสิทธิชัย ทารผล (ฮาการียา)	พิมพ์หนังสือรับรองฯ ด้วยไฟล์ PDF	ดาวน์โหลดหนังสือรับรองฯ ด้วยไฟล์ Word
10	นายสนทยา มานะกล้ำ (อีซา)	พิมพ์หนังสือรับรองฯ ด้วยไฟล์ PDF	ดาวน์โหลดหนังสือรับรองฯ ด้วยไฟล์ Word
รวมทั้งหมด			10 คน



รูปที่ 106 หนังสือรับรองการเป็นสัปบุรุษประจำมัสยิด 1/2





รูปที่ 107 หนังสือรับรองการเป็นสัปปุรุษประจำมัสยิด 2/2

## เมนู ค้นหาข้อมูลสัปปุรุษ

เมนูค้นหาข้อมูลสัปปุรุษจะแสดงรายชื่อสัปปุรุษทั้งหมด (ค่าเริ่มต้น Default ของระบบจะแสดงข้อมูลทั้งหมด) โดยคุณสามารถที่จะค้นหาข้อมูลสัปปุรุษที่ต้องการได้จากการกรอกหรือเลือกเงื่อนไขการค้นหาที่ต้องการ เช่น ชื่อ, นามสกุล, ชื่อมุสลิม, เลขประจำตัวประชาชน เป็นต้น (หมายเลข 1) เนื่องจากค่าเริ่มต้น (Default) ของระบบจะแสดงรายชื่อสัปปุรุษทั้งหมดทุกสถานะ แต่ถ้าหากต้องการเลือกแสดงเฉพาะ

สัปบุรุษที่มีสถานะปัจจุบัน, ย้าย, เสียชีวิต, จำหน่าย, ไม่ใช่สัปบุรุษของมัสยิด สามารถเลือกได้ตรงช่องสถานะสัปบุรุษ (หมายเลข 2) เมื่อกรอกหรือเลือกเงื่อนไขตามที่ต้องการแล้วคลิกปุ่ม "ค้นหา" (หมายเลข 3) หลังจากนั้นระบบจะแสดงรายชื่อและข้อมูลสัปบุรุษ (หมายเลข 4) โดยเรียงตามเลขรหัสสัปบุรุษจากน้อยไปหามาก (หมายเลข 5) ซึ่งจะแสดงจำนวนผลรวมจากการค้นหาทั้งหมดในบรรทัดสุดท้าย (หมายเลข 9) ซึ่งคุณสามารถดูรายละเอียดข้อมูลครบถ้วนได้จากการคลิกลิงค์ที่เป็น "เลขรหัสครอบครัว" (หมายเลข 6) ดูรายละเอียดข้อมูลทะเบียนบ้านได้จากการคลิกลิงค์ที่เป็น "เลขรหัสประจำบ้าน" (หมายเลข 7) และดูรายละเอียดข้อมูลสัปบุรุษได้จากการคลิกลิงค์ "รายละเอียด" (หมายเลข 8)

### ค้นหาข้อมูลสัปบุรุษ

ที่	ชื่อ - สกุล <sup>4</sup>	เลขบัตรประชาชน <sup>5</sup>	เลขรหัสสัปบุรุษ <sup>6</sup>	เลขรหัสครอบครัว <sup>7</sup>	เลขรหัสประจำบ้าน <sup>8</sup>	รายละเอียด
1	นายวันชัย ภาวะพิทักษ์ (อับดุลเลาะหิ)	9-3739-67757-56-1	187-0001-01	187-0001	2130-483744-3	รายละเอียด
2	นายสิทธิชัย ถาวรผล (ชาการ์ยา)	1-1177-25488-02-0	187-0003-07	187-0003	8473-048472-6	รายละเอียด
3	นายสนธยา มานะกล้า (อิซา)	3-0467-75619-99-0	187-0008-01	187-0008	8473-048472-6	รายละเอียด
<b>รวมทั้งหมด <sup>9</sup></b>						<b>3 คน</b>

รูปที่ 108 การค้นหาข้อมูลสัปบุรุษ

### เมนู ข้อมูลทะเบียนครอบครัว

เมนูข้อมูลทะเบียนครอบครัวจะแสดงรายชื่อและข้อมูลครอบครัว ค่าเริ่มต้น (Default) ของระบบจะแสดงข้อมูลทะเบียนครอบครัวที่มีสถานะมีครอบครัว (หมายเลข 2) แต่คุณสามารถเลือกสถานะครอบครัว

เพื่อดูข้อมูลครอบครัวที่มีสถานะยุบครอบครัว (ไม่มีสลิปปุ๋ยในครอบครัวดังกล่าวแล้ว) ได้เช่นกัน ในเมนูข้อมูลทะเบียนครอบครัว คุณสามารถค้นหาข้อมูลครอบครัวได้จาก เลขรหัสครอบครัว (หมายเลข 1) ที่อยู่ของครอบครัว (หมายเลข 3) และค้นหาจากข้อมูลสลิปปุ๋ย (หมายเลข 4) เมื่อกรอกหรือเลือกเงื่อนไขตามที่ต้องการแล้วคลิกปุ่ม "ค้นหา" (หมายเลข 5) หลังจากนั้นระบบจะแสดงรายชื่อและข้อมูลครอบครัว (หมายเลข 6) โดยเรียงตามเลขรหัสครอบครัวจากน้อยไปหามาก (หมายเลข 7) ซึ่งจะแสดงจำนวนผลรวมจากการค้นหาทั้งหมดในบรรทัดสุดท้าย (หมายเลข 10) ซึ่งคุณสามารถดูรายชื่อสมาชิกในครอบครัวได้จากการคลิกลิงค์ "รายชื่อสมาชิก" (หมายเลข 8) และดูรายละเอียดข้อมูลครอบครัวได้จากการคลิกลิงค์ "รายละเอียด" (หมายเลข 9)

### ข้อมูลทะเบียนครอบครัว

ค้นหาข้อมูลทะเบียนครอบครัว

เลขรหัสครอบครัว : - 1 สถานะครอบครัว : มีครอบครัว 2

เลขรหัสประจำบ้าน : - 3 จังหวัด : กรุงเทพฯ 3

บ้านเลขที่ : - 3 เขต/อำเภอ : กรุงเทพฯ 3

หมู่บ้าน/ชุมชน : - 3 แขวง/ตำบล : กรุงเทพฯ 3

เลขบัตรประชาชน : - 4 เลขรหัสสลิปปุ๋ย : - 4

ชื่อ : กรุงเทพฯ 5 นามสกุล : - 5

5 ค้นหา

6

ที่	เลขรหัสครอบครัว <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">7</span>	เลขรหัสประจำบ้าน	ที่อยู่ครอบครัว	สถานะครอบครัว	รายชื่อสมาชิกครอบครัว <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">8</span>	รายละเอียด <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">9</span>
1	187-0001	2130-483744-3	บ้านเลขที่ 1 ไร่หมาก ซอยรามคำแหง 40 แขวงไร่หมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	มีครอบครัว	รายชื่อสมาชิก	รายละเอียด
2	187-0002	7384-349334-3	บ้านเลขที่ 2 ทดสอบ06032 ซอยทดสอบ06032 แขวงสำโรงเหนือ เขตเมืองสมุทรปราการ สมุทรปราการ	มีครอบครัว	รายชื่อสมาชิก	รายละเอียด
3	187-0003	8473-048472-6	บ้านเลขที่ 4 กระทู้ทราย ซอยเชื่อมสัมพันธ์ แขวงกระทู้ทราย เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร	มีครอบครัว	รายชื่อสมาชิก	รายละเอียด
4	187-0007	8473-048472-6	บ้านเลขที่ 4 กระทู้ทราย ซอยเชื่อมสัมพันธ์ แขวงกระทู้ทราย เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร	มีครอบครัว	รายชื่อสมาชิก	รายละเอียด
5	187-0008	8473-048472-6	บ้านเลขที่ 4 กระทู้ทราย ซอยเชื่อมสัมพันธ์ แขวงกระทู้ทราย เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร	มีครอบครัว	รายชื่อสมาชิก	รายละเอียด
<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">10</span> รวมทั้งหมด					5 ครอบครัว	

รูปที่ 109 แสดงข้อมูลทะเบียนครอบครัว

### เมนูย่อย → ข้อมูลทะเบียนครอบครัว

จากเมนูข้อมูลทะเบียนครอบครัวก่อนหน้านี้ เมื่อคุณคลิกลิงค์ "รายละเอียด" ระบบจะเปลี่ยนไปยังหน้ารายละเอียดข้อมูลครอบครัว ซึ่งแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับครอบครัวดังกล่าวทั้งหมด เริ่มจากแสดงเลข

รหัสครอบครัว (หมายเลข 1) ซึ่งเลขรหัสครอบครัว 3 ตัวแรกคือ เลขทะเบียนมัสยิด และเลขรหัส 4 ตัวหลังคือ ลำดับครอบครัว ส่วนต่อมาเป็นข้อมูลครอบครัว (หมายเลข 2) ข้อมูลที่อยู่ครอบครัว (หมายเลข 3) และส่วนสุดท้ายเป็นรายชื่อสมาชิกในครอบครัว (หมายเลข 4) โดยเรียงลำดับตามเลขรหัสสัปปุรุษจากน้อยไปหามาก (หมายเลข 5) ซึ่งเลขรหัสสัปปุรุษ 3 ตัวแรกคือ เลขทะเบียนมัสยิด เลขรหัส 4 ตัวต่อมาก็คือ ลำดับครอบครัว และเลขรหัส 2 ตัวสุดท้ายคือ ลำดับสัปปุรุษในครอบครัว ต่อมาจะเป็นสถานะผู้อาศัย (หมายเลข 6) ชื่อ - นามสกุลของสมาชิกในครอบครัว (หมายเลข 7) นอกจากนี้คุณสามารถดูข้อมูลสัปปุรุษเพิ่มเติมได้จากการคลิกลิงค์ "ข้อมูลมูลสัปปุรุษเพิ่มเติม" (หมายเลข 8) และบรรทัดสุดท้ายจะแสดงจำนวนสมาชิกในครอบครัว (หมายเลข 9)

### ข้อมูลทะเบียนครอบครัว

เลขรหัสครอบครัว : 187-0001

1

ข้อมูลครอบครัว	
เลขรหัสครอบครัว : 187-0001	สถานะครอบครัว : มีครอบครัว
เริ่มครอบครัวเมื่อ : 1 มิถุนายน 2557	
ที่อยู่ครอบครัว	
เลขรหัสประจำบ้าน : 2130-483744-3	บ้านเลขที่ : 1
หมู่ที่ : 1	หมู่บ้าน/ชุมชน : หัวหมาก
ตรอก/ซอย : รามคำแหง 40	ถนน : รามคำแหง
แขวง : หัวหมาก	เขต : บางกะปิ
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร	รหัสไปรษณีย์ : 10240

รายชื่อสมาชิกในครอบครัว : 187-0001

4

ลำดับ	เลขรหัสสัปปุรุษ	เลขบัตรประชาชน	สถานะผู้อาศัย	ชื่อ - นามสกุล สมาชิกครอบครัว	ข้อมูลทะเบียนสัปปุรุษ
1	187-0001-01	9-3739-67757-56-1	หัวหน้าครอบครัว	นายวันชัย การะพิทักษ์ (สับดลเกาะณี)	ข้อมูลสัปปุรุษเพิ่มเติม
2	187-0001-02	6-6965-65959-52-1	ผู้อาศัย	นายมนชัย พงษ์พานิช (สลิยมาน)	ข้อมูลสัปปุรุษเพิ่มเติม
					รวมทั้งหมด 2 คน

รูปที่ 110 รายละเอียดข้อมูลครอบครัวและรายชื่อสมาชิกในครอบครัว

### เมนูย่อย → ย้ายครอบครัว

เมื่อสัปปุรุษมีการย้ายครอบครัวที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของมัสยิดเดียวกัน เช่น การแยกครอบครัวใหม่ การนิกะห์ เป็นต้น คุณสามารถย้ายครอบครัวของสัปปุรุษออกจากครอบครัวเดิมไปยังครอบครัวใหม่ได้เลย โดยไม่จำเป็นต้องเพิ่มข้อมูลสัปปุรุษใหม่

## ข้อมูลครอบครัวเดิม

การย้ายสปีปुरुชออกจากครอบครัวเดิมมี 3 กรณี ตามสถานะผู้อาศัยในครอบครัวของสปีปुरुช ดังนี้

- สถานะผู้อาศัย

กรอกเลขรหัสประจำตัวประชาชนของสปีปुरुชที่ต้องการย้ายครอบครัวลงในช่องเลขบัตรประชาชน (หมายเลข 1) แล้วคลิกปุ่มค้นหา (หมายเลข 2) หลังจากนั้นระบบจะแสดงชื่อ (หมายเลข 3) และเลขรหัสครอบครัวเดิม (หมายเลข 4) ของสปีปुरुชคนดังกล่าว

ย้ายครอบครัว

ข้อมูลครอบครัวเดิม	
เลขบัตรประชาชน * :	1-1177-25488-02-0
ชื่อ :	นายสิทธิชัย ทวารผล
เลขรหัสครอบครัวเดิม :	187-0003

รูป การย้ายครอบครัวสปีปुरुชที่มีสถานะผู้อาศัย

- สถานะหัวหน้าครอบครัว ที่มีสมาชิกในครอบครัวหลายคน

กรอกเลขรหัสประจำตัวประชาชนของสปีปुरुชที่ต้องการย้ายครอบครัวลงในช่องเลขบัตรประชาชน (หมายเลข 5) แล้วคลิกปุ่มค้นหา (หมายเลข 6) หลังจากนั้นระบบจะแสดงชื่อ (หมายเลข 7) และเลขรหัสครอบครัวเดิม (หมายเลข 8) ของสปีปुरुชคนดังกล่าว แต่เนื่องจากสปีปुरुชคนดังกล่าวมีสถานะเป็นหัวหน้าครอบครัวของครอบครัวเดิมอยู่ ระบบจึงมีข้อความแจ้งเตือนว่า (หมายเลข 9) ก่อนทำการย้ายครอบครัว จะต้องมีการกำหนดหัวหน้าครอบครัวคนใหม่ก่อน ให้คลิกปุ่ม "ตกลง" (หมายเลข 10) เพื่อปิดข้อความแจ้งเตือน และคลิกเลือกสมาชิกครอบครัวคนอื่นๆ (หมายเลข 11) เพื่อกำหนดให้เป็นหัวหน้าครอบครัวคนใหม่ (หมายเลข 12) แล้วระบบจะมีข้อความแจ้งให้ยืนยันกำหนดหัวหน้าครอบครัวคนใหม่ (หมายเลข 13) ให้คลิกปุ่ม "ตกลง" (หมายเลข 14) เพื่อยืนยันการกำหนดหัวหน้าครอบครัวคนใหม่



## ย้ายครอบครัว

เนื่องจาก เลขบัตรประชาชน "7-8700-95032-32-1" มีสถานะเป็นหัวหน้าครอบครัว ดังนั้นก่อนทำการย้ายครอบครัวของสปีปुरुคนนี้ จะต้องมีการกำหนดหัวหน้าครอบครัวคนใหม่ก่อน กรุณาเลือกสมาชิกครอบครัวต่อไปนี้ ทั่วไป ให้เป็นหัวหน้าครอบครัวคนใหม่

ข้อมูลครอบครัวเดิม

เลขบัตรประชาชน \* : 7-8700-95032-32-1

ชื่อ : นายมานิช ภาวะพิทักษ์

เลขรหัสครอบครัวเดิม : 187-0003

เนื่องจาก **นายมานิช ภาวะพิทักษ์** มีสถานะเป็น **หัวหน้าครอบครัว** ดังนั้นก่อนทำการย้ายครอบครัวของสปีปुरुคนนี้ จะต้องมีการกำหนดหัวหน้าครอบครัวคนใหม่ก่อน กรุณาเลือกสมาชิกครอบครัวต่อไปนี้ ให้เป็นหัวหน้าครอบครัวคนใหม่

ที่	เลขรหัสสปีปुरु	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	รายละเอียด	กำหนดให้เป็นหัวหน้าครอบครัว
1	187-0003-02	9094740518221	นายวิทยา เกตุพานี	รายละเอียด	<input type="radio"/>
2	187-0003-03	7143666353467	นางสาวคุณณี น...		<input type="radio"/>
3	187-0003-04	3066399209786	นางอามิยะ ภาวะ...		<input type="radio"/>
4	187-0003-05	4845668372745	เด็กชายมารุต ภาวะ...		<input type="radio"/>
5	187-0003-07	1117725488020	นายสิทธิชัย ภาวะ...		<input type="radio"/>

หน้าเว็บที่ [www.muslimsystem.com](http://www.muslimsystem.com) แจ้งว่า: กรุณายืนยันอีกครั้ง คุณต้องการให้สปีปुरुคนนี้ มีสถานะเป็นหัวหน้าครอบครัวคนใหม่ ใช่หรือไม่

รูปที่ 111 การย้ายครอบครัวสปีปुरु สถานะหัวหน้าครอบครัว ที่มีสมาชิกในครอบครัวหลายคน

- สถานะหัวหน้าครอบครัว ที่มีสมาชิกในครอบครัวเพียงคนเดียว

ย้ายครอบครัว

ข้อมูลครอบครัวเดิม

เลขบัตรประชาชน \* : 8-6761-78175-22-1

ชื่อ : นางสาวรัชนี ชมเชย

เลขรหัสครอบครัวเดิม : 187-0002

เนื่องจาก เลขบัตรประชาชน "8-6761-78175-22-1" มีสถานะเป็นหัวหน้าครอบครัว ที่มีสมาชิกในครอบครัวเพียงคนเดียว ดังนั้น ถ้าหากต้องการย้ายครอบครัวของสปีปुरुคนนี้ จะต้องทำการ **ยุบครอบครัว** นี้ด้วย เพราะไม่มีสมาชิกในครอบครัวเหลืออยู่อีกแล้ว

ยอมรับการยุบครอบครัว เลขรหัสครอบครัว : 187-0002

หน้าเว็บที่ [www.muslimsystem.com](http://www.muslimsystem.com) แจ้งว่า: กรุณายืนยันอีกครั้ง คุณต้องการยุบครอบครัวนี้ ใช่หรือไม่

รูปที่ 112 การย้ายครอบครัวสปีปुरु สถานะหัวหน้าครอบครัว ที่มีสมาชิกในครอบครัวเพียงคนเดียว

กรอกเลขรหัสประจำตัวประชาชนของสปีปुरुที่ต้องการย้ายครอบครัวลงในช่องเลขบัตรประชาชน (หมายเลข 15) แล้วคลิกปุ่มค้นหา (หมายเลข 16) หลังจากนั้นระบบจะแสดงชื่อ (หมายเลข 17) และเลขรหัสครอบครัวเดิม (หมายเลข 18) ของสปีปुरुคนดังกล่าว แต่เนื่องจากสปีปुरुคนดังกล่าวมีสถานะเป็น



หัวหน้าครอบครัวที่มีสมาชิกในครอบครัวเพียงคนเดียว ระบบจึงมีข้อความแจ้งเตือนว่า (หมายเลข 19) ถ้าหากต้องการย้ายครอบครัวของสัปบุรุษคนนี้จะต้องทำการยุบครอบครัวนี้ด้วย เพราะไม่มีสมาชิกในครอบครัวเหลืออยู่อีกแล้ว ให้คลิกปุ่ม "ตกลง" (หมายเลข 20) เพื่อปิดข้อความแจ้งเตือน และให้คลิก (ติ๊กเครื่องหมายถูก) ในช่องยอมรับการยุบครอบครัว (หมายเลข 21) แล้วระบบจะมีข้อความแจ้งให้ยืนยันการยุบครอบครัว (หมายเลข 22) ให้คลิกปุ่ม "ตกลง" (หมายเลข 23) เพื่อยืนยันการยุบครอบครัวเดิม

## ข้อมูลครอบครัวใหม่

การย้ายสัปบุรุษเข้าสู่ครอบครัวใหม่มี 2 กรณี ตามสถานะผู้อาศัยของสัปบุรุษในครอบครัวใหม่ ดังนี้

- หัวหน้าครอบครัว

ถ้าหากมีการแยกครอบครัวแล้วสร้างครอบครัวใหม่ คุณสามารถเลือกให้สัปบุรุษมีสถานะหัวหน้าครอบครัวของครอบครัวใหม่ได้ โดยคลิกเลือกหัวหน้าครอบครัว (หมายเลข 24) ระบบจะสร้างเลขรหัสครอบครัว (สร้างครอบครัวใหม่) มาให้โดยอัตโนมัติ ซึ่งเลขรหัส 3 ตัวแรกคือ เลขทะเบียนมัสยิด และเลขรหัส 4 ตัวหลังจะเป็นลำดับครอบครัว (หมายเลข 25) แล้วคลิกเลือกวันที่แจ้งย้าย (หมายเลข 26) และถ้าหากต้องการบันทึกข้อความต่างๆ เกี่ยวกับการย้ายครอบครัวให้กรอกช่องหมายเหตุ (หมายเลข 27) ตรวจสอบข้อมูลให้แน่ใจแล้วจึงปุ่ม "ย้ายครอบครัวสัปบุรุษ" (หมายเลข 28) แล้วระบบก็จะมีข้อความแจ้งว่าได้ทำการย้ายออกจากครอบครัวเดิมไปยังครอบครัวใหม่เรียบร้อยแล้ว

ข้อมูลครอบครัวใหม่

สถานะผู้อาศัย \* :  หัวหน้าครอบครัว  ผู้อาศัย เลขรหัสครอบครัว (สร้างครอบครัวใหม่) : 187-0009

วันที่แจ้งย้าย : 19-06-2557

หมายเหตุ : แยกออกจากครอบครัวเดิมมาสร้างครอบครัวใหม่ เนื่องจากสมรส (นิกะห์)

ย้ายครอบครัวสัปบุรุษ

รูปที่ 113 การย้ายครอบครัวโดยเลือกให้สัปบุรุษเป็นหัวหน้าครอบครัว

- **ผู้อาศัย**

ถ้าหากย้ายสำปฐุขไปยังครอบครัวใหม่ที่มีหัวหน้าครอบครัวอยู่แล้ว ให้คลิกเลือกสถานะเป็นผู้อาศัย (หมายเลข 29) และจำเป็นจะต้องกรอกเลขประจำตัวประชาชนของหัวหน้าครอบครัวใหม่ด้วย (หมายเลข 30) แล้วคลิกปุ่มค้นหา (หมายเลข 31) ซึ่งถ้าหากเลขประจำตัวประชาชนของหัวหน้าครอบครัวใหม่ถูกต้อง มีข้อมูลในระบบและเป็นหัวหน้าครอบครัว ระบบก็จะแสดงชื่อหัวหน้าครอบครัว (หมายเลข 32) และเลขรหัสครอบครัวใหม่ (หมายเลข 33) ในช่องด้านล่าง หลังจากนั้นให้คลิกเลือกวันที่แจ้งย้าย (หมายเลข 34) และถ้าหากต้องการบันทึกข้อความต่างๆ เกี่ยวกับการย้ายครอบครัวให้กรอกช่องหมายเหตุ (หมายเลข 35) ตรวจสอบข้อมูลให้แน่ใจแล้วจึงปุ่ม "ย้ายครอบครัวสำปฐุข" (หมายเลข 36) แล้วระบบก็จะมีข้อความแจ้งว่าได้ทำการย้ายออกจากครอบครัวเดิมไปยังครอบครัวใหม่เรียบร้อยแล้ว

รูปที่ 114 การย้ายครอบครัวโดยเลือกให้สำปฐุขเป็นผู้อาศัย

## เมนู การย้ายสำปฐุขระหว่างมัสยิด

### เมนูย่อย → การย้ายสำปฐุขออกจากมัสยิด

เมื่อสำปฐุขต้องการย้ายไปเป็นสำปฐุขของมัสยิดอื่นที่อยู่ในกรุงเทพมหานคร ในกรณีต่างๆ เช่น การย้ายที่อยู่ใหม่ การสมรส (นิกะห์) เป็นต้น สามารถย้ายสำปฐุขออกจากมัสยิดของคุณ และย้ายข้อมูลสำปฐุขไปยังมัสยิดใหม่ได้เลย โดยไม่จำเป็นต้องเพิ่มข้อมูลสำปฐุขใหม่ แต่ทั้งนี้เมื่อทำการย้ายออกจากมัสยิดของคุณเรียบร้อยแล้ว ต้องรอให้ทางมัสยิดปลายทางอนุมัติการรับสำปฐุขคนดังกล่าวก่อน (อาจจะต้องประสานงานกับมัสยิดปลายทางด้วย)

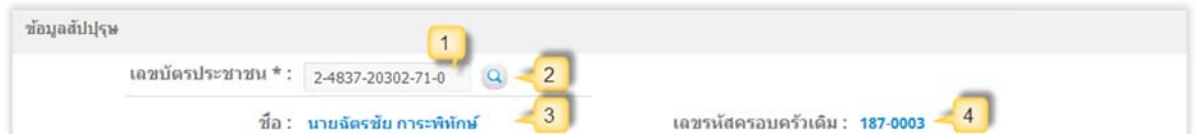
### ข้อมูลสำปฐุข

**การย้ายสำปฐุขออกจากมัสยิดมี 3 กรณี** ตามสถานะผู้อาศัยในครอบครัวของสำปฐุข ดังนี้

- สถานะผู้อาศัย

กรอกเลขรหัสประจำตัวประชาชนของสัปบุรุษที่ต้องการย้ายออกจากมัสยิดลงในช่องเลขบัตรประชาชน (หมายเลข 1) แล้วคลิกปุ่มค้นหา (หมายเลข 2) หลังจากนั้นระบบจะแสดงชื่อ (หมายเลข 3) และเลขรหัสครอบครัวเดิม (หมายเลข 4) ของสัปบุรุษคนดังกล่าว

การย้ายสัปบุรุษออกจากมัสยิด



รูป การย้ายสัปบุรุษที่มีสถานะผู้อาศัยออกจากมัสยิด

- สถานะหัวหน้าครอบครัว ที่มีสมาชิกในครอบครัวหลายคน

กรอกเลขรหัสประจำตัวประชาชนของสัปบุรุษที่ต้องการย้ายออกจากมัสยิดลงในช่องเลขบัตรประชาชน (หมายเลข 5) แล้วคลิกปุ่มค้นหา (หมายเลข 6) หลังจากนั้นระบบจะแสดงชื่อ (หมายเลข 7) และเลขรหัสครอบครัวเดิม (หมายเลข 8) ของสัปบุรุษคนดังกล่าว แต่เนื่องจากสัปบุรุษคนดังกล่าวมีสถานะเป็นหัวหน้าครอบครัวของครอบครัวเดิมอยู่ ระบบจึงมีข้อความแจ้งเตือนว่า (หมายเลข 9) ก่อนทำการออกจากมัสยิด จะต้องมีการกำหนดหัวหน้าครอบครัวคนใหม่ก่อน ให้คลิกปุ่ม "ตกลง" (หมายเลข 10) เพื่อปิดข้อความแจ้งเตือน และคลิกเลือกสมาชิกครอบครัวคนอื่นๆ (หมายเลข 11) เพื่อกำหนดให้เป็นหัวหน้าครอบครัวคนใหม่ (หมายเลข 12) แล้วระบบจะมีข้อความแจ้งให้ยืนยันกำหนดหัวหน้าครอบครัวคนใหม่ (หมายเลข 13) ให้คลิกปุ่ม "ตกลง" (หมายเลข 14) เพื่อยืนยันการกำหนดหัวหน้าครอบครัวคนใหม่

## การย้ายสับปฐุขออกจากมัสยิด

เนื่องจาก เลขบัตรประชาชน "7-8700-95032-32-1" มีสถานะเป็นหัวหน้าครอบครัว ดังนั้นก่อนทำการย้ายสับปฐุขคนนี้ออกจากมัสยิด จะต้องมีการกำหนดหัวหน้าครอบครัวคนใหม่ก่อน กรุณาเลือกสมาชิกครอบครัวต่อไปนี้ ให้เป็นหัวหน้าครอบครัวคนใหม่

เนื่องจาก นายมานิซ การะพิทักษ์ มีสถานะเป็น **หัวหน้าครอบครัว** ดังนั้นก่อนทำการย้ายสับปฐุขคนนี้ออกจากมัสยิด จะต้องมีการกำหนดหัวหน้าครอบครัวคนใหม่ก่อน กรุณาเลือกสมาชิกครอบครัวต่อไปนี้ ให้เป็นหัวหน้าครอบครัวคนใหม่

ที่	เลขรหัสสับปฐุข	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	รายละเอียด	กำหนดให้เป็นหัวหน้าครอบครัว
1	187-0003-02	9094740518221	นายวิทยา เกตุพานี	รายละเอียด	<input type="radio"/>
2	187-0003-03	7143666353467	นางสาวคุณณี แผงส		<input type="radio"/>
3	187-0003-04	3066399209786	นางอาบี๊ะ การะพิทักษ์		<input type="radio"/>
4	187-0003-05	4845668372745	เด็กชายมารุด อุดสา		<input type="radio"/>
5	187-0003-07	1117725488020	นายสิทธิชัย การะพิทักษ์		<input type="radio"/>

หน้าเว็บที่ [www.muslimsystem.com](http://www.muslimsystem.com) แจ้งว่า: กรุณายืนยันอีกครั้ง คุณต้องการให้สับปฐุขคนนี้มีสถานะเป็นหัวหน้าครอบครัวหรือไม่ ใช่หรือไม่ใช่

รูปที่ 115 การย้ายสับปฐุขที่มีสถานะหัวหน้าครอบครัว และมีสมาชิกในครอบครัวหลายคน ออกจากมัสยิด

- สถานะหัวหน้าครอบครัว ที่มีสมาชิกในครอบครัวเพียงคนเดียว

## การย้ายสับปฐุขออกจากมัสยิด

เนื่องจาก เลขบัตรประชาชน "2-7629-44713-87-6" มีสถานะเป็นหัวหน้าครอบครัว ที่มีสมาชิกในครอบครัวเพียงคนเดียว ดังนั้น หากต้องการย้ายสับปฐุขคนนี้ออกจากมัสยิด จะต้องทำการ **ยุบครอบครัว** นี้ด้วย เพราะไม่มีสมาชิกในครอบครัวเหลืออยู่อีกแล้ว

เนื่องจาก นายเอกราช กาศเกษม มีสถานะเป็น **หัวหน้าครอบครัว** ที่มีสมาชิกในครอบครัวเพียงคนเดียว ดังนั้น หากต้องการย้ายสับปฐุขคนนี้ออกจากมัสยิด จะต้องทำการ **ยุบครอบครัว** นี้ด้วย เพราะไม่มีสมาชิกในครอบครัวเหลืออยู่อีกแล้ว

ยอมรับการยุบครอบครัว เลขรหัสครอบครัว : 187-0009

หน้าเว็บที่ [www.muslimsystem.com](http://www.muslimsystem.com) แจ้งว่า: กรุณายืนยันอีกครั้ง คุณต้องการยุบครอบครัวนี้ใช่หรือไม่

รูปที่ 116 การย้ายสับปฐุขที่มีสถานะหัวหน้าครอบครัว

กรอกเลขรหัสประจำตัวประชาชนของสับปฐุขที่ต้องการย้ายออกจากมัสยิดลงในช่องเลขบัตรประชาชน (หมายเลข 15) แล้วคลิกปุ่มค้นหา (หมายเลข 16) หลังจากนั้นระบบจะแสดงชื่อ (หมายเลข 17) และเลขรหัสครอบครัวเดิม (หมายเลข 18) ของสับปฐุขคนดังกล่าว แต่เนื่องจากสับปฐุขคนดังกล่าวมีสถานะเป็นหัวหน้าครอบครัวที่มีสมาชิกในครอบครัวเพียงคนเดียว ระบบจึงมีข้อความแจ้งเตือนว่า

(หมายเลข 19) ถ้าหากต้องการย้ายสัปรุชคนนี้ออกจากมัสยิด จะต้องทำการยุบครอบครัวนี้ด้วย เพราะไม่มีสมาชิกในครอบครัวเหลืออยู่อีกแล้ว ให้คลิกปุ่ม "ตกลง" (หมายเลข 20) เพื่อปิดข้อความแจ้งเตือน และให้คลิก (คลิกเครื่องหมายถูก) ในช่องยอมรับการยุบครอบครัว (หมายเลข 21) แล้วระบบจะมีข้อความแจ้งให้ยืนยันการยุบครอบครัว (หมายเลข 22) ให้คลิกปุ่ม "ตกลง" (หมายเลข 23) เพื่อยืนยันการยุบครอบครัวเดิม

### ข้อมูลการย้าย

เมื่อทำการเลือกสัปรุชที่ต้องการย้ายออกจากมัสยิดเรียบร้อยแล้ว หลังจากนั้นให้กรอกข้อมูลการย้าย โดยช่องแรกจะเป็นรหัสการย้าย (หมายเลข 24) ซึ่งประกอบด้วย 3 ส่วน คือส่วนแรกตัวอักษรย่อ "ย" หมายถึง "ย้าย" ส่วนที่สองเป็นเลขทะเบียนมัสยิด และส่วนที่สามเป็นเลขลำดับการย้าย (ระบบสร้างให้โดยอัตโนมัติ) ต่อมาให้คลิกเลือกมัสยิดที่ต้องการย้ายสัปรุชเข้า (หมายเลข 25) แล้วคลิกเลือกวันที่แจ้งย้าย (หมายเลข 26) และถ้าหากต้องการบันทึกข้อความเพื่อส่งไปยังมัสยิดปลายทาง หรือหมายเหตุอื่นๆ เกี่ยวกับการย้ายสัปรุชให้กรอกช่องบันทึกข้อความ (หมายเลข 27) ตรวจสอบข้อมูลให้แน่ใจแล้วจึงปุ่ม "ย้ายออกจากมัสยิด" (หมายเลข 28) แล้วระบบก็จะมีข้อความแจ้งว่าได้ทำการย้ายสัปรุชคนดังกล่าวออกจากมัสยิดของคุณแล้ว และรอการอนุมัติการย้ายเข้าไปเป็นสัปรุชของมัสยิดปลายทาง หลังจากนั้นระบบจะเปลี่ยนไปยังหน้ารายละเอียดข้อมูลการย้ายสัปรุชออกจากมัสยิด

รหัสการย้าย :	ย-187-003	24
ย้ายเข้ามัสยิด * :	มัสยิดดารุสลาม (ทดสอบระบบ)	25
วันที่แจ้งย้าย :	22-06-2557	26
บันทึกข้อความ :	ย้ายที่อยู่ใหม่และต้องการย้ายไปเป็นสัปรุชของมัสยิดโกสโนวัน	27
28		
ย้ายออกจากมัสยิด		

รูปที่ 117 การย้ายสัปรุชออกจากมัสยิด

### เมนูย่อย → รายการย้ายออกจากมัสยิด

เมนูรายการย้ายสัปรุชออกจากมัสยิด จะแสดงรายชื่อและข้อมูลการย้ายสัปรุชออกจากมัสยิดทั้งหมด (ถ้ามี) คุณสามารถค้นหาข้อมูลคำขอย้ายเข้าได้จาก ชื่อ (หมายเลข 1), นามสกุล (หมายเลข 2), เลขประจำตัวประชาชน (หมายเลข 3) และมัสยิดต้นทางที่สัปรุชย้ายออกมา (หมายเลข 4) เมื่อกรอกหรือเลือกเงื่อนไขตามที่ต้องการแล้วคลิกปุ่ม "ค้นหา" (หมายเลข 5) หลังจากนั้นระบบจะแสดงรายชื่อและข้อมูลการย้าย (หมายเลข 7) โดยเรียงตามเลขรหัสการย้ายจากน้อยไปหามาก (หมายเลข 6) และจะแสดงจำนวนผลรวม

จากการค้นหาทั้งหมดในบรรทัดสุดท้าย (หมายเลข 13) นอกจากนั้นยังแสดงมัลติคัลที่ส่งคำขอย้ายเข้า (มัลติคัลปลายทาง) (หมายเลข 8) วันที่แจ้งย้ายออก (หมายเลข 9) สถานะการย้าย (หมายเลข 10) ซึ่งคุณสามารถดูรายละเอียดข้อมูลการย้ายได้จากการคลิกลิงค์ "รายละเอียด" (หมายเลข 11) และถ้าหากต้องการยกเลิกการย้าย ในขณะที่มีสถานะ "ย้ายออกแล้ว และกำลังรอการย้ายเข้า" คุณสามารถคลิกปุ่ม "ยกเลิก" (หมายเลข 12) เพื่อเข้าไปกรอกข้อมูลยกเลิกการย้าย

### รายการคำขอย้ายเข้ามัลติคัล

ค้นหาคำขอย้ายเข้า

ชื่อ :  -  1    นามสกุล :  2

เลขบัตรประชาชน  3    มัลติคัล :  4

5

### รายการย้ายสำปฐ์ออกจากมัลติคัล

ค้นหาข้อมูลย้ายออก ย้ายสำปฐ์ออกจากมัลติคัล คลิกที่นี่

ชื่อ :  -  1    นามสกุล :  2

เลขบัตรประชาชน  3    มัลติคัล :  4

5

ที่	รหัสการย้าย 6	ชื่อ - สกุล 7	ส่งคำขอย้ายเข้าไปยังมัลติคัล 8	แจ้งย้ายออกเมื่อ 9	สถานะการย้าย 10	รายละเอียด 11	ยกเลิกการย้ายออก 12
1	ย-187-001	นายมนชัย พงษ์พานิช เลขบัตรฯ : 6-6965-65959-52-1	มัลติคัลทดสอบ (ทดสอบ)	4 มี.ย. 2557	ยกเลิกการย้ายออก	รายละเอียด	-
2	ย-187-002	นายมนชัย พงษ์พานิช เลขบัตรฯ : 6-6965-65959-52-1	มัลติคัลทดสอบ (ทดสอบ)	4 มี.ย. 2557	ยกเลิกการย้ายออก	รายละเอียด	-
3	ย-187-003	นายจิตรชัย การะพิทักษ์ เลขบัตรฯ : 2-4837-20302-71-0	มัลติคัลดาราผลสาม (ทดสอบระบบ)	22 มี.ย. 2557	ย้ายเข้าเรียบร้อยแล้ว	รายละเอียด	-
4	ย-187-004	นายมานิช การะพิทักษ์ เลขบัตรฯ : 7-8700-95032-32-1	มัลติคัลดาราผลสาม (ทดสอบระบบ)	22 มี.ย. 2557	ยกเลิกการย้ายออก	รายละเอียด	-
5	ย-187-005	นายเอกราช กาศเกษม เลขบัตรฯ : 2-7629-44713-87-6	มัลติคัลดาราผลสาม (ทดสอบระบบ)	22 มี.ย. 2557	ย้ายออกแล้ว และกำลังรอย้ายเข้า	รายละเอียด	ยกเลิก 12
13 รวมทั้งหมด							5 คน

รูปที่ 118 แสดงข้อมูลรายการ ย้ายสำปฐ์ออกจากมัลติคัล

### เมนูย่อย → รายการคำขอย้ายเข้ามัลติคัล

เมนูรายการคำขอย้ายเข้ามัลติคัล จะแสดงรายชื่อและข้อมูลการย้ายสำปฐ์เข้ามัลติคัลทั้งหมด (ถ้ามี) (หมายเลข 2) คุณสามารถค้นหาข้อมูลการย้ายได้จาก ชื่อ (หมายเลข 1), นามสกุล (หมายเลข 2), เลขประจำตัวประชาชน (หมายเลข 3) และมัลติคัลปลายทางที่สำปฐ์ต้องการย้ายเข้า (หมายเลข 4) เมื่อกรอกหรือเลือกเงื่อนไขตามที่ต้องการแล้วคลิกปุ่ม "ค้นหา" (หมายเลข 5) หลังจากนั้นระบบจะแสดงรายชื่อและ



ข้อมูลการย้าย (หมายเลข 7) โดยเรียงตามเลขรหัสการย้ายจากน้อยไปหามาก (หมายเลข 6) และจะแสดงจำนวนผลรวมจากการค้นหาทั้งหมดในบรรทัดสุดท้าย (หมายเลข 13) นอกจากนี้ยังแสดงมัติคที่สัปรุชย้ายออกมา (มัติคต้นทาง) (หมายเลข 8) วันที่แจ้งย้ายออก (หมายเลข 9) สถานะการย้าย (หมายเลข 10) ซึ่งคุณสามารถดูรายละเอียดข้อมูลการย้ายได้จากการคลิกลิงค์ "รายละเอียด" (หมายเลข 11) และถ้าหากคุณอนุมัติคำขอย้ายเข้ามาเป็นสัปรุชของมัติค คุณสามารถคลิกปุ่ม "ย้ายเข้า" (หมายเลข 12) เพื่อเข้าไปกรอกข้อมูลการย้ายเข้าและอนุมัติการย้ายเข้ามาเป็นสัปรุชของมัติคต่อไป

### รายการคำขอย้ายเข้ามัติค

ค้นหาคำขอย้ายเข้า

ชื่อ :  -  1 นามสกุล :  2

เลขบัตรประชาชน  3 มัติค :  4

5

ที่	รหัสการย้าย	ชื่อ - สกุล	ย้ายออกจากมัติค	แจ้งย้ายเมื่อ	สถานะ	รายละเอียด	ย้ายเข้า	
1	ย-187-003	นายจักรชัย การะพิทักษ์ เลขบัตรฯ: 2-4837-20302-71-0	มัติคฮิดาขาดด้นิมะฮ์ (ทดสอบระบบ)	22 มี.ย. 2557	ย้ายเข้าเรียบร้อยแล้ว	รายละเอียด	-	
2	ย-187-004	นายมาโนช การะพิทักษ์ เลขบัตรฯ: 7-8700-95032-32-1	มัติคฮิดาขาดด้นิมะฮ์ (ทดสอบระบบ)	22 มี.ย. 2557	ปฏิเสธการย้ายเข้า	รายละเอียด	<input type="button" value="ย้ายเข้า"/>	
3	ย-187-005	นายเอกราช กาศเกษม เลขบัตรฯ: 2-7629-44713-87-6	มัติคฮิดาขาดด้นิมะฮ์ (ทดสอบระบบ)	22 มี.ย. 2557	ย้ายออกแล้ว และ กำลังรอย้ายเข้า	รายละเอียด	<input type="button" value="ย้ายเข้า"/>	
รวมทั้งหมด							13	3 คน

รูปที่ 119 แสดงข้อมูลรายการคำขอย้ายเข้ามัติค

## การพิจารณารับ หรือปฏิเสธ คำขอย้ายเข้า และการยกเลิกการย้ายเข้า

### เมนูย่อย → รายการคำขอย้ายเข้ามัติค (การพิจารณาคำขอย้ายเข้า)

เมื่อมีคำขอย้ายเข้ามาเป็นสัปรุชของมัติค คุณสามารถพิจารณาอนุมัติคำขอย้ายเข้า หรือปฏิเสธการย้ายเข้าก็ได้ ถ้าหากคุณอนุมัติคำขอย้ายเข้ามาเป็นสัปรุชของมัติค คุณสามารถคลิกปุ่ม "ย้ายเข้า" ได้จากเมนูรายการคำขอย้ายเข้ามัติค หลังจากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลการย้ายสัปรุชเข้ามัติค โดยในส่วนแรกจะเป็นข้อมูลสัปรุช (หมายเลข 1) ได้แก่ รหัสการย้าย, เลขประจำตัวประชาชน, ชื่อ, นามสกุล, ชื่อมุสลิม, สถานะการย้าย ส่วนที่สองจะเป็นข้อมูลการย้ายออก (หมายเลข 1) ได้แก่ มัติคต้นทางที่สัปรุชคนดังกล่าวย้ายออก, วันที่แจ้งย้ายออก, ข้อความบันทึกหรือหมายเหตุอื่นๆ ที่มัติคต้นทางต้องการส่งมายังมัติคปลายทาง (มัติคของคุณ)

ข้อมูลสำปรุข	
รหัสการย้าย: ย-187-003	เลขบัตรประชาชน: 2-4837-20302-71-0
ชื่อ: นายจักรชัย	นามสกุล: การะพิทักษ์
ข้อมูลสม: อับดุลฮาดี	สถานะการย้าย: ย้ายออกแล้ว และกำลังรอย้ายเข้า

ข้อมูลการย้ายออก	
มัสยิดต้นทาง: มัสยิดฮิญาตุลคอดีนิยะฮ์ (ทดสอบระบบ)	วันที่แจ้งย้ายออก: 22 มิถุนายน 2557
ข้อความมัสยิดต้นทาง: ย้ายที่อยู่ใหม่และต้องการย้ายไปเป็นสำปรุขของมัสยิดใกล้บ้าน	

## ข้อมูลการย้ายเข้า

**การย้ายสำปรุขเข้ามัสยิดมี 2 กรณี** ตามสถานะผู้อาศัยของสำปรุขในครอบครัวใหม่ ดังนี้

- **หัวหน้าครอบครัว**

ถ้าหากคุณ อนุมัติคำขอย้ายเข้ามาเป็นสำปรุขของมัสยิด ให้คลิกเลือกปุ่ม "ย้ายเข้ามัสยิด" (หมายเลข 3) และถ้าหากย้ายสำปรุขเข้ามัสยิดแล้วมีการสร้างครอบครัวใหม่ คุณสามารถเลือกให้สำปรุขมีสถานะหัวหน้าครอบครัวของครอบครัวใหม่ได้ โดยคลิกเลือกหัวหน้าครอบครัว (หมายเลข 4) ระบบจะสร้างเลขรหัสครอบครัว (สร้างครอบครัวใหม่) มาให้โดยอัตโนมัติ ซึ่งเลขรหัส 3 ตัวแรกคือ เลขทะเบียนมัสยิด และเลขรหัส 4 ตัวหลังจะเป็นลำดับครอบครัว (หมายเลข 5) แล้วคลิกเลือกวันที่แจ้งย้ายเข้า (หมายเลข 6) และถ้าหากต้องการบันทึกข้อความเพื่อตอบกลับมัสยิดต้นทาง หรือหมายเหตุอื่นๆ เกี่ยวกับการย้ายสำปรุขเข้ามัสยิดให้กรอกช่องบันทึกข้อความ (หมายเลข 7) ตรวจสอบข้อมูลให้แน่ใจแล้วจึงปุ่ม "บันทึกข้อมูลย้ายเข้ามัสยิด" (หมายเลข 8) แล้วระบบก็จะมีข้อความแจ้งว่าได้ทำการย้ายสำปรุขเข้ามัสยิดเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งย้ายข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำปรุขคนดังกล่าวเข้ามายังระบบมัสยิดของคุณด้วย (โดยไม่ต้องเพิ่มข้อมูลสำปรุขใหม่)

ข้อมูลการย้ายเข้า	
ย้ายเข้าใช้หรือไม่*: <input checked="" type="radio"/> ย้ายเข้ามัสยิด <input type="radio"/> ปฏิเสธการย้ายเข้า	
สถานะผู้อาศัย*: <input checked="" type="radio"/> หัวหน้าครอบครัว <input type="radio"/> ผู้อาศัย	เลขรหัสครอบครัว (สร้างครอบครัวใหม่): 255-0001
วันที่แจ้งย้ายเข้า: 22-06-2557	
บันทึกข้อความ: อนุมัติการย้ายเข้ามาเป็นสำปรุขของมัสยิด	
<b>บันทึกข้อมูลย้ายเข้ามัสยิด</b>	

รูปที่ 120 การย้ายสำปรุขเข้ามัสยิด โดยเลือกให้สำปรุขเป็นหัวหน้าครอบครัว

- **ผู้อาศัย**

ถ้าหากคุณอนุมัติคำขอย้ายเข้ามาเป็นสัปบุรุษของมัสยิด ให้คลิกเลือกปุ่ม "ย้ายเข้ามัสยิด" (หมายเลข 9) และถ้าหากย้ายสัปบุรุษไปยังครอบครัวใหม่ที่มีหัวหน้าครอบครัวอยู่แล้ว ให้คลิกเลือกสถานะเป็นผู้อาศัย (หมายเลข 10) และจำเป็นจะต้องกรอกเลขประจำตัวประชาชนของหัวหน้าครอบครัวใหม่ด้วย (หมายเลข 11) แล้วคลิกปุ่มค้นหา (หมายเลข 12) ซึ่งหากเลขประจำตัวประชาชนของหัวหน้าครอบครัวใหม่ถูกต้อง มีข้อมูลในระบบและเป็นหัวหน้าครอบครัว ระบบก็จะแสดงชื่อหัวหน้าครอบครัว (หมายเลข 13) และเลขรหัสครอบครัวใหม่ (หมายเลข 14) ในช่องด้านล่าง หลังจากนั้นให้คลิกเลือกวันที่แจ้งย้ายเข้า (หมายเลข 15) และถ้าหากต้องการบันทึกข้อความเพื่อตอบกลับมัสยิดต้นทาง หรือหมายเหตุอื่นๆ เกี่ยวกับการย้ายสัปบุรุษเข้ามัสยิดให้กรอกช่องบันทึกข้อความ (หมายเลข 16) ตรวจสอบข้อมูลให้แน่ใจแล้วจึงปุ่ม "บันทึกข้อมูลย้ายเข้ามัสยิด" (หมายเลข 17) แล้วระบบก็จะมีข้อความแจ้งว่าได้ทำการย้ายสัปบุรุษเข้ามัสยิดเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งย้ายข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัปบุรุษคนดังกล่าวเข้ามาในระบบมัสยิดของคุณด้วย (โดยไม่จำเป็นต้องเพิ่มข้อมูลสัปบุรุษใหม่)

รูปที่ 121 การย้ายสัปบุรุษเข้ามัสยิดโดยเลือกให้สัปบุรุษเป็นผู้อาศัย

### เมนูย่อย → รายการคำขอย้ายเข้ามัสยิด (การปฏิเสธย้ายสัปบุรุษเข้ามัสยิด)

เมื่อมีคำขอย้ายเข้ามาเป็นสัปบุรุษของมัสยิด คุณสามารถพิจารณาอนุมัติคำขอย้ายเข้า หรือปฏิเสธการย้ายเข้าก็ได้ ถ้าหากคุณพิจารณาแล้วเห็นว่ายังไม่สามารถอนุมัติให้เป็นสัปบุรุษของคุณได้ คุณสามารถปฏิเสธการย้ายสัปบุรุษเข้ามัสยิดของคุณได้ โดยคลิกปุ่ม "ย้ายเข้า" ได้จากเมนูรายการคำขอย้ายเข้ามัสยิด หลังจากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลการย้ายสัปบุรุษเข้ามัสยิด โดยในส่วนแรกจะเป็นข้อมูลสัปบุรุษ (หมายเลข 1) ได้แก่ รหัสการย้าย, เลขประจำตัวประชาชน, ชื่อ, นามสกุล, ชื่อมุสลิม, สถานะการย้าย ส่วนที่สองจะเป็นข้อมูลการย้ายออก (หมายเลข 1) ได้แก่ มัสยิดต้นทางที่สัปบุรุษคนดังกล่าวย้ายออก, วันที่แจ้งย้ายออก,

ข้อความบันทึกหรือหมายเหตุอื่นๆ ที่มีสียึดต้นทางต้องการส่งมายังมัสยิดปลายทาง (มัสยิดของคุณ) และส่วนที่สามเป็นข้อมูลการย้ายเข้า ให้คลิกเลือกปุ่ม "ปฏิเสธการย้ายเข้า" หลังจากนั้นให้คลิกเลือกวันที่ปฏิเสธย้ายเข้า (หมายเลข 3) และถ้าหากต้องการบันทึกข้อความปฏิเสธการย้ายเข้าเพื่อตอบกลับมัสยิดต้นทาง หรือหมายเหตุอื่นๆ เกี่ยวกับการปฏิเสธย้ายสัปปุรุชเข้ามัสยิดให้กรอกช่องบันทึกข้อความ (หมายเลข 4) ตรวจสอบข้อมูลให้แน่ใจแล้วจึงปุ่ม "บันทึกข้อมูลย้ายเข้ามัสยิด" (หมายเลข 5) แล้วระบบก็จะมีข้อความแจ้งว่าได้ทำการปฏิเสธย้ายสัปปุรุชเข้ามัสยิดเรียบร้อยแล้ว

The screenshot shows a web form with the following sections and callouts:

- ข้อมูลสัปปุรุช (Callout 1):**
  - รหัสการย้าย: บ-187-003
  - เลขบัตรประชาชน: 2-4837-20302-71-0
  - ชื่อ: นายจักรชัย
  - นามสกุล: การะพิทักษ์
  - ข้อมูลสม: อับดุลฮาดี
  - สถานะการย้าย: ย้ายออกแล้ว และกำลังรอย้ายเข้า
- ข้อมูลการย้ายออก (Callout 2):**
  - มัสยิดต้นทาง: มัสยิดฮิดายาตุคุดดีนียะฮ์ (ทดสอบระบบ)
  - วันที่แจ้งย้ายออก: 22 มิถุนายน 2557
  - ข้อความมัสยิดต้นทาง: ย้ายที่อยู่ใหม่และต้องการย้ายไปเป็นสัปปุรุชของมัสยิดใกล้บ้าน
- ข้อมูลการย้ายเข้า (Callout 3):**
  - ย้ายเข้าใช้หรือไม่ \*:  ย้ายเข้ามัสยิด  ปฏิเสธการย้ายเข้า
- วันที่ปฏิเสธย้ายเข้า (Callout 4):** 22-06-2557
- บันทึกข้อความ (Callout 5):** ปฏิเสธการย้ายสัปปุรุชเข้ามัสยิด เนื่องจากบุคคลดังกล่าวเปลี่ยนแปลงที่อยู่ใหม่
- Callout 6:** บันทึกข้อมูลย้ายเข้ามัสยิด

รูปที่ 122 การปฏิเสธย้ายสัปปุรุชเข้ามัสยิด

### เมนูย่อย → รายการย้ายออกจากมัสยิด (ยกเลิกการย้ายสัปปุรุชออกจากมัสยิด)

หลังจากที่ได้ทำการย้ายสัปปุรุชออกจากมัสยิด ด้วยเมนู "การย้ายสัปปุรุชออกจากมัสยิด" ก่อนหน้านี้แล้วนั้น คุณสามารถยกเลิกการย้ายสัปปุรุชออกจากมัสยิดของคุณได้ ถ้าหากมีความจำเป็นต้องยกเลิก เช่น สัปปุรุชไม่ต้องการย้ายออกแล้ว, มัสยิดที่สัปปุรุชต้องการย้ายเข้า (มัสยิดปลายทาง) ปฏิเสธย้ายสัปปุรุชเข้ามัสยิดหรือไม่อนุมัติให้บุคคลดังกล่าวเป็นสัปปุรุช

การยกเลิกการย้ายสัปปุรุชออกจากมัสยิดนั้นสามารถยกเลิกได้เฉพาะกรณีการย้ายมีสถานะ "ย้ายออกแล้ว และกำลังรอย้ายเข้า" หรือ "ปฏิเสธการย้ายเข้า" เท่านั้น ถ้าหากมีสถานะ "ย้ายเข้าเรียบร้อยแล้ว" จะไม่สามารถยกเลิกได้ โดยให้เข้าไปที่เมนู "รายการ ย้ายสัปปุรุชออกจากมัสยิด" แล้วให้คลิกปุ่ม "ยกเลิก"

(หมายเลข 1) หลังจากนั้นระบบจะเปลี่ยนไปยังหน้ายกเลิกการย้ายสัปรุชออกจากมัสยิดและแสดงข้อมูลการย้าย (หมายเลข 2) หลังจากนั้นให้คลิกเลือกวันที่แจ้งยกเลิก (หมายเลข 3) และถ้าหากต้องการหมายเหตุต่างๆ เกี่ยวกับยกเลิกการย้ายสัปรุชออกจากมัสยิดให้กรอกช่องหมายเหตุ (หมายเลข 4) ตรวจสอบข้อมูลให้แน่ใจแล้วจึงปุ่ม "ทำการยกเลิก การย้ายออก" (หมายเลข 5) แล้วระบบก็จะมีข้อความแจ้งว่าได้ยกเลิกการย้ายสัปรุชออกจากมัสยิดเรียบร้อยแล้ว หลังจากนั้นสัปรุชคนดังกล่าวจะกลับมาเป็นสัปรุชของมัสยิดเหมือนเดิม พร้อมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัปรุชด้วย เช่น ถ้าหากสัปรุชคนดังกล่าวเคยเป็นหัวหน้าครอบครัวที่มีสมาชิกหลายคน แล้วมีการกำหนดหัวหน้าครอบครัวใหม่แล้ว ระบบจะมีการยกเลิกหัวหน้าครอบครัวคนใหม่ แล้วให้สัปรุชคนดังกล่าวกลับไปเป็นหัวหน้าครอบครัวเช่นเดิมโดยอัตโนมัติ หรือกรณีสัปรุชคนดังกล่าวเคยเป็นหัวหน้าครอบครัวที่มีสมาชิกเพียงคนเดียว ซึ่งตอนทำการย้ายออกจะต้องยุบครอบครัวด้วยนั้น เมื่อยกเลิกการย้ายสัปรุชออกจากมัสยิด ระบบก็จะทำการย้ายเลิกการยุบครอบครัวดังกล่าวโดยอัตโนมัติ เพื่อให้สัปรุชคนดังกล่าวได้กลับมาอยู่ในครอบครัวเดิม เสมือนว่าไม่เคยทำการย้ายออกจากมัสยิด

#### รายการ ย้ายสัปรุชออกจากมัสยิด

ค้นหาข้อมูลย้ายออก
ย้ายสัปรุชออกจากมัสยิด คลิกที่นี่

ชื่อ :

นามสกุล :

เลขบัตรประชาชน :

มัสยิด :

ที่	รหัสการย้าย	ชื่อ - สกุล	ส่งคำขอย้ายเข้าไปมัสยิด	แจ้งย้ายออกเมื่อ	สถานะการย้าย	รายละเอียด	ยกเลิกการย้ายออก
1	ย-187-005	นายเอกราช กาศเกษม เลขที่ตรา: 2-7629-44713-87-6	มัสยิดดารุสลาม (ทดสอบระบบ)	22 มิ.ย. 2557	ย้ายออกแล้ว และกำลังรอย้ายเข้า	รายละเอียด	<input type="button" value="ยกเลิก"/> 1
รวมทั้งหมด							1 คน

รูปที่ 123 แสดงข้อมูลรายการย้ายสัปรุชออกจากมัสยิด

#### ข้อมูลการย้ายออก

รหัสการย้าย : ย-187-004

ชื่อ : นายมาโนช

ชื่อสกุล : สาขัน

มัสยิดต้นทาง : มัสยิดอิดาฮาดุดดีนียะห์ (ทดสอบระบบ)

วันที่แจ้งย้ายออก : 22 มิถุนายน 2557

เลขบัตรประชาชน : 7-8700-95032-32-1

นามสกุล : การะทิห์กัน

สถานะการย้าย : ปฏิเสธการย้ายเข้า

มัสยิดปลายทาง : มัสยิดดารุสลาม (ทดสอบระบบ)

#### ยกเลิกการย้ายออก

วันที่แจ้งยกเลิก :  3

หมายเหตุ :  4

5

รูปที่ 124 ยกเลิกการย้ายสัปรุชออกจากมัสยิด

## รายละเอียดข้อมูลการย้ายสัปรุระหว่างมัสยิด

จากเมนู "รายการย้ายสัปรุออกจากมัสยิด" และเมนู "รายการคำขอย้ายเข้ามัสยิด" ก่อนหน้านี้ นั้น เมื่อคุณคลิกลิงค์ "รายละเอียด" ระบบจะเปลี่ยนไปยังหน้ารายละเอียดข้อมูลการย้ายสัปรุระหว่างมัสยิด ซึ่งแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการย้ายสัปรุระหว่างมัสยิดของสัปรุที่คลิกดูรายละเอียดทั้งหมด ดังนี้

- ส่วนที่ 1 จะแสดงข้อมูลสัปรุ ประกอบด้วย รหัสการย้าย, เลขบัตรประชาชน, ชื่อ, นามสกุล, ข้อมูลมุลิม, สถานะการย้าย (หมายเลข 1)
- ส่วนที่ 2 จะแสดงข้อมูลการย้ายออก ประกอบด้วย มัสยิดต้นทาง, วันที่แจ้งย้ายออก, ข้อความมัสยิดต้นทาง (หมายเลข 2)
- ส่วนที่ 3 จะแสดงข้อมูลข้อมูลการย้ายเข้า ประกอบด้วย มัสยิดปลายทาง, วันที่แจ้งย้ายเข้า, ข้อความมัสยิดปลายทาง (หมายเลข 3)

ข้อมูลสัปรุ	
รหัสการย้าย: ย-187-003	เลขบัตรประชาชน: 2-4837-20302-71-0
ชื่อ: นายจักรชัย	นามสกุล: การะทิรักษ์
ข้อมูลมุลิม: อับดุลฮาดี	สถานะการย้าย: ย้ายเข้าเรียบร้อยแล้ว
ข้อมูลการย้ายออก	
มัสยิดต้นทาง: มัสยิดฮิดาayatุดดีนียะฮ์ (ทดสอบระบบ)	วันที่แจ้งย้ายออก: 22 มิถุนายน 2557
ข้อความมัสยิดต้นทาง: ย้ายที่อยู่ใหม่และต้องการย้ายไปเป็นสัปรุของมัสยิดใกล้บ้าน	
ข้อมูลคำขอย้ายเข้า	
มัสยิดปลายทาง: มัสยิดดารุสลาม (ทดสอบระบบ)	วันที่แจ้งย้ายเข้า: 22 มิถุนายน 2557
ข้อความมัสยิดปลายทาง: อนุมัติการย้ายเข้ามาเป็นสัปรุของมัสยิด	

รูปที่ 125 รายละเอียดข้อมูลการย้ายสัปรุระหว่างมัสยิด



## ทะเบียนผู้ตาย

### เมนู เพิ่มข้อมูลทะเบียนผู้ตาย

เมื่อมีสัปบุรุษเสียชีวิตหรือมีการแจ้งตาย คุณสามารถเพิ่มข้อมูลทะเบียนผู้ตายเพื่อเปลี่ยนสถานะของ สัปบุรุษที่เสียชีวิตจากการเป็น "สัปบุรุษของมัสยิด" เปลี่ยนไปเป็นสถานะ "เสียชีวิต" โดยให้กรอกข้อมูล 2 ส่วนหลักๆ ได้แก่ ข้อมูลของผู้ตาย และข้อมูลการตาย

#### ข้อมูลของผู้ตาย

การเพิ่มข้อมูลทะเบียนผู้ตายมี 3 กรณี ตามสถานะผู้อาศัยในครอบครัวของสัปบุรุษ ดังนี้

- สถานะผู้อาศัย

กรอกเลขรหัสประจำตัวประชาชนของสัปบุรุษที่เสียชีวิต เพื่อเพิ่มข้อมูลทะเบียนผู้ตาย ลงในช่องเลขบัตรประชาชน (หมายเลข 1) แล้วคลิกปุ่มค้นหา (หมายเลข 2) หลังจากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลต่างๆ ของสัปบุรุษที่ต้องการเพิ่มข้อมูลทะเบียนผู้ตาย (หมายเลข 3)

#### เพิ่มข้อมูลทะเบียนผู้ตาย

ชื่อ - นามสกุล : นายสิทธิ์ชัย ดาวเรือง	ชื่อสกุล : ชากาจีมา
เกิดเมื่อวันที่ : 1974-06-04	เพศ : ชาย
เลขรหัสสัปบุรุษ : 187-0003-07	รหัสครอบครัว : 187-0003
รหัสประจำบ้าน : 84730484726	
ที่อยู่ทะเบียนบ้าน : เลขที่ 4 หมู่ 4 ชุมชนกระทุ่มทราย ซอยเชื่อมสัมพันธ์ ถนนเชื่อมสัมพันธ์ 6 แขวงกระทุ่มทราย เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร	

รูปที่ 126 การเพิ่มข้อมูลทะเบียนผู้ตายของสัปบุรุษที่มีสถานะผู้อาศัย

- สถานะหัวหน้าครอบครัว ที่มีสมาชิกในครอบครัวหลายคน

กรอกเลขรหัสประจำตัวประชาชนของสัปบุรุษที่เสียชีวิต เพื่อเพิ่มข้อมูลทะเบียนผู้ตาย ลงในช่องเลขบัตรประชาชน (หมายเลข 4) แล้วคลิกปุ่มค้นหา (หมายเลข 5) หลังจากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลต่างๆ ของสัปบุรุษที่ต้องการเพิ่มข้อมูลทะเบียนผู้ตาย (หมายเลข 6) แต่เนื่องจากสัปบุรุษ

คนดังกล่าวมีสถานะเป็นหัวหน้าครอบครัว ระบบจึงมีข้อความแจ้งเตือนว่า (หมายเลข 7) ก่อนทำการเพิ่มข้อมูลทะเบียนผู้ตายจะต้องมีการกำหนดหัวหน้าครอบครัวคนใหม่ก่อน ให้คลิกปุ่ม "ตกลง" (หมายเลข 8) เพื่อปิดข้อความแจ้งเตือน และคลิกเลือกสมาชิกครอบครัวคนอื่นๆ (หมายเลข 9) เพื่อกำหนดให้เป็นหัวหน้าครอบครัวคนใหม่ (หมายเลข 10) แล้วระบบจะมีข้อความแจ้งให้ยืนยันกำหนดหัวหน้าครอบครัวคนใหม่ (หมายเลข 11) ให้คลิกปุ่ม "ตกลง" (หมายเลข 12) เพื่อยืนยันการกำหนดหัวหน้าครอบครัวคนใหม่

**เพิ่มข้อมูลทะเบียนผู้ตาย**

เนื่องจาก เลขบัตรประชาชน "7-8700-95032-32-1" มีสถานะเป็นหัวหน้าครอบครัว ดังนั้น ก่อนทำการเพิ่มข้อมูลทะเบียนผู้ตายของสัปบุรุษ จะต้องมีการกำหนดหัวหน้าครอบครัวใหม่ก่อน กรุณาเลือกสมาชิกครอบครัวอื่นๆ ต่อไปนี้ ให้เป็นหัวหน้าครอบครัวคนใหม่

ข้อมูลของผู้ตาย

เลขบัตรประชาชน \* : 7-8700-95032-32-1

ชื่อ - นามสกุล : นายมานิช ภาวะพิทักษ์      ข้อมูลสมมติ : สาขา

เกิดเมื่อวันที่ : 1999-06-03      เพศ : ชาย

เลขรหัสสัปบุรุษ : 187-0003-01      รหัสครอบครัว : 187-0003

รหัสประจำบ้าน : 84730484726

ที่อยู่ทะเบียนบ้าน : เลขที่ 4 หมู่ 4 ชุมชนกระทุ่มทราย ซอยเชื่อมสัมพันธ์ ถนนเชื่อมสัมพันธ์ 6 แขวงกระทุ่มทราย เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร

เนื่องจาก นายมานิช ภาวะพิทักษ์ มีสถานะเป็น หัวหน้าครอบครัว ดังนั้น ก่อนทำการเพิ่มข้อมูลทะเบียนผู้ตายของสัปบุรุษคนนี้จะต้องมีการกำหนดหัวหน้าครอบครัวคนใหม่ก่อน กรุณาเลือกสมาชิกครอบครัวต่อไปนี ให้เป็นหัวหน้าครอบครัวคนใหม่

ที่	เลขรหัสสัปบุรุษ	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	รายละเอียด	กำหนดให้เป็นหัวหน้าครอบครัว
1	187-0003-02	9094740518221	นายวิทยา เกตุพานิ	รายละเอียด	10
2	187-0003-03	7143666353467	นางสาวคุณณี แห่งส		
3	187-0003-04	3066399209786	นางอามิระ ภาวะพิท		
4	187-0003-05	4845668372745	เด็กชายมารุต อุดสา		
5	187-0003-07	1117725488020	นายสิทธิชัย ภาวะผล		

หน้าเว็บที่ www.muslimsystem.com แจ้งว่า: กรุณายืนยันอีกครั้ง คุณต้องการให้สัปบุรุษคนนี้มีสถานะเป็นหัวหน้าครอบครัวคนใหม่ ใช่หรือไม่

ตกลง    ยกเลิก

รูปที่ 127 รูป การเพิ่มข้อมูลทะเบียนผู้ตายของสัปบุรุษ  
สถานะหัวหน้าครอบครัว ที่มีสมาชิกในครอบครัวหลายคน

● สถานะหัวหน้าครอบครัว ที่มีสมาชิกในครอบครัวเพียงคนเดียว

กรอกเลขรหัสประจำตัวประชาชนของสัปบุรุษที่เสียชีวิต เพื่อเพิ่มข้อมูลทะเบียนผู้ตาย ลงในช่องเลขบัตรประชาชน (หมายเลข 13) แล้วคลิกปุ่มค้นหา (หมายเลข 14) หลังจากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลต่างๆ ของสัปบุรุษที่ต้องการเพิ่มข้อมูลทะเบียนผู้ตาย (หมายเลข 15) แต่เนื่องจากสัปบุรุษคนดังกล่าวมีสถานะเป็นหัวหน้าครอบครัวที่มีสมาชิกในครอบครัวเพียงคนเดียว ระบบจึงมีข้อความแจ้งเตือนว่า (หมายเลข 16) ถ้าหากต้องการเพิ่มข้อมูลทะเบียนผู้ตายของสัปบุรุษคนนี้จะต้องทำการยุบครอบครัวนี้ด้วย เพราะไม่มีสมาชิกในครอบครัวเหลืออยู่อีกแล้ว ให้คลิกปุ่ม "ตกลง"

ลง" (หมายเลข 17) เพื่อปิดข้อความแจ้งเตือน และให้คลิก (ติ๊กเครื่องหมายถูก) ในช่องยอมรับการ  
 ยุบครอบครัว (หมายเลข 18) แล้วระบบจะมีข้อความแจ้งให้ยืนยันการยุบครอบครัว (หมายเลข 19)  
 ให้คลิกปุ่ม "ตกลง" (หมายเลข 20) เพื่อยืนยันการยุบครอบครัวเดิม

**เพิ่มข้อมูลทะเบียนผู้ตาย**

เนื่องจาก เลขบัตรประชาชน "8-6761-78175-22-1" มีสถานะเป็น  
 หัวหน้าครอบครัว ที่มีสมาชิกในครอบครัวเพียงคนเดียว ดังนั้น ถ้าหาก  
 ต้องการเพิ่มข้อมูลทะเบียนผู้ตายของสัปบุรุษคนนี้ จะต้องทำการยุบ  
 ครอบครัวนี้ด้วย เพราะไม่มีสมาชิกในครอบครัวเหลืออยู่อีกแล้ว

16

13 14

เลขบัตรประชาชน \* : 8-6761-78175-22-1 17 **ตกลง**

ชื่อ - นามสกุล : นางสิริภรณ์ ชมเชย ข้อมูลสัม : มัจฉิม

เกิดเมื่อวันที่ : 1998-03-11 เพศ : หญิง 15

เลขรหัสสัปบุรุษ : 187-0002-01 รหัสครอบครัว : 187-0002

รหัสประจำบ้าน : 73843493343

ที่อยู่ทะเบียนบ้าน : เลขที่ 2 หมู่ 2 ซุมชนทดสอบ06032 ซอยทดสอบ06032 ถนนทดสอบ06032 แขวงลำโรงเหนือ เขตเมืองสมุทรปราการ  
 สมุทรปราการ

เนื่องจาก นางสิริภรณ์ ชมเชย มีสถานะเป็น หัวหน้าครอบครัว ที่มีสมาชิกในครอบครัวเพียงคนเดียว  
 ดังนั้น ถ้าหากต้องการเพิ่มข้อมูลทะเบียนผู้ตายของสัปบุรุษคนนี้ จะต้องทำการยุบครอบครัวนี้ด้วย เพราะไม่มีสมาชิกในครอบครัวเหลืออยู่อีกแล้ว

18  ยอมรับการยุบครอบครัว เลขรหัสครอบครัว : 187-0002

หน้าเว็บไซต์ www.muslimsystem.com แจ้งว่า: 19

กรุณายืนยันอีกครั้ง คุณต้องการยุบครอบครัวนี้ ใช่หรือไม่

20 **ตกลง** ยกเลิก

รูปที่ 128 การเพิ่มข้อมูลทะเบียนผู้ตายของสัปบุรุษ  
 สถานะหัวหน้าครอบครัว ที่มีสมาชิกในครอบครัวเพียงคนเดียว

## ข้อมูลการตาย

เมื่อกรอกเลขรหัสประจำตัวประชาชนของสัปบุรุษที่เสียชีวิต และทำตามขั้นตอนต่างๆ ที่  
 กล่าวไว้ข้างต้นในส่วนข้อมูลของผู้ตายเรียบร้อยแล้ว ต่อมาให้กรอกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตาย  
 เริ่มจากระบบสร้างเลขรหัสทะเบียนผู้ตายให้โดยอัตโนมัติ โดยเรียงลำดับจากทะเบียนผู้ตายก่อน  
 หน้านี้ เลขรหัสทะเบียนผู้ตายประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 "ต" ย่อมาจาก ทะเบียนผู้ตาย, ส่วน  
 ที่ 2 คือเลขทะเบียนมัสยิด, ส่วนที่ 3 คือลำดับทะเบียนผู้ตาย (หมายเลข 21) ต่อมาจะเป็นช่องให้  
 กรอกข้อมูลการตาย ได้แก่ เลขที่ใบมรณบัตร, สำนักทะเบียน (หน่วยงานราชการที่ออกใบมรณ  
 บัตร), เหตุที่ตาย, สถานที่ตาย, วันที่ตาย (หมายเลข 22) ส่วนต่อมาให้กรอกข้อมูลการละหมาดขณะ  
 นาชะห์ ได้แก่ วันที่ละหมาด, เวลาละหมาด, สถานที่ละหมาด, ฟังที่กูโบร์ (หมายเลข 23) ส่วนต่อมา  
 ให้กรอกข้อมูลผู้แจ้งข้อมูลการตาย เพื่อนำไปใช้ในการออกหนังสือการอนุญาตนำศพออกจาก

โรงพยาบาล ได้แก่ ผู้แจ้งข้อมูลการตาย, วันที่แจ้งการตาย, ที่อยู่ผู้แจ้ง (หมายเลข 24) และถ้าหากต้องการบันทึกข้อความหรือหมายเหตุต่างๆ เกี่ยวกับการเพิ่มทะเบียนผู้ตายให้กรอกช่องหมายเหตุ (หมายเลข 25) ซึ่งในส่วนของข้อมูลการตายนั้น ถ้าช่องใดมีข้อมูลก็ให้กรอกลงไป แต่ถ้าหากไม่มีข้อมูลก็ให้ปล่อยว่างไว้ (ไม่จำเป็นต้องพิมพ์เครื่องหมายขีด -) หลังจากนั้นตรวจสอบข้อมูลให้แน่ใจแล้วจึงปุ่ม "เพิ่มทะเบียนผู้ตาย" (หมายเลข 26) แล้วระบบก็จะมีข้อความแจ้งว่าได้ทำการเพิ่มทะเบียนผู้ตายเรียบร้อยแล้ว พร้อมกับเปลี่ยนสถานะของสัปบุรุษคนดังกล่าวเป็น "เสียชีวิต" หลังจากนั้นระบบจะเปลี่ยนไปยังหน้าข้อมูลทะเบียนผู้ตายโดยอัตโนมัติ

รูปที่ 129 การเพิ่มทะเบียนผู้ตาย

## เมนู ข้อมูลทะเบียนผู้ตาย

เมนูข้อมูลทะเบียนผู้ตายจะแสดงรายการข้อมูลทะเบียนผู้ตายทั้งหมด (ค่าเริ่มต้น Default ของระบบจะแสดงข้อมูลทั้งหมด) โดยคุณสามารถที่จะค้นหาข้อมูลทะเบียนผู้ตายที่ต้องการได้จากการกรอกหรือเลือกเงื่อนไขที่ต้องการทราบ (หมายเลข 1) แล้วคลิกปุ่ม "ค้นหา" (หมายเลข 2) หลังจากนั้นระบบจะแสดงรายการทะเบียนผู้ตาย (หมายเลข 3) โดยเรียงตามเลขรหัสทะเบียนผู้ตาย (เรียงจากน้อยไปหามาก) ซึ่งจะแสดงจำนวนผลรวมทั้งหมดในบรรทัดสุดท้าย (หมายเลข 5) และคุณสามารถดูรายละเอียดข้อมูลทะเบียนผู้ตายได้จากการคลิกลิงค์ "รายละเอียด" (หมายเลข 4)

## ข้อมูลทะเบียนผู้ตาย

ค้นหาข้อมูลทะเบียนผู้ตาย
เพิ่มข้อมูลทะเบียนผู้ตาย คลิกที่นี่

ชื่อ :  -

นามสกุล :

เลขบัตรประชาชน

รหัสทะเบียนผู้ตาย :

ค้นหา

ที่	เลขรหัสทะเบียนผู้ตาย	ชื่อ - สกุล ผู้ตาย	เลขบัตรประชาชน	เลขที่ใบมรณบัตร	วันที่ตาย	รายละเอียด
1	๑-187-001	เด็กชายอภิชาติ ธนภัทรศรี	8-4837-29136-76-5	45454564	2 มี.ย. 2557	รายละเอียด
2	๑-187-002	นายอานนท์ ก้าวรุ่งเรือง	1-8833-99854-39-1	23-94750954	8 ก.พ. 2557	รายละเอียด
รวมทั้งหมด						2 คน

รูปที่ 130 แสดงข้อมูลทะเบียนผู้ตายรายละเอียดข้อมูลทะเบียนผู้ตาย

จากเมนูข้อมูลทะเบียนผู้ตายก่อนหน้านี้นี้ เมื่อคุณคลิกถึง "รายละเอียด" ระบบจะเปลี่ยนไปยังหน้ารายละเอียดข้อมูลทะเบียนผู้ตาย

### ข้อมูลของผู้ตาย

เลขบัตรประชาชน : 1-8833-99854-39-1

ชื่อ - นามสกุล : นายอานนท์ ก้าวรุ่งเรือง

เกิดเมื่อวันที่ : 6 กุมภาพันธ์ 2529

รหัสครอบครัว : 187-0011

ชื่อมุสลิม : อีสมานแอล

เพศ : ชาย

เลขรหัสสำปฐน : 187-0011-01

### ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขรหัสประจำบ้าน : 8473-048472-6

บ้านเลขที่ : 4

หมู่ที่ : 4

หมู่บ้าน/ชุมชน : กระทุ่มทราย

ดรอท/ซอย : เชื่อมสัมพันธ์

ถนน : เชื่อมสัมพันธ์ 6

แขวง : กระทุ่มทราย

เขต : หนองจอก

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10530

### ข้อมูลการตาย

เลขรหัสทะเบียนผู้ตาย : ๑-187-002

เลขที่ใบมรณบัตร : 23-94750954

เหตุที่ตาย : หัวใจล้มเหลว

วันที่ตาย : 8 กุมภาพันธ์ 2557

สถานที่ละหมาด : มัสยิดกมลวิมาน

วันที่แจ้งการตาย : 8 กุมภาพันธ์ 2557

ผู้แจ้งข้อมูลการตาย : นายธงชัย ก้าวรุ่งเรือง

ที่อยู่ผู้แจ้ง : 12 ซอยลาดพร้าว 136 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ : ลูกของผู้ตายเป็นผู้แจ้งการเพิ่มทะเบียนผู้ตาย

รูปที่ 131 รายละเอียดข้อมูลทะเบียนผู้ตาย



ซึ่งแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ตายและข้อมูลการตาย เริ่มจากส่วนที่แรกเป็นข้อมูลของผู้ตาย (หมายเลข 1) ส่วนที่สองเป็นข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ตาย (หมายเลข 2) และส่วนที่สาม เป็นข้อมูลการตาย (หมายเลข 3)

## เมนู แก้ไขข้อมูลทะเบียนผู้ตาย

หลังจากการเพิ่มข้อมูลทะเบียนผู้ตายไปแล้วนั้น ถ้าหากข้อมูลทะเบียนผู้ตายคนใดผิดพลาด ก็สามารถทำการแก้ไขข้อมูลทะเบียนผู้ตายคนดังกล่าวได้ โดยคลิกเมนู แก้ไขข้อมูลทะเบียนผู้ตาย ระบบก็จะแสดงข้อมูลทะเบียนผู้ตายทั้งหมด ซึ่งคุณสามารถเลือกค้นหาข้อมูลทะเบียนผู้ตายที่ต้องการได้ (หมายเลข 1) แล้วคลิกลิงค์ "แก้ไขข้อมูล" (หมายเลข 2) หลังจากนั้นระบบจะเปลี่ยนไปยังหน้าแก้ไขข้อมูลทะเบียนผู้ตาย ซึ่งคุณสามารถแก้ไขข้อมูลได้เฉพาะส่วนข้อมูลการตาย เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิกปุ่ม "แก้ไขทะเบียนผู้ตาย" (หมายเลข 3) หลังจากนั้นจะมีข้อความแจ้งว่าการบันทึกการแก้ไขข้อมูลทะเบียนผู้ตายเรียบร้อยแล้ว และระบบจะเปลี่ยนไปยังหน้ารายละเอียดข้อมูลทะเบียนผู้ตายโดยอัตโนมัติ

### แก้ไขข้อมูลทะเบียนผู้ตาย

ค้นหาข้อมูลทะเบียนผู้ตาย เพิ่มข้อมูลทะเบียนผู้ตาย คลิกที่นี่

ชื่อ : กรุณาเลือก -

นามสกุล : -

เลขบัตรประชาชน -

รหัสทะเบียนผู้ตาย : -

ค้นหา

ที่	ชื่อ - สกุล ผู้ตาย	เลขบัตรประชาชน	เลขรหัสทะเบียนผู้ตาย	วันที่ตาย	รายละเอียด	แก้ไขข้อมูล
1	เด็กชายอภิชาติ ธนภัทรศรี	8-4837-29136-76-5	๑-187-001	2 มี.ย. 2557	รายละเอียด	แก้ไขข้อมูล
2	นายอานนท์ ก้าวรุ่งเรือง	1-8833-99854-39-1	๑-187-002	8 ก.พ. 2557	รายละเอียด	แก้ไขข้อมูล
รวมทั้งหมด						2 คน

### แก้ไขข้อมูลทะเบียนผู้ตาย

เลขรหัสทะเบียนผู้ตาย : ๑-187-002  
นายอานนท์ ก้าวรุ่งเรือง

ข้อมูลของผู้ตาย

เลขบัตรประชาชน \* : 1-8833-99854-39-1

ชื่อ - นามสกุล : นายอานนท์ ก้าวรุ่งเรือง

เกิดเมื่อวันที่ : 6 กุมภาพันธ์ 2529

รหัสครอบครัว : 187-0011

ข้อมูลสมรส : อิสมาแอล

เพศ : ชาย

เลขรหัสสำปฐน : 187-0011-01



ข้อมูลการตาย

เลขรหัสทะเบียนผู้ตาย : ค-187-002

เลขที่ใบมรณบัตร :	23-94750954	สำนักทะเบียน :	สำนักงานเขตบางกะปิ
เหตุที่ตาย :	หัวใจล้มเหลว	สถานที่ตาย :	โรงพยาบาลลาดพร้าว
วันที่ตาย :	08-02-2557		
วันที่ละหมาด :	08-02-2557	เวลาละหมาด :	ชั่วโมง 14 นาที 00
สถานที่ละหมาด :	มัสยิดกมลาสิริมาน (วังคานวนวด)	ฝังที่กุโบร์ :	กุโบร์ประจำวัดอิสลามฮาดายา
ผู้แจ้งข้อมูลการตาย :	นายธงชัย ก้าวรุ่งเรือง	วันที่แจ้งการตาย :	08-02-2557
ที่อยู่ผู้แจ้ง :	12 ซอยลาดพร้าว 136 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร		
หมายเหตุ :	ลูกของผู้ตายเป็นผู้แจ้งการเก็บทะเบียนผู้ตาย		

แก้ไขทะเบียนผู้ตาย

รูปที่ 132 การแก้ไขข้อมูลทะเบียนผู้ตาย

## เมนู ยกเลิกทะเบียนผู้ตาย

หลังจากการเพิ่มข้อมูลทะเบียนผู้ตายไปแล้วนั้น ถ้าหากมีข้อมูลผู้ตายคนใดผิดพลาด เช่น มีการเพิ่มทะเบียนผู้ตายไม่ตรงกับผู้ที่ตายจริงๆ เพิ่มข้อมูลผิดคน เป็นต้น คุณสามารถทำการยกเลิกทะเบียนผู้ตายคนดังกล่าวได้ โดยคลิกเมนู ยกเลิกทะเบียนผู้ตาย ระบบก็จะแสดงข้อมูลทะเบียนผู้ตายทั้งหมด ซึ่งคุณสามารถเลือกค้นหาข้อมูลทะเบียนผู้ตายที่ต้องการได้ (หมายเลข 1) แล้วคลิกลิงค์ "ยกเลิกทะเบียนผู้ตาย" (หมายเลข 2) หลังจากนั้นระบบจะเปลี่ยนไปยังหน้ายกเลิกทะเบียนผู้ตาย หลังจากนั้นให้คุณคลิกเลือกวันที่ยกเลิกทะเบียนตาย (หมายเลข 3) และถ้าหากมีหมายเหตุเกี่ยวกับการยกเลิกทะเบียนผู้ตายให้กรอกในช่องหมายเหตุ (หมายเลข 4) แล้วให้คลิกปุ่ม "บันทึกการยกเลิกทะเบียนผู้ตาย" (หมายเลข 5) หลังจากนั้นจะมีข้อความแจ้งให้ยืนยันการยกเลิกทะเบียนผู้ตายอีกครั้ง (หมายเลข 6) ให้คลิกปุ่ม "ตกลง" (หมายเลข 7) เพื่อยืนยันการยกเลิกทะเบียนผู้ตาย จากนั้นจะมีข้อความแจ้งว่าบันทึกการยกเลิกทะเบียนผู้ตายเรียบร้อยแล้ว พร้อมกับเปลี่ยนสถานะของสัปบุรุษคนดังกล่าวจากเสียชีวิตกลับมาเป็น "สัปบุรุษของมัสยิด"

## ยกเลิกทะเบียนผู้ตาย

ค้นหาข้อมูลทะเบียนผู้ตาย เพิ่มข้อมูลทะเบียนผู้ตาย คลิกที่นี่

ชื่อ :  -  นามสกุล :

เลขบัตรประชาชน  รหัสทะเบียนผู้ตาย :

**ค้นหา**

ที่	ชื่อ - สกุล ผู้ตาย	เลขบัตรประชาชน	เลขรหัสทะเบียนผู้ตาย	วันที่ตาย	ยกเลิกทะเบียนผู้ตาย
1	เด็กชายอภิชาติ ธนภัทรศรี	8-4837-29136-76-5	๑-187-001	2 มี.ย. 2557	ยกเลิกทะเบียนผู้ตาย
2	นายอานนท์ ก้าวรุ่งเรือง	1-8833-99854-39-1	๑-187-002	8 ก.พ. 2557	ยกเลิกทะเบียนผู้ตาย
รวมทั้งหมด					2 คน

## ยกเลิกทะเบียนผู้ตาย

เลขรหัสทะเบียนผู้ตาย : ๑-187-002  
นายอานนท์ ก้าวรุ่งเรือง

ข้อมูลของผู้ตาย

เลขบัตรประชาชน : 1-8833-99854-39-1

ชื่อ - นามสกุล : นายอานนท์ ก้าวรุ่งเรือง      ข้อมูลสมรส : อิสมาแอล

เกิดเมื่อวันที่ : 6 กุมภาพันธ์ 2529      เพศ : ชาย

รหัสครอบครัว : 187-0011      เลขรหัสสำประจ : 187-0011-01

---

ข้อมูลการตาย

เลขรหัสทะเบียนผู้ตาย : ๑-187-002

เลขที่ใบมรณบัตร : 23-94750954      สำนักทะเบียน : สำนักงานเขตบางกะปิ

เหตุที่ตาย : หัวใจล้มเหลว      สถานที่ตาย : โรงพยาบาลลาดพร้าว

วันที่ตาย : 8 กุมภาพันธ์ 2557      อายุ ณ วันที่ตาย : 28 ปี 0 เดือน

สถานที่ละหมาด : มัสยิดกมาลุดดีน      ผังที่กุโบร์ : กุโบร์ประจำมัสยิดอิตาญุดดีนียะฮ์

เวลาละหมาด : 8 กุมภาพันธ์ 2557, 14:00 น.      วันที่แจ้งการตาย : 8 กุมภาพันธ์ 2557

---

ข้อมูลยกเลิกทะเบียนผู้ตาย

วันที่ยกเลิก : 08-02-2557

หมายเหตุ :

**บันทึกการยกเลิกทะเบียนผู้ตาย**

หน้าเว็บที่ www.muslimsystem.com แจ้งว่า:

กรุณายืนยันอีกครั้ง คุณต้องการยกเลิกทะเบียนผู้ตายนี้ ใช่หรือไม่

**ตกลง**    ยกเลิก

รูปที่ 133 การยกเลิกทะเบียนผู้ตาย

## เมนู หนังสือการอนุญาตนำศพออกจากโรงพยาบาล

### เมนู ทะเบียนผู้ตาย >> หนังสืออนุญาตนำศพฯ

กรณีญาติหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ตาย ต้องการหนังสือการอนุญาตนำศพออกจากโรงพยาบาล ทางมัสยิดสามารถออกหนังสือการอนุญาต โดยการดาวน์โหลดหรือพิมพ์ข้อมูลจากระบบได้เลย โดยไม่ต้องพิมพ์ข้อมูลใหม่ เมนูหนังสือการอนุญาตนำศพออกจากโรงพยาบาล ค่าเริ่มต้น (Default) ของระบบจะแสดงทะเบียนผู้ตายทั้งหมด โดยคุณสามารถค้นหาหนังสืออนุญาตนำศพฯ จากข้อมูลข้อมูลตายได้ (หมายเลข 1) ซึ่งคุณสามารถพิมพ์หนังสืออนุญาตนำศพฯ ด้วยไฟล์ PDF โดยการคลิกคลิก "พิมพ์หนังสือฯ ด้วยไฟล์ PDF" (หมายเลข 2) หรือถ้าหากต้องการดาวน์โหลดไฟล์ Microsoft Word ให้คลิกคลิก "ดาวน์โหลดหนังสือฯ ด้วยไฟล์ Word" (หมายเลข 3)

### หนังสือการอนุญาตนำศพออกจากโรงพยาบาล

ค้นหาข้อมูลทะเบียนผู้ตาย

ชื่อ :	กรุณาเลือก ▾	-	นามสกุล :	-
เลขบัตรประชาชน	-		รหัสทะเบียนผู้ตาย :	-

ค้นหา

ที่	เลขรหัสทะเบียนผู้ตาย	ชื่อ - สกุล ผู้ตาย	วันที่ตาย	พิมพ์หนังสือการอนุญาตนำศพฯ ด้วยไฟล์ PDF	ดาวน์โหลดหนังสือการอนุญาตนำศพฯ ด้วยไฟล์ Word
1	๑-187-001	เด็กชายอภิชาติ ธนภัทรศรี (อับดุลการิม)	2 มิ.ย. 2557	พิมพ์หนังสือฯ ด้วยไฟล์ PDF	ดาวน์โหลดหนังสือฯ ด้วยไฟล์ Word
2	๑-187-002	นายอานนท์ ก้าวรุ่งเรือง (อิสมาแอล)	8 ก.พ. 2557	พิมพ์หนังสือฯ ด้วยไฟล์ PDF	ดาวน์โหลดหนังสือฯ ด้วยไฟล์ Word
รวมทั้งหมด					2 คน

รูปที่ 134 เมนูการอนุญาตนำศพออกจากโรงพยาบาล

ที่ ..... / 2557

## หนังสือการอนุญาตนำศพออกจากโรงพยาบาล

7 สิงหาคม 2557

เรื่อง ขอรับศพมุสลิม

เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาล.....

ด้วยมีสอิดอิดายาคูดคีนิยะฮ์ (ทดสอบระบบ) ได้รับแจ้งจาก นายธงชัย ก้าวรุ่งเรือง  
อยู่บ้านเลขที่ 12 ซอยลาดพร้าว 136 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร  
ว่า นายอานนท์ ก้าวรุ่งเรือง อายุ 2 ปี อยู่บ้านเลขที่ 4 หมู่ที่ 4 (กระทู้ทราย) ทราย/ซอย  
เชื่อมสัมพันธ์แขวงกระทู้ทราย เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นญาติของผู้แจ้งได้เสียชีวิต  
ณ โรงพยาบาลแห่งนี้ เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2557 ผู้เสียชีวิตนับถือศาสนาอิสลาม  
จำเป็นต้องนำศพออกไปประกอบพิธีทางศาสนา และทำการฝังศพที่สุสานมัสยิด โดยด่วนที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และได้โปรดอำนวยความสะดวกให้แก่ญาติผู้เสียชีวิต รับศพออกไป  
ไปประกอบพิธีทางศาสนาด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง


รูปที่ 135 การพิมพ์หรือดาวน์โหลด หนังสือการอนุญาตนำศพออกจากโรงพยาบาล

## ทะเบียนนิกะห์

### เมนู เพิ่มข้อมูลทะเบียนนิกะห์

เมื่อมีสัปรุขของมัสยิดมีการนิกะห์ (สมรส) คุณสามารถเพิ่มข้อมูลทะเบียนนิกะห์ให้กับสัปรุขได้ โดยมีเงื่อนไขคือ ผู้ที่นิกะห์ทั้งคู่ เป็นสัปรุขของมัสยิดคุณ แต่ถ้าหากผู้ที่นิกะห์ไม่ว่าเป็นฝ่ายชายหรือฝ่ายหญิง เป็นสัปรุขของมัสยิดคุณเพียงคนเดียว อีกคนไม่ได้เป็นสัปรุขของมัสยิดคุณ ให้ลองตรวจสอบโดยการกรอกเลขรหัสประจำตัวประชาชนของบุคคลดังกล่าวดูก่อนว่ามีข้อมูลในระบบแล้วหรือไม่ ถ้าหากไม่มีข้อมูลในระบบ และไม่ได้เป็นสัปรุขของมัสยิดคุณหรือมัสยิดอื่นในระบบเลย ให้คุณเพิ่มข้อมูลในเมนู "เพิ่มข้อมูลทะเบียนบุคคล (สัปรุข)" ของบุคคลดังกล่าวแล้วให้สถานะสัปรุขเป็น "ไม่ใช่สัปรุขของมัสยิด" การทำเช่นนี้เพื่อที่จะให้สามารถเพิ่มข้อมูลทะเบียนนิกะห์ระหว่างสัปรุขมัสยิดของคุณกับบุคคลดังกล่าวได้ โดยให้กรอกข้อมูล 3 ส่วนหลักๆ ได้แก่ ข้อมูลฝ่ายชาย (เจ้าบ่าว) ข้อมูลฝ่ายหญิง (เจ้าสาว) และข้อมูลการนิกะห์

### ข้อมูลฝ่ายชาย (เจ้าบ่าว)


กรอกเลขรหัสประจำตัวประชาชนของฝ่ายชาย (เจ้าบ่าว) เพื่อเพิ่มข้อมูลทะเบียนนิกะห์ ลงในช่องเลขบัตรประชาชน (หมายเลข 1) แล้วคลิกปุ่มค้นหา  (หมายเลข 2) หลังจากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลต่างๆ ของฝ่ายชาย (เจ้าบ่าว) ที่ต้องการเพิ่มข้อมูลทะเบียนนิกะห์ (หมายเลข 3)

### เพิ่มข้อมูลทะเบียนนิกะห์

ข้อมูลฝ่ายชาย (เจ้าบ่าว)	
เลขบัตรประชาชน * : 9-3739-67757-56-1	
ชื่อ - นามสกุล : นายวันชัย การะพิทักษ์	ชื่อสตรี : อับดุลเลาะห์
ชื่อบิดา : นายมานิช การะพิทักษ์	ชื่อมารดา : นางอาบีบ๊ะ การะพิทักษ์
สัปรุขของ : มัสยิดฮิญาบุดดีนยะฮ์ทดสอบระบบ	

รูปที่ 136 การเพิ่มข้อมูลทะเบียนนิกะห์ของฝ่ายชาย (เจ้าบ่าว)

## ข้อมูลฝ่ายหญิง (เจ้าสาว)

กรอกเลขรหัสประจำตัวประชาชนของฝ่ายหญิง (เจ้าสาว) เพื่อเพิ่มข้อมูลทะเบียนนิกะห์ ลงในช่อง เลขบัตรประชาชน (หมายเลข 4) แล้วคลิกปุ่มค้นหา  (หมายเลข 5) หลังจากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลต่างๆ ของฝ่ายหญิง (เจ้าสาว) ที่ต้องการเพิ่มข้อมูลทะเบียนนิกะห์ (หมายเลข 6)



ชื่อ - นามสกุล : นางสาวคุณดี แห่งสภา	ชื่อสกุล : พริ้ง
ชื่อบิดา : นาย แห่งสภา	ชื่อมารดา : นาง แห่งสภา
สำปฐนของ : มีสยิดฮิดายาตุตตินิยะฮ์ สดสอบระบบ	

รูปที่ 137 การเพิ่มข้อมูลทะเบียนนิกะห์ของฝ่ายหญิง (เจ้าสาว) ข้อมูลการนิกะห์

เมื่อกรอกเลขรหัสประจำตัวประชาชนของกลุ่มนิกะห์ทั้งฝ่ายชายและฝ่ายหญิงเรียบร้อยแล้ว ต่อมาให้กรอกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการนิกะห์ เริ่มจากระบบสร้างเลขรหัสทะเบียนนิกะห์ให้โดยอัตโนมัติ โดยเรียงลำดับจากทะเบียนนิกะห์ก่อนหน้านี้ เลขรหัสทะเบียนนิกะห์ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 "น" ย่อมาจาก ทะเบียนนิกะห์, ส่วนที่ 2 คือเลขทะเบียนมัสยิด, ส่วนที่ 3 คือลำดับทะเบียนนิกะห์ (หมายเลข 7) ต่อมาจะเป็นช่องให้กรอกข้อมูลการนิกะห์ ได้แก่ วันที่นิกะห์, สถานที่นิกะห์, มะฮัร, ผู้ปกครอง (วะลี), ผู้ทำการนิกะห์, วะลีเกี่ยวข้องเป็น, ผู้นิกะห์เกี่ยวข้องเป็น, พยานคนที่ 1, พยานคนที่ 2, สมรสตามกฎหมาย, เลขทะเบียนใบสมรส (หมายเลข 8) และถ้าหากต้องการบันทึกข้อความหรือหมายเหตุต่างๆ เกี่ยวกับการเพิ่มทะเบียนนิกะห์ให้กรอกช่องหมายเหตุ (หมายเลข 9) ซึ่งในส่วนของข้อมูลการนิกะห์นั้น ถ้าช่องใดมีข้อมูลก็ให้กรอกลงไป แต่ถ้าหากไม่มีข้อมูลก็ให้ปล่อยว่างไว้ (ไม่จำเป็นต้องพิมพ์เครื่องหมายขีด -) หลังจากนั้นตรวจสอบข้อมูลให้แน่ใจแล้วจึงปุ่ม "เพิ่มทะเบียนนิกะห์" (หมายเลข 10) แล้วระบบก็จะมีข้อความแจ้งว่าได้ทำการเพิ่มทะเบียนนิกะห์เรียบร้อยแล้ว พร้อมกับเปลี่ยนสถานภาพนิกะห์ของกลุ่มนิกะห์ทั้งฝ่ายชายและฝ่ายหญิงจาก "โสด" เปลี่ยนสถานภาพเป็น "นิกะห์" หลังจากนั้นระบบจะเปลี่ยนไปยังหน้าข้อมูลทะเบียนนิกะห์โดยอัตโนมัติ



ข้อมูลการนิกระห์

เลขรหัสทะเบียนนิกระห์ : น-187-001 7

วันที่นิกระห์ : 08-04-2557

สถานที่นิกระห์ : มัสยิดอิตาชาดศันยยะฮ์

มะฮัร : 100,000 บาท

ผู้ปกครอง (วะลี) : นายมาโนช การะห์ทักษ์

ผู้ทำการนิกระห์ : นายฮับดุลอาซิส สัจญญา 8

วะลีเกี่ยวข้องเป็น : บิดา

ผู้นิกระห์เกี่ยวข้องเป็น : นศสาว

พยานคนที่ 1 : นายมุฮัมหมัด นิยมสุข

พยานคนที่ 2 : นายฮับรอฮิม โด๊ะโละ

สมรสตามกฎหมาย :  จดทะเบียนสมรส  ไม่ได้จดทะเบียน

เลขทะเบียนใบสมรส : 730/22378

หมายเหตุ : ทั้งคู่เป็นสืปรของมัสยิด 9

10 เพิ่มทะเบียนนิกระห์

รูปที่ 138 การเพิ่มข้อมูลทะเบียนนิกระห์เมนู ข้อมูลทะเบียนนิกระห์

## เมนู ข้อมูลทะเบียนนิกระห์

เมนูข้อมูลทะเบียนนิกระห์จะแสดงรายการข้อมูลทะเบียนนิกระห์ทั้งหมด (ค่าเริ่มต้น Default ของระบบจะแสดงข้อมูลทั้งหมด) โดยคุณสามารถที่จะค้นหาข้อมูลทะเบียนนิกระห์ของทั้งฝ่ายชายและฝ่ายหญิงได้จากการกรอกหรือเลือกเงื่อนไขที่ต้องการทราบ (หมายเลข 1) แล้วคลิกปุ่ม "ค้นหา" (หมายเลข 2) หลังจากนั้นระบบจะแสดงรายการทะเบียนนิกระห์ (หมายเลข 3) โดยเรียงตามเลขรหัสทะเบียนนิกระห์ (เรียงจากน้อยไปหามาก) ซึ่งจะแสดงจำนวนผลรวมทั้งหมดในบรรทัดสุดท้าย (หมายเลข 5) และคุณสามารถดูรายละเอียดข้อมูลทะเบียนนิกระห์ได้จากการคลิกถึง "รายละเอียด" (หมายเลข 4)

### ข้อมูลทะเบียนนิกระห์

ค้นหาข้อมูลทะเบียนนิกระห์ เพิ่มข้อมูลทะเบียนนิกระห์ คลิกที่นี่

เลขบัตรา ฝ่ายชาย : - เลขบัตรา ฝ่ายหญิง : -

ชื่อฝ่ายชาย : กรุณาเลือก - ชื่อฝ่ายหญิง : กรุณาเลือก - 1

นามสกุลฝ่ายชาย : - นามสกุลฝ่ายหญิง : -

รหัสทะเบียนนิกระห์ : - ทะเบียนใบสมรส : - 2

ค้นหา

ที่	เลขรหัสทะเบียนนิกระห์	เลขทะเบียนใบสมรส	ฝ่ายชาย (เจ้าบ่าว) <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">3</span>	ฝ่ายหญิง (เจ้าสาว)	รายละเอียด <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">4</span>
1	น-187-001	730/22378	นายวันชัย การะห์ทักษ์ เลขบัตรประชาชน : 9-3739-67757-56-1	นางสาวคุณศิ แพ่งสภา เลขบัตรประชาชน : 7-1436-66353-46-7	รายละเอียด
2	น-187-002	730/22321	นายหรี สัจญญา เลขบัตรประชาชน : 1-6702-59386-73-4	นางสาวอาบิยะ สัจญญา เลขบัตรประชาชน : 1-7141-43431-67-1	รายละเอียด
<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">5</span> รวมทั้งหมด					2 ทะเบียน

รูปที่ 139 แสดงข้อมูลทะเบียนนิกระห์

## รายละเอียดข้อมูลทะเบียนนิกะห์

จากเมนูข้อมูลทะเบียนนิกะห์ก่อนหน้านี้ เมื่อคุณคลิกลิงค์ "รายละเอียด" ระบบจะเปลี่ยนไปยังหน้ารายละเอียดข้อมูลทะเบียนนิกะห์ ซึ่งแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคูนิกะห์และข้อมูลการนิกะห์ เริ่มจากส่วนที่แรกเป็น ข้อมูลฝ่ายชาย (เจ้าบ่าว) (หมายเลข 1) ส่วนที่สองเป็น ข้อมูลฝ่ายหญิง (เจ้าสาว) (หมายเลข 2) และส่วนที่สามเป็น ข้อมูลการนิกะห์ (หมายเลข 3)

ข้อมูลฝ่ายชาย (เจ้าบ่าว)	
เลขบัตรประชาชน : 9-3739-67757-56-1	
ชื่อ - นามสกุล : นายวันชัย การะพิทักษ์	ชื่อมุสลิม : อับดุลเลาะห์
ชื่อบิดา : นายมาโนช การะพิทักษ์	ชื่อมารดา : นางอาบีบ๊ะ การะพิทักษ์
เกิดเมื่อวันที่ : 1 มีนาคม 2509    อายุ : 1966-03-01	สัปบุรุษของ : มัสยิดฮิดายาตุดดีนียะฮ์ (ทดสอบระบบ)
ที่อยู่ทะเบียนบ้าน : เลขที่ 1 หมู่ 1 ชุมชนหัวหมาก ซอยรามคำแหง 40 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	

ข้อมูลฝ่ายหญิง (เจ้าสาว)	
เลขบัตรประชาชน : 7-1436-66353-46-7	
ชื่อ - นามสกุล : นางสาวชุกดิ์ แพ่งสภา	ชื่อมุสลิม : ฟารีดีะ
ชื่อบิดา : นาย แพ่งสภา	ชื่อมารดา : นาง แพ่งสภา
เกิดเมื่อวันที่ : 5 มิถุนายน 2544    อายุ : 2001-06-05	สัปบุรุษของ : มัสยิดฮิดายาตุดดีนียะฮ์ (ทดสอบระบบ)
ที่อยู่ทะเบียนบ้าน : เลขที่ 4 หมู่ 4 ชุมชนกระทุ่มทราย ซอยเชื่อมสัมพันธ์ ถนนเชื่อมสัมพันธ์ 6 แขวงกระทุ่มราย เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร	


ข้อมูลการนิกะห์	
เลขรหัสทะเบียนนิกะห์ : น-187-001	วันที่นิกะห์ : 8 เมษายน 2557
สถานที่นิกะห์ : มัสยิดฮิดายาตุดดีนียะฮ์	มะฮัร : 100,000 บาท
ผู้ปกครอง (วะลี) : นายมาโนช การะพิทักษ์	ผู้ทำการนิกะห์ : นายอับดุลอาซิส สัญญา
วะลีเกี่ยวข้องเป็น : บิดา	ผู้นิกะห์เกี่ยวข้องเป็น : บุตรสาว
พยานคนที่ 1 : นายมุฮัมหมัด นิยมสุข	พยานคนที่ 2 : นายอิบรอฮีม โต๊ะโสะ
สมรสตามกฎหมาย : จัดทะเบียนสมรสตามกฎหมาย	เลขทะเบียนใบสมรส : 730/22378
หมายเหตุ : ทั้งคู่เป็นสัปบุรุษของมัสยิด	

รูปที่ 140 รายละเอียดข้อมูลทะเบียนนิกะห์

## เมนู แก้ไขข้อมูลทะเบียนนิกะห์


หลังจากการเพิ่มข้อมูลทะเบียนนิกะห์ไปแล้วนั้น ถ้าหากข้อมูลทะเบียนนิกะห์ผู้ใดผิดพลาด ก็ สามารถทำการแก้ไขข้อมูลทะเบียนนิกะห์ผู้ดังกล่าวได้ โดยคลิกเมนู แก้ไขข้อมูลทะเบียนนิกะห์ ระบบก็จะ แสดงข้อมูลทะเบียนนิกะห์ทั้งหมด ซึ่งคุณสามารถเลือกค้นหาข้อมูลทะเบียนนิกะห์ที่ต้องการได้ (หมายเลข 1) แล้วคลิกลิงค์ "แก้ไขข้อมูล" (หมายเลข 2) หลังจากนั้นระบบจะเปลี่ยน ไปยังหน้าแก้ไขข้อมูลทะเบียน นิกะห์ ซึ่งการแก้ไขข้อมูลทะเบียนนิกะห์มี 3 ส่วนหลักๆ ได้แก่ ข้อมูลฝ่ายชาย (เจ้าบ่าว) ข้อมูลฝ่ายหญิง (เจ้าสาว) และข้อมูลการนิกะห์

รูปที่ 141 การค้นหาทะเบียนนิกะห์เพื่อแก้ไขข้อมูลข้อมูลฝ่ายชาย (เจ้าบ่าว)

ถ้าหากมีการเพิ่มข้อมูลฝ่ายชาย (เจ้าบ่าว) ผิดคน สามารถแก้ไขหรือเปลี่ยนคนได้โดยการกรอกเลข รหัสประจำตัวประชาชนของฝ่ายชาย (เจ้าบ่าว) ที่ต้องการแก้ไขหรือเปลี่ยนข้อมูล ลงในช่องเลขบัตร ประชาชน (หมายเลข 3) แล้วคลิกปุ่มค้นหา  (หมายเลข 4) หลังจากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลต่างๆ ของ ฝ่ายชาย (เจ้าบ่าว) ที่ต้องการแก้ไขข้อมูลทะเบียนนิกะห์ (หมายเลข 5)



รูปที่ 142 การแก้ไขข้อมูลทะเบียนนิกะห์ของฝ่ายชาย (เจ้าบ่าว) ข้อมูลฝ่ายหญิง (เจ้าสาว)

ถ้าหากมีการเพิ่มข้อมูลฝ่ายหญิง (เจ้าสาว) ผิดคน สามารถแก้ไขหรือเปลี่ยนคนได้โดยการกรอกเลข รหัสประจำตัวประชาชนของฝ่ายหญิง (เจ้าสาว) ที่ต้องการแก้ไขหรือเปลี่ยนข้อมูล ลงในช่องเลขบัตร ประชาชน (หมายเลข 6) แล้วคลิกปุ่มค้นหา  (หมายเลข 7) หลังจากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลต่างๆ ของ ฝ่ายหญิง (เจ้าสาว) ที่ต้องการแก้ไขข้อมูลทะเบียนนิกะห์ (หมายเลข 8)



## ข้อมูลการนิกระห์

ถ้าหากข้อมูลการนิกระห์ข้อมูลใดไม่ถูกต้อง คุณก็สามารถเลือกแก้ไขได้ แต่ถ้าหากไม่มีข้อมูลก็ให้ปล่อยว่างไว้ (ไม่จำเป็นต้องพิมพ์เครื่องหมายขีด -) หลังจากนั้นตรวจสอบข้อมูลให้แน่ใจแล้วจึงปุ่ม **"แก้ไขทะเบียนนิกระห์"** (หมายเลข 10) แล้วระบบก็จะมีข้อความแจ้งว่าได้ทำการแก้ไขทะเบียนนิกระห์เรียบร้อยแล้ว และถ้าหากมีการแก้ไขข้อมูลข้อมูลฝ่ายชาย (เจ้าบ่าว) หรือข้อมูลฝ่ายหญิง (เจ้าสาว) ระบบก็จะเปลี่ยนสถานภาพนิกระห์ตามที่แก้ไขด้วย หลังจากนั้นระบบจะเปลี่ยนไปยังหน้าข้อมูลทะเบียนนิกระห์โดยอัตโนมัติ

ข้อมูลการนิกระห์	
เลขรหัสทะเบียนนิกระห์: น-187-001	วันที่นิกระห์: 08-04-2557
สถานที่นิกระห์: มัสยิดอัลญามาศ์	มะฮัร: 100,000 บาท
ผู้ทำการนิกระห์: นายมาโนช การพิทักษ์	ผู้ทำการนิกระห์: นายอับดุลอาซิส สัญญา
วาระที่เกี่ยวข้องเป็น: บิดา	ผู้นิกระห์ที่เกี่ยวข้องเป็น: บุตรสาว
พยานคนที่ 1: นายอัมหมัด นิยมสุข	พยานคนที่ 2: นายอับรอฮิม โต๊ะโสะ
สมรสตามกฎหมาย: <input checked="" type="radio"/> จดทะเบียนสมรส <input type="radio"/> ไม่ได้จดทะเบียน	เลขทะเบียนใบสมรส: 730/22378
หมายเหตุ: ทั้งคู่เป็นสืปรุขของมัสยิด	

**แก้ไขทะเบียนนิกระห์**

รูปที่ 144 การแก้ไขข้อมูลทะเบียนนิกระห์

## เมนู ยกเลิกทะเบียนนิกระห์

หลังจากการเพิ่มข้อมูลทะเบียนนิกระห์ไปแล้วนั้น ถ้าหากมีคู่นิกระห์คู่ใดทำการหย่า (ตอลาก) หรือข้อมูลทะเบียนนิกระห์คู่ใดผิดพลาดทั้งหมด คุณสามารถทำการยกเลิกทะเบียนนิกระห์คู่ดังกล่าวได้ แต่ถ้าหากมีข้อมูลผิดพลาดเพียงบางส่วน คุณไม่จำเป็นต้องยกเลิก เพราะคุณสามารถแก้ไขเฉพาะส่วนที่ผิดพลาดได้ การยกเลิกให้คลิกเมนู **ยกเลิกทะเบียนนิกระห์** ระบบก็จะแสดงข้อมูลทะเบียนนิกระห์ทั้งหมด ซึ่งคุณสามารถเลือกค้นหาข้อมูลทะเบียนนิกระห์ที่ต้องการได้ (หมายเลข 1) แล้วคลิกลิงค์ **"ยกเลิกทะเบียนนิกระห์"** (หมายเลข 2) หลังจากนั้นระบบจะเปลี่ยนไปยังหน้ายกเลิกทะเบียนนิกระห์ จากนั้นให้คุณคลิกเลือกวันที่ยกเลิกทะเบียนนิกระห์ (หมายเลข 3) และถ้าหากมีหมายเหตุเกี่ยวกับการยกเลิกทะเบียนนิกระห์ให้กรอกในช่องหมายเหตุ (หมายเลข 4) ตรวจสอบข้อมูลให้แน่ใจแล้วจึงปุ่ม **"บันทึกการยกเลิกทะเบียนนิกระห์"** (หมายเลข 5) หลังจาก

นั้นจะมีข้อความแจ้งให้ยืนยันการยกเลิกทะเบียนกะห้อีกครั้ง (หมายเลข 6) ให้คลิกปุ่ม "ตกลง" (หมายเลข 7) เพื่อยืนยันการยกเลิกทะเบียนกะห้ จากนั้นจะมีข้อความแจ้งว่าบันทึกการยกเลิกทะเบียนกะห้เรียบร้อยแล้ว พร้อมกับเปลี่ยนสถานภาพนิกะห้ของทั้งฝ่ายชายและฝ่ายหญิงกลับมาเป็นสถานภาพ "โสด"

### ยกเลิกทะเบียนนิกะห้

ค้นหาข้อมูลทะเบียนนิกะห้ เพิ่มข้อมูลทะเบียนนิกะห้ คลิ๊กที่นี่

เลขบัตรฯ ฝ่ายชาย : -	เลขบัตรฯ ฝ่ายหญิง : -
ชื่อฝ่ายชาย : กรุงเทพฯ -	ชื่อฝ่ายหญิง : กรุงเทพฯ -
นามสกุลฝ่ายชาย : -	นามสกุลฝ่ายหญิง : -
รหัสทะเบียนนิกะห้ : -	ทะเบียนใบสมรส : -

ค้นหา

ที่	เลขรหัสทะเบียนนิกะห้	ฝ่ายชาย (เจ้าบ่าว)	ฝ่ายหญิง (เจ้าสาว)	ยกเลิกทะเบียนนิกะห้
1	น-187-001	นายวันชัย การะพิทักษ์ เลขบัตรประชาชน : 9-3739-67757-56-1	นางสาวคุณณี แห่งสภา เลขบัตรประชาชน : 7-1436-66353-46-7	ยกเลิกทะเบียนนิกะห้
2	น-187-002	นายทวี สัตยญา เลขบัตรประชาชน : 1-6702-59386-73-4	นางสาวอามิระ สัตยญา เลขบัตรประชาชน : 1-7141-43431-67-1	ยกเลิกทะเบียนนิกะห้
รวมทั้งหมด				2 คน

#### ข้อมูลฝ่ายชาย (เจ้าบ่าว)

เลขบัตรประชาชน : 9-3739-67757-56-1

ชื่อ - นามสกุล : นายวันชัย การะพิทักษ์      ชื่อมุสลิม : อับดุลเลาะห์

ชื่อบิดา : นายมานิช การะพิทักษ์      ชื่อมารดา : นางอามิระ การะพิทักษ์

เกิดเมื่อวันที่ : 1 มีนาคม 2509      อายุ : 48 ปี 5 เดือน      สัมผัสของ : มัสยิดฮิญาบุดดีนียะฮ์ (ทดสอบระบบ)

ที่อยู่ทะเบียนบ้าน : เลขที่ 1 หมู่ 1 ซุมชนหัวหมาก ซอยรามคำแหง 40 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

#### ข้อมูลฝ่ายหญิง (เจ้าสาว)

เลขบัตรประชาชน : 7-1436-66353-46-7

ชื่อ - นามสกุล : นางสาวคุณณี แห่งสภา      ชื่อมุสลิม : ฟารีดีะ

ชื่อบิดา : นาย แห่งสภา      ชื่อมารดา : นาง แห่งสภา

เกิดเมื่อวันที่ : 5 มิถุนายน 2544      อายุ : 2001-06-05      สัมผัสของ : มัสยิดฮิญาบุดดีนียะฮ์ (ทดสอบระบบ)

ที่อยู่ทะเบียนบ้าน : เลขที่ 4 หมู่ 4 ซุมชนกระทุ่มราย ซอยเชื่อมสัมพันธ์ ถนนเชื่อมสัมพันธ์ 6 แขวงกระทุ่มราย เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร

#### ข้อมูลการนิกะห้

เลขรหัสทะเบียนนิกะห้ : น-187-001      เลขที่เอกสารนิกะห้ : -

วันที่นิกะห้ : 8 เมษายน 2557      สถานที่นิกะห้ : มัสยิดฮิญาบุดดีนียะฮ์

ผู้เป็นวาลี : นายมานิช การะพิทักษ์      ผู้ทำการนิกะห้ : นายอับดุลอาซิส สัตยญา

สมรสตามกฎหมาย : จดทะเบียนสมรสตามกฎหมาย      เลขทะเบียนใบสมรส : 730/22378



ข้อมูลยกเลิกทะเบียนนิกะห์

วันที่ยกเลิก : 05-03-2557 3

หมายเหตุ : มีการเพิ่มทะเบียนนิกะห์ผิดพลาด 4

5 บันทึกการยกเลิกทะเบียนนิกะห์

หน้าเว็บที่ www.muslimsystem.com แจ้งว่า: 6

กรุณายืนยันอีกครั้ง คุณต้องการยกเลิกทะเบียนนิกะห์นี้ ใช่หรือไม่

7

รูปที่ 145 การยกเลิกทะเบียนนิกะห์เมนู หนังสือรับรองการสมรส (นิกะห์)

## เมนู หนังสือรับรองการสมรส (นิกะห์)

หลังจากการเพิ่มทะเบียนนิกะห์เรียบร้อยแล้ว ถ้าหากคู่นิกะห์ต้องการหนังสือรับรอง ทางมัสยิดสามารถออกหนังสือรับรองการสมรส (นิกะห์) ด้วยการดาวน์โหลดหรือพิมพ์ข้อมูลจากระบบได้เลย โดยไม่จำเป็นต้องพิมพ์ข้อมูลใหม่ เมนูหนังสือรับรองการสมรส (นิกะห์) ค่าเริ่มต้น (Default) ของระบบจะแสดงทะเบียนนิกะห์ทั้งหมด โดยคุณสามารถค้นหาหนังสือรับรองการสมรส (นิกะห์) จากข้อมูลนิกะห์ (หมายเลข 1) ซึ่งคุณสามารถพิมพ์หนังสือรับรองการสมรส (นิกะห์) ด้วยไฟล์ PDF โดยการคลิกลิงค์ "พิมพ์หนังสือฯ ด้วยไฟล์ PDF" (หมายเลข 2) หรือถ้าหากต้องการดาวน์โหลดไฟล์ Microsoft Word ให้คลิกลิงค์ "ดาวน์โหลดหนังสือฯ ด้วยไฟล์ Word" (หมายเลข 3)



## หนังสือรับรองการสมรส (นิกะห์)

ค้นหาข้อมูลทะเบียนนิกะห์

เลขบัตรฯ ฝ่ายชาย : -	เลขบัตรฯ ฝ่ายหญิง : -
ชื่อฝ่ายชาย : <input type="text" value="กรุณาเลือก"/> -	ชื่อฝ่ายหญิง : <input type="text" value="กรุณาเลือก"/> -
นามสกุลฝ่ายชาย : -	นามสกุลฝ่ายหญิง : -
รหัสทะเบียนนิกะห์ : -	ทะเบียนใบสมรส : -

ค้นหา

ที่	เลขรหัสทะเบียนนิกะห์	ฝ่ายชาย (เจ้าบ่าว)	ฝ่ายหญิง (เจ้าสาว)	พิมพ์หนังสือรับรองฯ ด้วยไฟล์ PDF	ดาวน์โหลดไฟล์ Word
1	น-187-001	นายวันชัย การะทีทักษ์ เลขบัตรประชาชน : 9-3739-67757-56-1	นางสาวคุณณี แห่งสภา เลขบัตรประชาชน : 7-1436-66353-46-7	พิมพ์หนังสือรับรองฯ ด้วยไฟล์ PDF	ดาวน์โหลดไฟล์ Word
2	น-187-002	นายหรี สัญญา เลขบัตรประชาชน : 1-6702-59386-73-4	นางสาวอามิระ สัญญา เลขบัตรประชาชน : 1-7141-43431-67-1	พิมพ์หนังสือรับรองฯ ด้วยไฟล์ PDF	ดาวน์โหลดไฟล์ Word
รวมทั้งหมด					2 ทะเบียน

รูปที่ 146 การพิมพ์หรือดาวน์โหลด หนังสือรับรองการสมรส (นิกะห์)

## หนังสือรับรองการสมรส

หนังสือรับรองฉบับนี้ คณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด อียาคายาคุดคีนียะฮ์ (ทศสอบระบบ) มัสยิดทะเบียนเลขที่ 187 ตั้งอยู่เลขที่ 30/1 หมู่ 7 (บ้านหนึ่ง) ซอยหนึ่ง ถนนนายนครการกำธร แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร ขอรับรองว่า นายวันชัย การะทีทักษ์ (อับลูลเลาะห์) อยู่บ้านเลขที่ 1 หมู่ 1 ซุมชนหัวหมาก ซอยรามคำแหง 40 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 9-3739-67757-56-1 ได้ทำการสมรสกับ นางสาวคุณณี แห่งสภา (ฟารีดีเย) อยู่บ้านเลขที่ 4 หมู่ 4 ซุมชนกระทุ่มทราย ซอยเชื่อมสัมพันธ์ ถนนเชื่อมสัมพันธ์ 6 แขวงกระทุ่มทราย เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 9-3739-67757-56-1 โดยมี นายสาและ พงหลง อีหม่ามประจำมัสยิด อียาคายาคุดคีนียะฮ์ (ทศสอบระบบ) เป็นผู้ทำการสมรส และมี นายมุฮัมมัด นิยมสุข กับ นายอิบรอฮีม โต๊ะ โส๊ะ เป็นพยาน เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2557 เป็นการสมรสตามหลักการศาสนาอิสลามและแบบฉบับของท่านร่อซูลลลอฮ์ ซอลลัลลอฮุอะลัยฮิวะซัลลัม

จึงออกหนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เป็นหลักฐาน

รูปที่ 147 หนังสือรับรองการสมรส (นิกะห์)

## บันทึกการสมรส

สำนักงานคณะกรรมการอิสลามประจำมณฑล

ข้าพเจ้า นางสาวคุษณี แห่งสภา (ทารีต๊ะ) อายุ 1 ปี อยู่บ้านเลขที่ 4 หมู่ 4 ชุมชนกระทุ่มทราย ซอยเชื่อมสัมพันธ์ ถนนเชื่อมสัมพันธ์ 6 แขวงกระทุ่มราย เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร ดือนับครประจำตัวประชาชนเลขที่ 7-1436-66353-46-7 บิดาชื่อ นาย แห่งสภา มารดาชื่อ นาง แห่งสภา ข้าพเจ้าขออินฮันว่าข้าพเจ้าไม่เคยสมรสมาก่อน มีความประสงค์สมรสกับ นายวันชัย การะทิกษ์ (อับดุลเลาะห์) อยู่บ้านเลขที่ 1 หมู่ 1 ชุมชนหัวหมาก ซอยรามคำแหง 40 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมากเขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ดือนับครประจำตัวประชาชนเลขที่ 9-3739-67757-56-1 และข้าพเจ้าขออินฮันว่า ในขณะที่ข้าพเจ้ามีภรรยา โนช การะทิกษ์ ซึ่งนับถือศาสนาอิสลาม เป็นคู่ปกครองทำการสมรส (วะสิ) และบิดา ได้มอบหมาย (วากีอ) ให้ นายฮลและ บินยู โส๊ะ | อิหม่ามประจำมัสยิดอียาคุดศินียะฮ์ (ทดสอบระบบ) ทำการสมรสข้าพเจ้ากับ นายวันชัย การะทิกษ์ (อับดุลเลาะห์) ด้วยมะฮัร 100,000 บาท

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ที่กล่าวมาทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าได้กล่าวสาบานต่อหน้าภรรยาแล้ว

วันที่ 10 สิงหาคม 2557

ลงชื่อ..... ผู้ให้ถ้อยคำ

(นางสาวคุษณี แห่งสภา)

รูปที่ 148 บันทึกการสมรส

## บันทึกผู้ทำการสมรส

ข้าพเจ้า นายสาและ พงหลง อิหม่ามประจำมัสยิดอียาคุดศินียะฮ์ (ทดสอบระบบ) ได้ทำการสมรสระหว่างนางสาวคุษณี แห่งสภา (ทารีต๊ะ) กับ นายวันชัย การะทิกษ์ (อับดุลเลาะห์) โดยมี นายอิมหมัด นิยมสุข และ นายอิบรอฮิม โส๊ะ โส๊ะ เป็นพยาน เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2557 ณ สำนักงานคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิดอียาคุดศินียะฮ์ (ทดสอบระบบ) แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร โดยมีเงื่อนไขในการนิกะห์ดังนี้ (ฝ่ายสามีได้กล่าวแก่ภรรยาต่อหน้าพยาน)

“ ข้าพเจ้า นายวันชัย การะทิกษ์ (อับดุลเลาะห์) เป็นสามีของ นางสาวคุษณี แห่งสภา (ทารีต๊ะ) ถูกต้องตามบทบัญญัติอิสลามแล้ว ขอให้สัญญาแก่ภรรยาของข้าพเจ้าว่า จะส่งเสียเลี้ยงดูภรรยาของข้าพเจ้าให้มีความสุขตามบัญญัติอิสลามตลอดไป ข้าพเจ้าจะไม่หย่าภรรยาของข้าพเจ้าโดยพลการ นอกจากจะแจ้งแก่ คู่สินะห์ก่อน และข้าพเจ้าขอให้สัญญาภรรยาของข้าพเจ้าว่า หากข้าพเจ้าไม่ส่งเสียเลี้ยงดูภรรยาของข้าพเจ้าติดต่อกันเป็นเวลา 6 เดือน เมื่อภรรยาของข้าพเจ้าต้องการมันอิสระจากข้าพเจ้าให้นำเรื่องที่ข้าพเจ้าไม่ส่งเสียเลี้ยงดูไปฟ้องคู่สินะห์ หรืออิหม่ามประจำมัสยิด เมื่อคู่สินะห์ได้สอบสวนหรือสืบสวนจนประจักษ์ในความคิดข้าพเจ้าถือว่าข้าพเจ้าได้หย่าภรรยาของข้าพเจ้าแล้ว ” ทุกฝ่ายจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... คู่สมรส

(นายวันชัย การะทิกษ์)

ลงชื่อ..... คู่สมรส

(นางสาวคุษณี แห่งสภา)

ลงชื่อ..... ผู้ทำการสมรส

(นายสาและ พงหลง)

ลงชื่อ..... พยาน

(นายอิมหมัด นิยมสุข)

ลงชื่อ..... พยาน

(นายอิบรอฮิม โส๊ะ โส๊ะ)

รูปที่ 149 บันทึกผู้ทำการสมรส

## การดูรายงานต่างๆ (เมนูรายงาน)

### เมนู รายงานสัปดาห์ปัจจุบัน

ถ้าหากต้องการทราบว่า ณ ปัจจุบัน มัสดิของคุณมีสัปดาห์จำนวนเท่าไร มีใครเป็นสัปดาห์บ้าง คุณสามารถเรียกดูข้อมูลได้จากรายงานสัปดาห์ปัจจุบัน ซึ่งจะเป็นสัปดาห์ที่มีสถานะ "สัปดาห์ของมัสดิ" ทั้งหมด (จะไม่รวมสถานะ ย้าย, จำหน่าย, เสียชีวิต, ไม่ใช่สัปดาห์ของมัสดิ) โดยระบบจะมีค่าเริ่มต้น (Default) รวมทั้งผู้ชายและผู้หญิง แต่คุณสามารถคลิกเลือกเฉพาะเพศชายหรือหญิงก็ได้เช่นกัน (หมายเลข 1) ถ้าหากต้องการพิมพ์รายงานไฟล์ PDF ให้คลิกปุ่ม "พิมพ์ด้วยไฟล์ PDF" (หมายเลข 2) หรือถ้าหากต้องการดาวน์โหลดรายงานแบบไฟล์ Microsoft Excel ให้คลิกปุ่ม "ดาวน์โหลดไฟล์ Excel" (หมายเลข 3) หรือถ้าหากต้องการดาวน์โหลดรายงานแบบไฟล์ Microsoft Word ให้คลิกปุ่ม "ดาวน์โหลดไฟล์ Word" (หมายเลข 4) โดยระบบจะแสดงรายงานแยกตามบ้านเลขที่ และเรียงตาม จังหวัด, ชื่อเขต/อำเภอ, ชื่อแขวง/ตำบล, หมู่บ้าน, บ้านเลขที่, เลขรหัสครอบครัว, เลขรหัสสัปดาห์, ชื่อสัปดาห์ (เรียงจากน้อยไปหามาก) (หมายเลข 5) นอกจากนี้คุณสามารถดูรายละเอียดข้อมูลสัปดาห์ได้จากการคลิกลิงค์ชื่อสัปดาห์ (หมายเลข 6) รายงานสัปดาห์ปัจจุบัน

บัญชีรายชื่อสัปดาห์ประจำ  
มัสดิอิตาบาดดีนิยะย์ (ทดสอบระบบ)  
แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร  
ปัจจุบันมีสัปดาห์ทั้งหมด 1,394 คน

สัปดาห์เพศ :

1

2 พิมพ์ด้วยไฟล์ PDF

3 ดาวน์โหลดไฟล์ Excel

4 ดาวน์โหลดไฟล์ Word

ลำดับที่	เลขรหัสสัปดาห์	ชื่อ - สกุล (ชื่อมุสลิม)	เพศ	อายุ
บ้านเลขที่ 1 หมู่ 1 (หน้าหมาก) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร				
1	187-0001-01	นายวันชัย การะพิทักษ์ (อับดุลเลาะห์)	ชาย	48 ปี 5 เดือน
2	187-0001-02	นายมนตรี พงษ์พานิช (สุลัยมาน)	ชาย	10 ปี 2 เดือน
บ้านเลขที่ 346 หมู่ 2 (ร่มเย็น) แขวงกระทุ่มราย เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร				
3	187-0010-01	นายทวี สัตยญา (อัคริส)	ชาย	54 ปี 5 เดือน
4	187-0010-02	นางสาวอาหม๊ะ สัตยญา (อาหม๊ะ)	หญิง	23 ปี 9 เดือน

5

6

รูปที่ 150 รายงานสัปดาห์ปัจจุบัน

## เมนู รายงานรายชื่อสัปรุข

รายงานรายชื่อสัปรุข เป็นรายงานที่แสดง ชื่อ - สกุล, ชื่อมุสลิม, เพศ, อายุ ของสัปรุขที่มีสถานะ "สัปรุขของมัสยิด" หรือสัปรุขปัจจุบัน ทั้งหมด โดยระบบจะมีค่าเริ่มต้น (Default) รวมทั้งผู้ชายและผู้หญิง แต่คุณสามารถคลิกเลือกเฉพาะเพศชายหรือหญิงก็ได้เช่นกัน (หมายเลข 1) ถ้าหากต้องการพิมพ์รายงานไฟล์ PDF ให้คลิกปุ่ม "พิมพ์ด้วยไฟล์ PDF" (หมายเลข 2) หรือถ้าหากต้องการดาวน์โหลดรายงานแบบไฟล์ Microsoft Excel ให้คลิกปุ่ม "ดาวน์โหลดไฟล์ Excel" (หมายเลข 3) หรือถ้าหากต้องการดาวน์โหลดรายงานแบบไฟล์ Microsoft Word ให้คลิกปุ่ม "ดาวน์โหลดไฟล์ Word" (หมายเลข 4) โดยระบบจะแสดงรายงานเรียงตาม ชื่อ, นามสกุล, ชื่อมุสลิม (เรียงจากน้อยไปหามาก) (หมายเลข 5) นอกจากนี้คุณสามารถดูรายละเอียดข้อมูลสัปรุขได้จากการคลิกลิงค์ชื่อสัปรุข (หมายเลข 6)

### รายงานรายชื่อสัปรุข

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อมุสลิม	เพศ	อายุ
1	นางสาวดุษณี แพ่งสภา	ฟารีดีะ	หญิง	13 ปี 2 เดือน
2	นายทวี สัญญา		ชาย	54 ปี 5 เดือน
3	นายมนชัย พงษ์พาณิชย์	สุลัยมาน	ชาย	10 ปี 2 เดือน
4	เด็กชายมารุต อุดสานกิจ	มุฮัมหมัด	ชาย	10 ปี 2 เดือน

รูปที่ 151 รายงานรายชื่อสัปรุข

## เมนู รายงานสรุปข้อมูลสัปรุข

รายงานสรุปข้อมูลสัปรุข เป็นรายงานสรุปจำนวนสัปรุขที่มีสถานะ "สัปรุขของมัสยิด" หรือสัปรุขปัจจุบัน ทั้งหมด โดยแยกเป็นการสรุปตามเพศ ตามช่วงอายุ และการสรุปจำนวน ถ้าหากต้องการพิมพ์รายงานไฟล์ PDF ให้คลิกปุ่ม "พิมพ์ด้วยไฟล์ PDF" (หมายเลข 1) หรือถ้าหากต้องการดาวน์โหลดรายงานแบบไฟล์ Microsoft Excel ให้คลิกปุ่ม "ดาวน์โหลดไฟล์ Excel" (หมายเลข 2) หรือถ้าหากต้องการดาวน์โหลดรายงานแบบไฟล์ Microsoft Word ให้คลิกปุ่ม "ดาวน์โหลดไฟล์ Word" (หมายเลข 3)



**สรุปข้อมูลสัปบุรุษประจำ  
มัสยิดยิดายาตุคดดีนียะฮ์ (ทดสอบระบบ)  
แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร**

ปัจจุบันมีสัปบุรุษทั้งหมด 1,394 คน ประกอบด้วย

สัปบุรุษ ทุกช่วงอายุ	
- เพศชาย	717 คน
- เพศหญิง	677 คน
- รวม	1,394 คน

1	2	3
พิมพ์ด้วยไฟล์ PDF	ดาวน์โหลดไฟล์ Excel	ดาวน์โหลดไฟล์ Word

รูปที่ 152 รายงานสรุปข้อมูลสัปบุรุษ

## เมนู รายงานค้นหาข้อมูลสัปบุรุษ

รายงานค้นหาข้อมูลสัปบุรุษ เป็นรายงานที่ออกแบบให้ยืดหยุ่น สามารถค้นหาข้อมูลต่างๆ ที่ไม่ได้มีในรายงานอื่นๆ หรือสามารถนำเอาข้อมูลเฉพาะส่วนที่ต้องการไปประยุกต์ใช้ได้ โดยคุณสามารถที่จะค้นหาข้อมูลสัปบุรุษที่ต้องการได้จากการกรอก ชื่อ, นามสกุล, ชื่อมุสลิม, เลขประจำตัวประชาชน (หมายเลข 1) แต่ถ้าหากต้องการค้นหาแบบละเอียด ให้คลิก (ติ๊กเครื่องหมายถูก) ในช่องค้นหาแบบละเอียด (หมายเลข 2) ก็จะแสดงเงื่อนไขการค้นหาแบบละเอียด (หมายเลข 3) เนื่องจากค่าเริ่มต้น (Default) ของระบบจะแสดงรายชื่อสัปบุรุษทั้งหมดทุกสถานะ แต่ถ้าหากต้องการเลือกแสดงเฉพาะสัปบุรุษที่มีสถานะปัจจุบัน, ย้าย, เสียชีวิต, จำหน่าย, ไม่ใช่สัปบุรุษของมัสยิด สามารถเลือกได้ตรงช่องสถานะสัปบุรุษ (หมายเลข 4) เมื่อกรอกหรือเลือกเงื่อนไขตามที่ต้องการแล้วคลิกปุ่ม "ค้นหา" (หมายเลข 5) ถ้าหากต้องการพิมพ์รายงานไฟล์ PDF ให้คลิกปุ่ม "พิมพ์ด้วยไฟล์ PDF" (หมายเลข 6) หรือถ้าหากต้องการดาวน์โหลดรายงานแบบไฟล์ Microsoft Excel ให้คลิกปุ่ม "ดาวน์โหลดไฟล์ Excel" (หมายเลข 7) หรือถ้าหากต้องการดาวน์โหลดรายงานแบบไฟล์ Microsoft Word ให้คลิกปุ่ม "ดาวน์โหลดไฟล์ Word" (หมายเลข 8) โดยระบบจะแสดงรายงานแยกตามบ้านเลขที่ และเรียงตาม จังหวัด, ชื่อเขต/อำเภอ, ชื่อแขวง/ตำบล, หมู่บ้าน, บ้านเลขที่, เลขรหัสครอบครัว, เลขรหัสสัปบุรุษ, ชื่อสัปบุรุษ (เรียงจากน้อยไปหามาก) (หมายเลข 9)

## รายงานค้นหาข้อมูลสัปรุช

**รายชื่อสัปรุชประจำ  
มัธยมศึกษาดุดดีนิยะย์ (ทดสอบระบบ)  
แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร**

ค้นหารายชื่อและข้อมูลสัปรุช

1

ชื่อ :  -  นามสกุล :

ชื่อมูลนิธิ :  เลขบัตรประชาชน :

2  ค้นหาแบบละเอียด

3

เลขรหัสครอบครัว :  เลขรหัสสัปรุช :

ช่วงอายุเริ่มต้น :  ปี ถึงช่วงอายุ :  ปี

เพศ :  ผู้ชาย  ผู้หญิง

ห้องถิ่นสัปรุช :  ในเขตมัธยม  นอกเขตมัธยม

สถานภาพนิคะหะ :  สถานะสัปรุช :  4

การศึกษา (สามัญ) :  การศึกษา (ศาสนา) :

อาชีพ :  รายได้ :

เลขรหัสประจำบ้าน :  จังหวัด :

บ้านเลขที่ :  เขต/อำเภอ :

หมู่บ้าน/ชุมชน :  แขวง/ตำบล :  7

5 6 7 8

ค้นหา พิมพ์ด้วยไฟล์ PDF ดาวน์โหลดไฟล์ Excel ดาวน์โหลดไฟล์ Word

ลำดับที่	เลขรหัสสัปรุช	ชื่อ - สกุล (ชื่อมูลนิธิ)	เพศ	อายุ
		บ้านเลขที่ 67 หมู่ 2 (คลองจั่น) แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร		
1	187-0003-06	นายอนันต์ การะทีทักษ์ (อิสมาแอล)	ชาย	20 ปี 5 เดือน
		บ้านเลขที่ 1 หมู่ 1 (หัวหมาก) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร		
2	187-0001-01	นายวันชัย การะทีทักษ์ (อับดุลเลาะหะ)	ชาย	48 ปี 5 เดือน
3	187-0001-02	นายมนชัย พงษ์พานิช (สุลัยมาน)	ชาย	10 ปี 2 เดือน

รูปที่ 153 รายงานค้นหาข้อมูลสัปรุช

## เมนู รายงานสัปรุชตามช่วงอายุ

### เมนูย่อย → รายงานสัปรุชตามช่วงอายุ

รายงานสัปรุชตามช่วงอายุ เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลสัปรุชที่มีสถานะ "สัปรุชของมัธยม" (สัปรุชปัจจุบัน) ตามช่วงอายุที่ต้องการ ซึ่งมี 4 รายงาน ได้แก่ รายงานสัปรุชตามช่วงอายุ รายงานสัปรุชที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี รายงานสัปรุชที่มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป และรายงานสัปรุชที่มีอายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป ซึ่งรายงานสัปรุชตามช่วงอายุ สามารถเลือกดูข้อมูลตามช่วงอายุที่ต้องการได้ โดยกรอกตัวเลขอายุเริ่มต้น (มากกว่าหรือเท่ากับ) (หมายเลข 1) และกรอกตัวเลขอายุสิ้นสุด (น้อยกว่าหรือเท่ากับ) (หมายเลข 2) ซึ่งระบบจะมีค่าเริ่มต้น (Default) กำหนดช่วงอายุตั้งแต่ 0 - 120 ปี พร้อมกับรวมทั้งผู้ชายและผู้หญิง แต่คุณสามารถคลิกเลือกเฉพาะเพศชายหรือหญิงก็ได้เช่นกัน (หมายเลข 3) เมื่อกรอกหรือเลือกเงื่อนไขตามที่



ต้องการแล้วคลิกปุ่ม "ค้นหา" (หมายเลข 4) ถ้าหากต้องการพิมพ์รายงานไฟล์ PDF ให้คลิกปุ่ม "พิมพ์ด้วยไฟล์ PDF" (หมายเลข 5) หรือถ้าหากต้องการดาวน์โหลดรายงานแบบไฟล์ Microsoft Excel ให้คลิกปุ่ม "ดาวน์โหลดไฟล์ Excel" (หมายเลข 6) หรือถ้าหากต้องการดาวน์โหลดรายงานแบบไฟล์ Microsoft Word ให้คลิกปุ่ม "ดาวน์โหลดไฟล์ Word" (หมายเลข 7) โดยระบบจะแสดงรายงานแยกตามบ้านเลขที่ และเรียงตาม จังหวัด, ชื่อเขต/อำเภอ, ชื่อแขวง/ตำบล, หมู่บ้าน, บ้านเลขที่, เลขรหัสครอบครัว, เลขรหัสสำปฐุช, ชื่อสำปฐุช (เรียงจากน้อยไปหามาก) (หมายเลข 8)

### รายงานสำปฐุชตามช่วงอายุ

**รายชื่อสำปฐุชประจำ**  
**มัสยิดอิมดาตุดดีนียะฮ์ (ทดสอบระบบ)**  
แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร

ระบุช่วงอายุของสำปฐุช

ช่วงอายุระหว่าง : 0 - 120 ปี      สำปฐุชเพศ : รวมทั้งผู้ชายและผู้หญิง

ค้นหา    พิมพ์ด้วยไฟล์ PDF    ดาวน์โหลดไฟล์ Excel    ดาวน์โหลดไฟล์ Word

ลำดับที่	เลขรหัสสำปฐุช	ชื่อ - สกุล (ชื่อมุสลิม)	เพศ	อายุ
บ้านเลขที่ 346 หมู่ 2 (5มเย็น) แขวงกระทุ่มราย เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร				
1	187-0010-02	นางสาวอามีนะ สักญา (อามีนะ)	หญิง	23 ปี 10 เดือน
บ้านเลขที่ 4 หมู่ 4 (กระทุ่มทราย) แขวงกระทุ่มราย เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร				
2	187-0003-01	นายมาโนช ภาวะพิทักษ์ (ฮาซัน)	ชาย	15 ปี 2 เดือน
3	187-0003-02	นายวิทยา เกตุพานี (อาหมัด)	ชาย	16 ปี 2 เดือน

รูปที่ 154 รายงานสำปฐุชตามช่วงอายุ

## เมนู รายงานทะเบียนครอบครัวสำปฐุช

### เมนูย่อย → รายงานทะเบียนครอบครัวสำปฐุช

รายงานทะเบียนครอบครัวสำปฐุช เป็นรายงานข้อมูลครอบครัวและสมาชิก โดยคุณสามารถที่จะค้นหาข้อมูลครอบครัวสำปฐุชได้จากการกรอกหรือเลือกข้อมูลครอบครัวที่ต้องการ (หมายเลข 1) แล้วคลิกปุ่ม "ค้นหา" (หมายเลข 2) ระบบก็จะแสดงข้อมูลครอบครัวที่ต้องการ หลังจากนั้นคลิกลิงค์ "รายงาน" (หมายเลข 3) ระบบจะเปลี่ยนไปยังหน้ารายงานข้อมูลครอบครัวดังกล่าว (หมายเลข 4) ถ้าหากต้องการพิมพ์รายงานไฟล์ PDF ให้คลิกปุ่ม "พิมพ์ด้วยไฟล์ PDF" (หมายเลข 5) หรือถ้าหากต้องการดาวน์โหลดรายงานแบบไฟล์ Microsoft Excel ให้คลิกปุ่ม "ดาวน์โหลดไฟล์ Excel" (หมายเลข 6) หรือถ้าหากต้องการดาวน์โหลดรายงานแบบไฟล์ Microsoft Word ให้คลิกปุ่ม "ดาวน์โหลดไฟล์ Word" (หมายเลข 7)

## รายงานทะเบียนครอบครัวสำปฐ

ค้นหาข้อมูลทะเบียนครอบครัว

เลขรหัสครอบครัว	-	สถานะครอบครัว	มีครอบครัว
เลขรหัสประจำบ้าน	-	จังหวัด	กรุณาเลือกจังหวัด
บ้านเลขที่	-	เขต/อำเภอ	กรุณาเลือกจังหวัดก่อน
หมู่บ้าน/ชุมชน	-	แขวง/ตำบล	กรุณาเลือกเขตก่อน
เลขบัตรประชาชน	-	เลขรหัสสำปฐ	-
ชื่อ	กรุณาเลือก	นามสกุล	-

ค้นหา

ที่	เลขรหัสครอบครัว	ข้อมูลครอบครัว	สมาชิกครอบครัว	รายงาน
1	187-0001	หัวหน้าครอบครัว : นายวันชัย การะพิทักษ์ (อับดุลเลาะณี) ที่อยู่ : บ้านเลขที่ 1 หมู่ 1 (หัวหมาก) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	2 คน	รายงาน
2	187-0002	หัวหน้าครอบครัว : นางสิมารักษ์ ชมเชย (นริยม) ที่อยู่ : บ้านเลขที่ 2 หมู่ 2 (ทดสอบ06032) ตำบลลำไโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ	1 คน	รายงาน

## รายงานทะเบียนครอบครัวสำปฐ

รหัสครอบครัว : 187-0001

4 **ทะเบียนครอบครัวสำปฐ**  
**มัสยิดอียาดายุดดีนียะฮ์ (ทดสอบระบบ)**

รหัสครอบครัว : 187-0001  
 มีสมาชิกในครอบครัว 2 คน  
 นายมนชัย พงษ์พานิช เป็นหัวหน้าครอบครัว

บ้านเลขที่ 1 หมู่ 1 (หัวหมาก)  
 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

5 [พิมพ์ด้วยไฟล์ PDF](#)   
 6 [ดาวน์โหลดไฟล์ Excel](#)   
 7 [ดาวน์โหลดไฟล์ Word](#)

ลำดับที่	รหัสสำปฐ	ชื่อ - นามสกุล	เพศ	อายุ
1	187-0001-01	นายวันชัย การะพิทักษ์ (อับดุลเลาะณี)	ชาย	48 ปี 5 เดือน
2	187-0001-02	นายมนชัย พงษ์พานิช (สุลัยมาน)	ชาย	10 ปี 2 เดือน
<b>รวมทั้งหมด</b>				<b>2 คน</b>

รูปที่ 155 รายงานทะเบียนครอบครัวสำปฐ

## เมนูย่อย → รายงานสำปฐเรียงตามครอบครัว

รายงานนี้เป็นรายงานสำปฐที่แยกและเรียงตามครอบครัว ของสำปฐที่มีสถานะ "สำปฐของมัสยิด" (สำปฐปัจจุบัน) ทั้งหมด โดยระบบจะมีค่าเริ่มต้น (Default) รวมทั้งผู้ชายและผู้หญิง แต่คุณสามารถคลิกเลือกเฉพาะเพศชายหรือหญิงก็ได้เช่นกัน (หมายเลข 1) ถ้าหากต้องการพิมพ์รายงานไฟล์ PDF ให้คลิกปุ่ม "พิมพ์ด้วยไฟล์ PDF" (หมายเลข 2) หรือถ้าหากต้องการดาวน์โหลดรายงานแบบไฟล์ Microsoft Excel ให้คลิกปุ่ม "ดาวน์โหลดไฟล์ Excel" (หมายเลข 3) หรือถ้าหากต้องการดาวน์โหลดรายงานแบบไฟล์ Microsoft Word ให้คลิกปุ่ม "ดาวน์โหลดไฟล์ Word" (หมายเลข 4) โดยระบบจะแสดงรายงานแยกตาม

เลขรหัสครอบครัว และเรียงตาม เลขรหัสครอบครัว, เลขรหัสสำปฐ, จังหวัด, ชื่อเขต/อำเภอ, ชื่อแขวง/ตำบล, หมู่บ้าน, บ้านเลขที่ (เรียงจากน้อยไปหามาก) (หมายเลข 5)

### รายงานสำปฐเรียงตามครอบครัว

**บัญชีรายชื่อสำปฐเรียงตามครอบครัว**  
**มัสยิดฮิดายาตุคดดีนียะฮ์ (ทดสอบระบบ)**  
 แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร  
 ปัจจุบันมีสำปฐทั้งหมด 1,394 คน

สำปฐเพศ : รวมทั้งผู้ชายและผู้หญิง 1

2
3
4

พิมพ์ด้วยไฟล์ PDF
ดาวน์โหลดไฟล์ Excel
ดาวน์โหลดไฟล์ Word

ลำดับที่ <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">5</span>	เลขรหัสสำปฐ	ชื่อ - สกุล (ชื่อสมมติ)	เพศ	อายุ
รหัสครอบครัว : 187-0001				
ที่อยู่ : บ้านเลขที่ 1 หมู่ 1 (น้ำหมาก) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร				
1	187-0001-01	นายวันชัย ภาวะพิทักษ์ (อันดูละนะ)	ชาย	48 ปี 5 เดือน
2	187-0001-02	นายมนชัย พงษ์พานิช (สุลัยมาน)	ชาย	10 ปี 2 เดือน
รหัสครอบครัว : 187-0002				
ที่อยู่ : บ้านเลขที่ 2 หมู่ 2 (ทดสอบ06032) ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ				
3	187-0002-01	นางสิมารักษ์ ชมเชย (มริยัม)	หญิง	16 ปี 5 เดือน
รหัสครอบครัว : 187-0003				
ที่อยู่ : บ้านเลขที่ 4 หมู่ 4 (กระท่อมทราย) แขวงกระท่อมทราย เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร				
4	187-0003-01	นายมาโนช ภาวะพิทักษ์ (ฮาซัน)	ชาย	15 ปี 2 เดือน
5	187-0003-02	นายวิทยา เกตุพานิ (อาเหม็ด)	ชาย	16 ปี 2 เดือน

รูปที่ 156 รายงานสำปฐเรียงตามครอบครัวเมนูย่อย → รายงานรายชื่อครอบครัว

### เมนูย่อย → รายงานรายชื่อครอบครัว

รายงานรายชื่อครอบครัว เป็นรายงานที่แสดงรายการครอบครัวที่มีสถานะ "มีครอบครัว" (ครอบครัวปัจจุบัน) ถ้าหากต้องการพิมพ์รายงานไฟล์ PDF ให้คลิกปุ่ม "พิมพ์ด้วยไฟล์ PDF" (หมายเลข 1) หรือถ้าหากต้องการดาวน์โหลดรายงานแบบไฟล์ Microsoft Excel ให้คลิกปุ่ม "ดาวน์โหลดไฟล์ Excel" (หมายเลข 2) หรือถ้าหากต้องการดาวน์โหลดรายงานแบบไฟล์ Microsoft Word ให้คลิกปุ่ม "ดาวน์โหลดไฟล์ Word" (หมายเลข 3) โดยระบบจะแสดงรายงานแยกตามและเรียงตาม เลขรหัสครอบครัว (เรียงจากน้อยไปหามาก) (หมายเลข 4)

## รายงานรายชื่อครอบครัว

ที่	เลขรหัสครอบครัว	สมาชิกครอบครัว	ข้อมูลครอบครัว
1	187-0001	2 คน	หัวหน้าครอบครัว : นายวันชัย การะพิทักษ์ (อับดุลเลาะห์) ที่อยู่ : บ้านเลขที่ 1 หมู่ 1 (หัวหมาก) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
2	187-0002	1 คน	หัวหน้าครอบครัว : นางสิมาภรณ์ ชมเชย (นริศม์) ที่อยู่ : บ้านเลขที่ 2 หมู่ 2 (ทศสอ06032) ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ
3	187-0003	6 คน	หัวหน้าครอบครัว : นายมานิช การะพิทักษ์ (ฮาซัน) ที่อยู่ : บ้านเลขที่ 4 หมู่ 4 (ระเว(มหาราย) แขวงกระทุ่มราย เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร

รูปที่ 157 รายงานรายชื่อครอบครัวเมนู รายงานสำปฐุขที่มีสิทธิคัดเลือกกรรมการอิสลามประจำมัสยิด

## เมนู รายงานผู้มีสิทธิคัดเลือกกรรมการ

รายงานนี้เป็นรายงานแสดงข้อมูลสำปฐุขที่มีสิทธิคัดเลือกกรรมการอิสลามประจำมัสยิด ซึ่งได้แก่บุคคลที่เป็นสำปฐุขของมัสยิด (สำปฐุขปัจจุบัน) ที่มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป ณ วันที่มีการคัดเลือกกรรมการอิสลามประจำมัสยิด โดยให้เลือกว่าวันที่คัดเลือก (หมายเลข 1) หรือถ้าหากมีการเพิ่มข้อมูลในเมนู "เพิ่มวาระคณะกรรมการฯ มัสยิด" ระบบจะมีค่าเริ่มต้น (Default) กำหนดวันคัดเลือกให้โดยอัตโนมัติ ซึ่งจะเป็นวันถัดไปจากวันที่คณะกรรมการฯ มัสยิดชุดล่าสุดหมดวาระ พร้อมกับแสดงข้อมูลรวมทั้งผู้ชายและผู้หญิง แต่คุณสามารถคลิกเลือกเฉพาะเพศชายหรือหญิงก็ได้เช่นกัน (หมายเลข 2) แล้วคลิกปุ่ม "ค้นหา" (หมายเลข 3) ถ้าหากต้องการพิมพ์รายงานไฟล์ PDF ให้คลิกปุ่ม "พิมพ์ด้วยไฟล์ PDF" (หมายเลข 4) หรือถ้าหากต้องการดาวน์โหลดรายงานแบบไฟล์ Microsoft Excel ให้คลิกปุ่ม "ดาวน์โหลดไฟล์ Excel" (หมายเลข 5) หรือถ้าหากต้องการดาวน์โหลดรายงานแบบไฟล์ Microsoft Word ให้คลิกปุ่ม "ดาวน์โหลดไฟล์ Word" (หมายเลข 6) โดยระบบจะแสดงรายงานแยกตามบ้านเลขที่ และเรียงตาม จังหวัด, ชื่อเขต/อำเภอ, ชื่อแขวง/ตำบล, หมู่บ้าน, บ้านเลขที่, เลขรหัสครอบครัว, เลขรหัสสำปฐุข, ชื่อสำปฐุข (เรียงจากน้อยไปหามาก) (หมายเลข 7)

## รายงานสัปปุรุษที่มีสิทธิ์คัดเลือกกรรมการอิสลามประจำมัสยิด

**รายงานสัปปุรุษที่มีสิทธิ์คัดเลือกกรรมการอิสลามประจำ  
มัสยิดอีดามาตุคตินีเยฮ์ (ทดสอบระบบ)  
แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร**  
สัปปุรุษที่มีสิทธิ์คัดเลือกกรรมการอิสลามประจำมัสยิด  
ซึ่งมีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน 2560 มีจำนวน 1,394 คน

ระบุช่วงอายุของสัปปุรุษ

วันที่คัดเลือก : 11-11-2560      สัปปุรุษเพศ : รวมทั้งผู้ชายและผู้หญิง

ค้นหา    พิมพ์ด้วยไฟล์ PDF    ดาวน์โหลดไฟล์ Excel    ดาวน์โหลดไฟล์ Word

ลำดับที่	เลขรหัสสัปปุรุษ	ชื่อ - สกุล (ชื่อมุสลิม)	เลขบัตรประชาชน	เพศ	อายุ ณ วันที่ 11 พ.ย. 2560
	บ้านเลขที่ 1 หมู่ 1 (หัวหมาก) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร				
1	187-0001-01	นายวันชัย ภาระโทภักดิ์ (อับดุลเลาะห)	9-3739-67757-56-1	ชาย	51 ปี 8 เดือน
	บ้านเลขที่ 346 หมู่ 2 (ร่มเย็น) แขวงกระทุ่มราย เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร				
2	187-0010-01	นายหรี สัญญา (อิดริส)	1-6702-59386-73-4	ชาย	57 ปี 8 เดือน
3	187-0010-02	นางสาวอามีนะ สัญญา (อามีนะ)	1-7141-43431-67-1	หญิง	27 ปี 0 เดือน

รูปที่ 158 รายงานสัปปุรุษที่มีสิทธิ์คัดเลือกกรรมการอิสลามประจำมัสยิดเมนู รายงานการพ้นจากการเป็นสัปปุรุษ

## เมนู รายงานการพ้นจากการเป็นสัปปุรุษ

รายงานการพ้นจากการเป็นสัปปุรุษ เป็นรายงานการจำหน่ายชื่อสัปปุรุษประจำมัสยิดออกจากทะเบียน (เมนูการพ้นจากการเป็นสัปปุรุษ) โดยระบบจะมีค่าเริ่มต้น (Default) รวมทั้งผู้ชายและผู้หญิง แต่คุณสามารถคลิกเลือกเฉพาะเพศชายหรือหญิงก็ได้เช่นกัน (หมายเลข 1) ถ้าหากต้องการพิมพ์รายงานไฟล์ PDF ให้คลิกปุ่ม "พิมพ์ด้วยไฟล์ PDF" (หมายเลข 2) หรือถ้าหากต้องการดาวน์โหลดรายงานแบบไฟล์ Microsoft Excel ให้คลิกปุ่ม "ดาวน์โหลดไฟล์ Excel" (หมายเลข 3) หรือถ้าหากต้องการดาวน์โหลดรายงานแบบไฟล์ Microsoft Word ให้คลิกปุ่ม "ดาวน์โหลดไฟล์ Word" (หมายเลข 4)

### รายงานการพ้นจากการเป็นสัปปุรุษ

**บัญชีการพ้นจากการเป็นสัปปุรุษ  
มัสยิดอีดามาตุคตินีเยฮ์ (ทดสอบระบบ)  
แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร**  
ปัจจุบันมีการพ้นจากการเป็นสัปปุรุษทั้งหมด 3 คน

สัปปุรุษเพศ : รวมทั้งผู้ชายและผู้หญิง

พิมพ์ด้วยไฟล์ PDF    ดาวน์โหลดไฟล์ Excel    ดาวน์โหลดไฟล์ Word



ลำดับที่	รหัสสำเนา	ชื่อ - สกุล (ชื่อมุสลิม)	เพศ	เลขบัตรประชาชน	วันที่จำหน่ายชื่อ
1	187-0003-06	นายอนันต์ การะพิทักษ์ (อิสมาแอล)	ชาย	1-2126-20662-97-1	17 มี.ย. 2557
2	187-0006-01	เด็กหญิงมาลินี บาหยัน (ฮาวา)	หญิง	6-3536-38576-95-3	4 มี.ย. 2557
3	187-0007-01	นายเกรียงไกร กันสทธิ (มุซา)	ชาย	3-2121-16744-73-6	17 มี.ย. 2557
รวมทั้งหมด					3 คน

รูปที่ 159 รายงานการฟื้นจากการเป็นสัปบุรุษ

## เมนู รายงานทะเบียนนิกะห์

รายงานทะเบียนนิกะห์ เป็นรายงานข้อมูลนิกะห์เฉพาะที่มีทะเบียนนิกะห์เท่านั้น (เมนูทะเบียนนิกะห์) ถ้าหากต้องการพิมพ์รายงานไฟล์ PDF ให้คลิกปุ่ม "พิมพ์ด้วยไฟล์ PDF" (หมายเลข 1) หรือถ้าหากต้องการดาวน์โหลดรายงานแบบไฟล์ Microsoft Excel ให้คลิกปุ่ม "ดาวน์โหลดไฟล์ Excel" (หมายเลข 2) หรือถ้าหากต้องการดาวน์โหลดรายงานแบบไฟล์ Microsoft Word ให้คลิกปุ่ม "ดาวน์โหลดไฟล์ Word" (หมายเลข 3) โดยระบบจะแสดงรายงานเรียงตาม เลขรหัสทะเบียนนิกะห์ (เรียงจากน้อยไปหามาก) (หมายเลข 4)

### รายงานทะเบียนนิกะห์

**รายงานทะเบียนนิกะห์**  
**มัสยิดอิมามาคุดดีนียะฮ์ (ทดสอบระบบ)**  
 แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร

ปัจจุบันมีทะเบียนนิกะห์ 2 ทะเบียน  
 (เฉพาะที่มีข้อมูลทะเบียนนิกะห์เท่านั้น)

1  
 พิมพ์ด้วยไฟล์ PDF

2  
 ดาวน์โหลดไฟล์ Excel

3  
 ดาวน์โหลดไฟล์ Word

ที่ <span style="background-color: yellow; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">4</span>	เลขรหัสทะเบียนนิกะห์	วันที่นิกะห์	ฝ่ายชาย (เจ้าบ่าว)	ฝ่ายหญิง (เจ้าสาว)
1	น-187-001	8 เมษายน 2557	นายวันชัย การะพิทักษ์	นางสาวดุชนดี แห่งสภา
2	น-187-002	1 มกราคม 2513	นายทวี สัญญา	นางสาวอามีนะ สัญญา
<b>รวมทั้งหมด</b>				<b>2 ทะเบียน</b>

รูปที่ 160 รายงานทะเบียนนิกะห์

## เมนู รายงานทะเบียนผู้ตาย

รายงานทะเบียนผู้ตาย เป็นรายงานข้อมูลผู้ตายเฉพาะที่มีทะเบียนผู้ตายเท่านั้น (เมนูทะเบียนผู้ตาย) โดยระบบจะมีค่าเริ่มต้น (Default) รวมทั้งผู้ชายและผู้หญิง แต่คุณสามารถคลิกเลือกเฉพาะเพศชายหรือหญิงก็ได้เช่นกัน (หมายเลข 1) ถ้าหากต้องการพิมพ์รายงานไฟล์ PDF ให้คลิกปุ่ม "พิมพ์ด้วยไฟล์ PDF" (หมายเลข 2) หรือถ้าหากต้องการดาวน์โหลดรายงานแบบไฟล์ Microsoft Excel ให้คลิกปุ่ม "ดาวน์โหลด



ไฟล์ Excel" (หมายเลข 3) หรือถ้าหากต้องการดาวน์โหลดรายงานแบบไฟล์ Microsoft Word ให้คลิกปุ่ม "ดาวน์โหลดไฟล์ Word" (หมายเลข 4) โดยระบบจะแสดงรายงานเรียงตาม เลขรหัสทะเบียนผู้ตาย (เรียงจากน้อยไปหามาก) (หมายเลข 5)

#### รายงานทะเบียนผู้ตาย

**บัญชีทะเบียนผู้ตาย**  
**มัสยิดฮิดายาตุลดีนียะฮ์ (ทดสอบระบบ)**  
 แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร  
 ปัจจุบันมีผู้ปรับปรุงทั้งหมด 2 คน

ปรับปรุงเขต : รวมทั้งผู้ชายและผู้หญิง 1

2 พิมพ์ด้วยไฟล์ PDF
3 ดาวน์โหลดไฟล์ Excel
4 ดาวน์โหลดไฟล์ Word



ที่ <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">5</span>	เลขรหัสทะเบียนผู้ตาย	ชื่อ - สกุล ผู้ตาย	เลขบัตรประชาชน	เลขที่ใบมรณบัตร	วันที่ตาย	รายละเอียด
1	ด-187-001	เด็กชายอภิชาด ธนภัทรศรี	8-4837-29136-76-5	45454564	2 มี.ย. 2557	รายละเอียด
2	ด-187-002	นายอานนท์ ก้าวรุ่งเรือง	1-8833-99854-39-1	23-94750954	8 ก.พ. 2557	รายละเอียด
รวมทั้งหมด						2 คน

รูปที่ 161 รายงานทะเบียนผู้ตาย

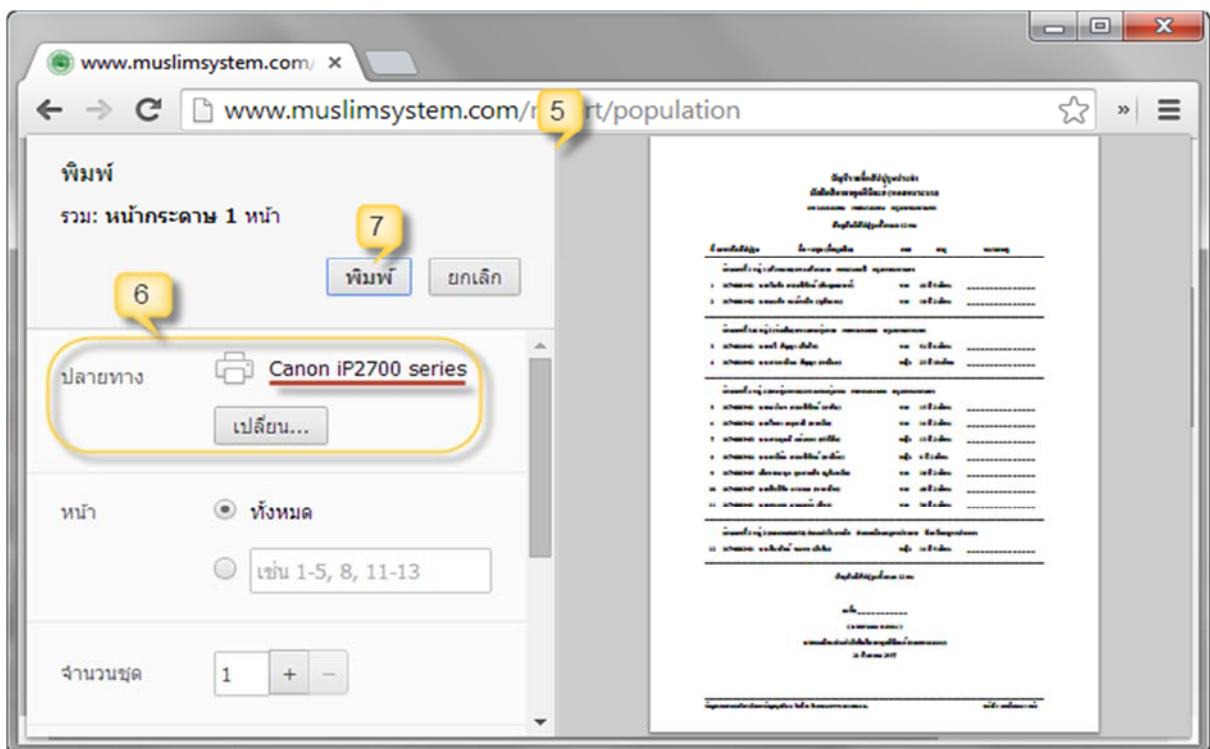
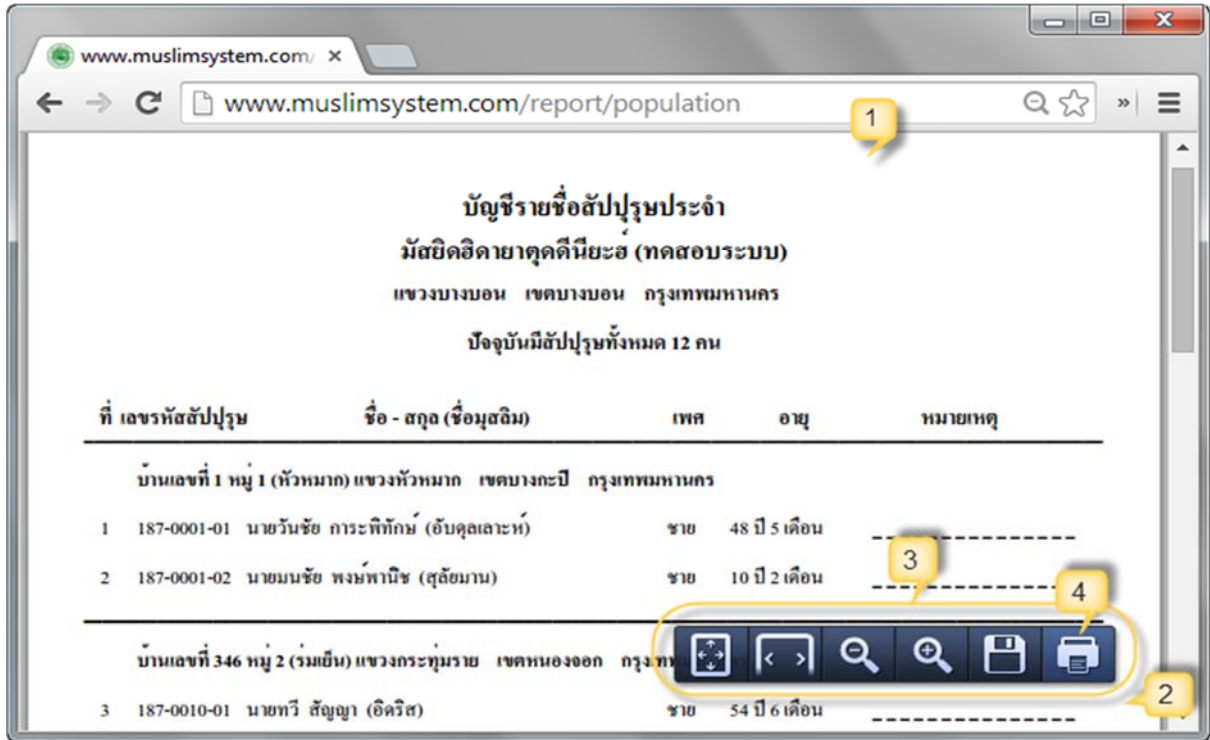
## การพิมพ์รายงานด้วยไฟล์ PDF

ในเมนูรายงานต่างๆ ทุกรายงาน ถ้าหากต้องการพิมพ์รายงาน หรือดาวน์โหลดไฟล์ PDF เก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณเอง สามารถทำได้โดยการคลิกปุ่ม "พิมพ์ด้วยไฟล์ PDF" พิมพ์ด้วยไฟล์ PDF


### เบราว์เซอร์ Chrome

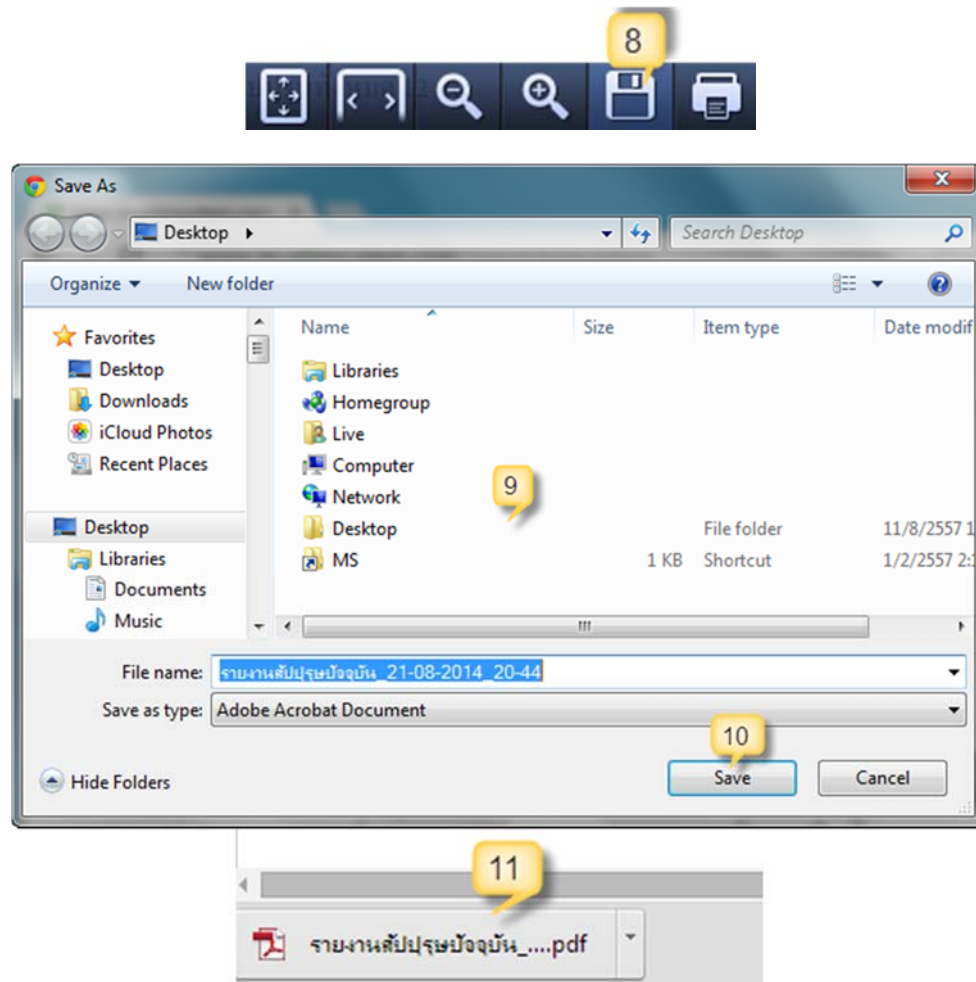
ในระบบบริหารจัดการข้อมูลมูสลิม แนะนำให้คุณใช้ เบราว์เซอร์ Google Chrome  เพื่อให้ระบบสามารถทำงานและแสดงผลได้อย่างสมบูรณ์แบบ ซึ่งคู่มือนี้ใช้เบราว์เซอร์ Chrome เวอร์ชัน 36 (ถ้าหากในเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณยังไม่มีเบราว์เซอร์ Chrome คุณสามารถดาวน์โหลดและติดตั้งได้จาก [www.google.co.th/chrome](http://www.google.co.th/chrome)) โดยการพิมพ์รายงานด้วยไฟล์ PDF ในเบราว์เซอร์ Chrome นั้น หลังจากที่คลิกปุ่ม "พิมพ์ด้วยไฟล์ PDF" แล้ว ระบบจะเปลี่ยนการแสดงผลไปยังหน้าที่เป็นรายงานแบบไฟล์ PDF (หมายเลข 1) ถ้าหากคุณต้องการพิมพ์รายงาน คุณสามารถสั่งพิมพ์ได้โดยการลากเมาส์ลงมาบริเวณขอบล่างด้านขวามือของเบราว์เซอร์ (หมายเลข 2) ก็จะเห็นปุ่มคำสั่งต่างๆ อยู่ 6 ปุ่ม (หมายเลข 3) แล้วให้คลิกปุ่มสัญลักษณ์เครื่องพิมพ์  (หมายเลข 4) จากนั้นเบราว์เซอร์จะเปลี่ยนไปยังหน้าสั่งพิมพ์ (หมายเลข 5) กรุณาตรวจสอบหัวข้อ "ปลายทาง" ให้แน่ใจว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณได้เชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์

เรียบร้อยแล้ว (หมายเลข 6) (ถ้าหากยังไม่ได้คอมพิวเตอร์ยังไม่ได้เชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์หรือต้องการเปลี่ยนเครื่องพิมพ์ ให้คลิกปุ่ม "เปลี่ยน") จากนั้นให้คลิกปุ่ม "พิมพ์" (หมายเลข 7) เพื่อสั่งพิมพ์รายงานตามที่ต้องการ




รูปที่ 162 การพิมพ์รายงานด้วยไฟล์ PDF ในเบราว์เซอร์ Chrome


กรณีที่ความต้องการดาวน์โหลดหรือบันทึกรายงานไฟล์ PDF ไว้ในคอมพิวเตอร์ของตนเอง สามารถทำได้โดยคลิกปุ่มสัญลักษณ์แผ่นดิสก์  (หมายเลข 8) แล้วเลือกพื้นที่ที่ต้องการบันทึกเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์ของคุณ (หมายเลข 9) จากนั้นให้คลิกปุ่ม "Save" (หมายเลข 10) เพื่อบันทึกรายงานไฟล์ PDF ไว้ในคอมพิวเตอร์ของคุณ ถ้าหากต้องการดูไฟล์ดังกล่าวให้คลิกด้านล่างซ้ายมือของเบราเซอร์ตรงชื่อไฟล์ดังกล่าว (หมายเลข 11) เพื่อเปิดไฟล์ดังกล่าวขึ้นมาจากคอมพิวเตอร์ของคุณเอง

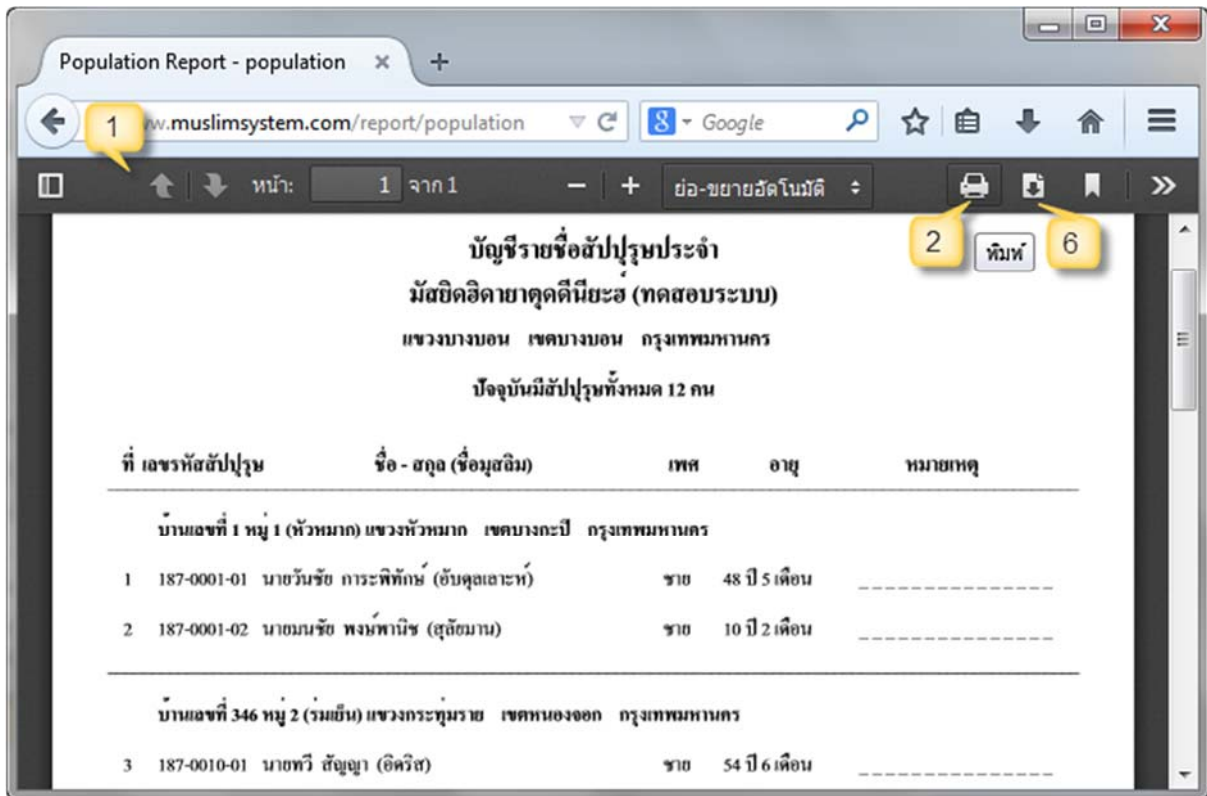


รูปที่ 163 คาว์โหลดหรือบันทึกรายงานไฟล์ PDF ในเบราเซอร์ Chrome

## เบราว์เซอร์ Firefox

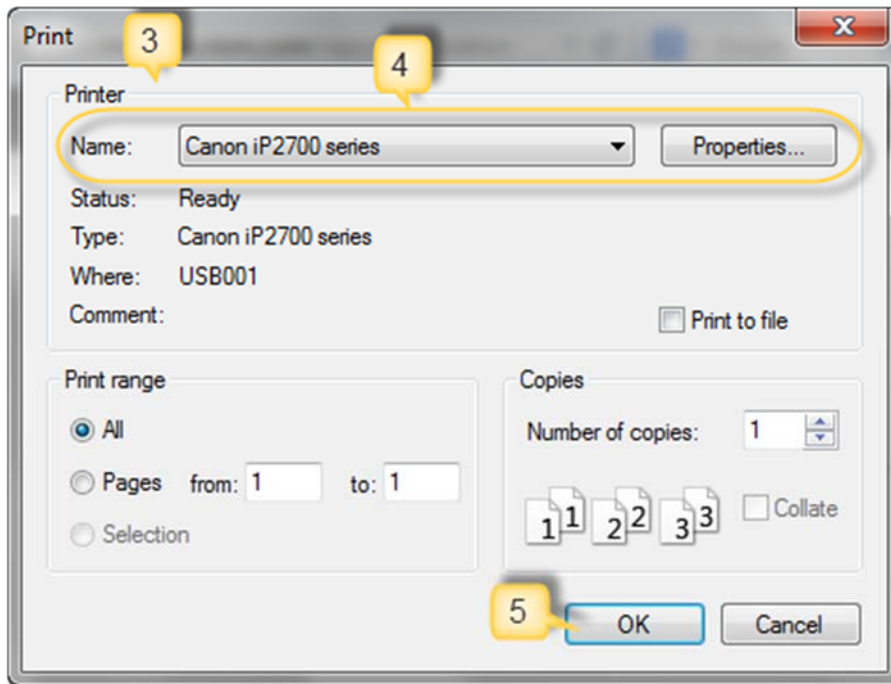
ในระบบบริหารจัดการข้อมูลมุสลิม คุณก็สามารถใช้เบราว์เซอร์ Firefox  เพื่อดูรายงานต่างๆ ได้เช่นกัน ซึ่งคู่มือนี้ใช้เบราว์เซอร์ Firefox เวอร์ชัน 31 โดยการพิมพ์รายงานด้วยไฟล์ PDF ในเบราว์เซอร์ Firefox นั้น หลังจากที่คุณคลิกปุ่ม "พิมพ์ด้วยไฟล์ PDF" แล้ว ระบบจะเปลี่ยนการแสดงผลไปยังหน้าที่เป็นรายงานแบบไฟล์ PDF (หมายเลข 1) ถ้าหากคุณต้องการพิมพ์รายงาน ให้คุณคลิกปุ่มสัญลักษณ์

เครื่องพิมพ์  (หมายเลข 2) จากนั้นเบราว์เซอร์แสดงหน้าต่างเกี่ยวกับการพิมพ์ (Print) (หมายเลข 3) กรุณาตรวจสอบหัวข้อ "Name" ของ Printer ให้แน่ใจว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณได้เชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์เรียบร้อยแล้ว (หมายเลข 4) (ถ้าหากยังไม่ได้คอมพิวเตอร์ยังไม่ได้เชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์หรือต้องการเปลี่ยนเครื่องพิมพ์ ให้คลิกปุ่ม "Properties...") จากนั้นให้คลิกปุ่ม "Ok" (หมายเลข 5) เพื่อสั่งพิมพ์รายงานตามที่ต้องการ





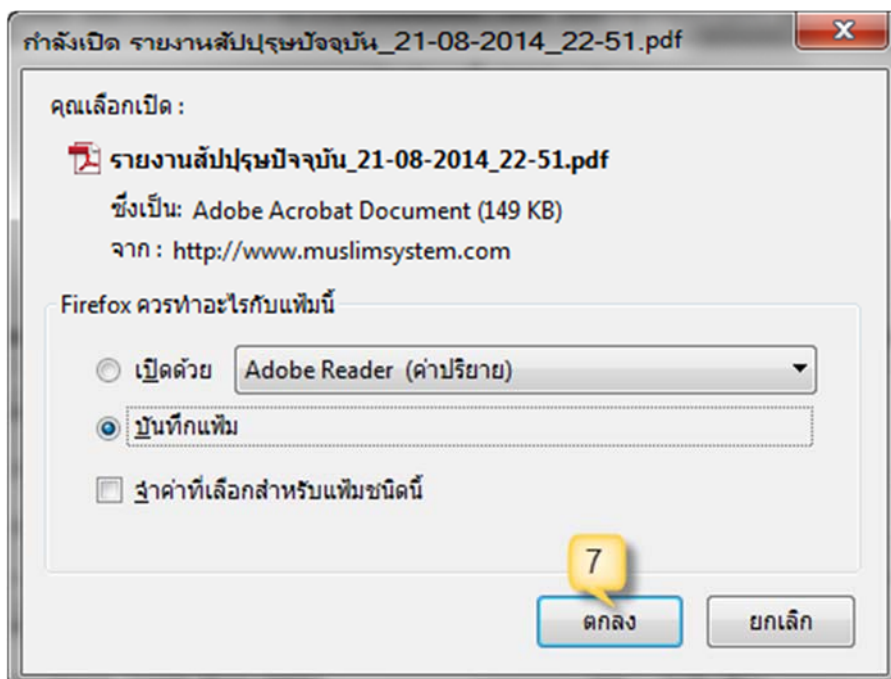
The screenshot shows a web browser window with the address bar at [www.muslimsystem.com/report/population](http://www.muslimsystem.com/report/population). The page content is in Thai and displays a population report for a specific area. The report is titled "บัญชีรายชื่อสำปรุณประจำ มัสยิดอติคายาคุดคีนีเยฮอ (ทดสอบระบบ)" and lists individuals with their IDs, names, genders, and ages. There are three numbered callouts: '1' points to the back button in the browser, '2' points to the printer icon in the browser toolbar, and '6' points to the 'Print' button in the print dialog box.

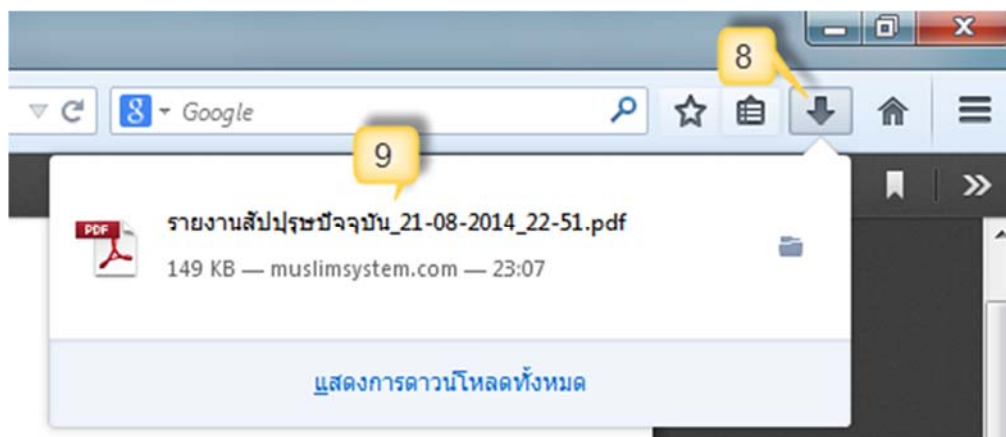
ที่	เลขรหัสสำปรุณ	ชื่อ - สกุล (ชื่อมุสลิม)	เพศ	อายุ	หมายเหตุ
บ้านเลขที่ 1 หมู่ 1 (หัวหมาก) แขวงหัวหมาก เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร					
1	187-0001-01	นายวันชัย การะพิทักษ์ (อับดุลเลาะห์)	ชาย	48 ปี 5 เดือน	-----
2	187-0001-02	นายมนตรี พงษ์พานิช (สุลัยมาน)	ชาย	10 ปี 2 เดือน	-----
บ้านเลขที่ 346 หมู่ 2 (ร่มเย็น) แขวงกระทุ่มราย เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร					
3	187-0010-01	นายทวี สัจญา (อิศวิศ)	ชาย	54 ปี 6 เดือน	-----



รูปที่ 164 การพิมพ์รายงานด้วยไฟล์ PDF ในเบราว์เซอร์ Firefox


กรณีที่คุณต้องการดาวน์โหลดหรือบันทึกรายงานไฟล์ PDF ไว้ในคอมพิวเตอร์ของคุณเอง สามารถทำได้โดยคลิกปุ่มสัญลักษณ์ดาวน์โหลด  (หมายเลข 6) จากนั้นให้คลิกปุ่ม "ตกลง" (หมายเลข 7) เพื่อบันทึกรายงานไฟล์ PDF ไว้ในคอมพิวเตอร์ของคุณ ถ้าหากต้องการดูไฟล์ดังกล่าวให้คลิกปุ่มสัญลักษณ์ดาวน์โหลด  ด้านบนซ้ายมือของเบราว์เซอร์ (หมายเลข 8) แล้วให้คลิกตรงชื่อไฟล์ดังกล่าว (หมายเลข 9) เพื่อเปิดไฟล์ดังกล่าวขึ้นมาจากคอมพิวเตอร์ของคุณเอง



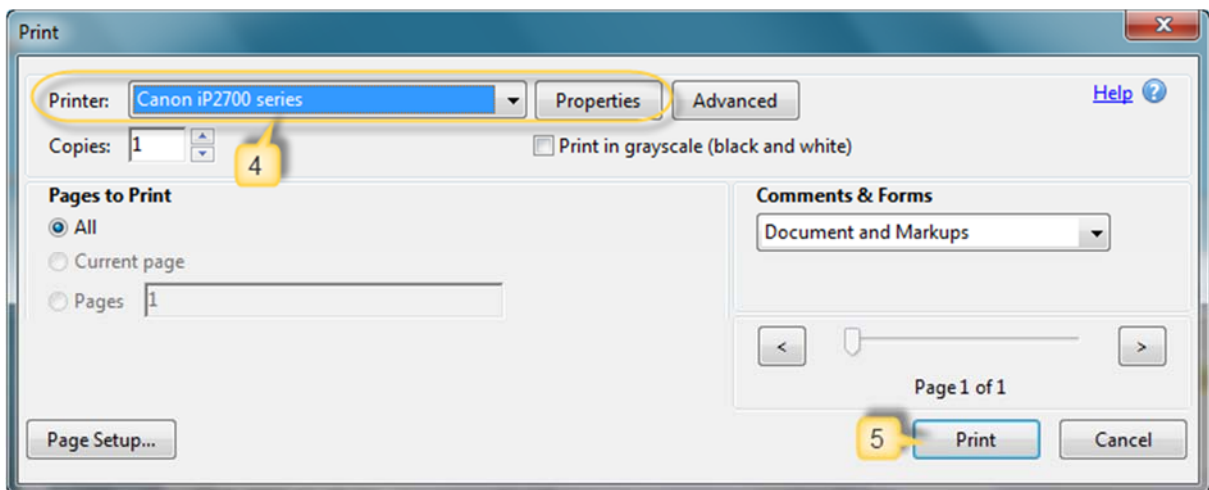
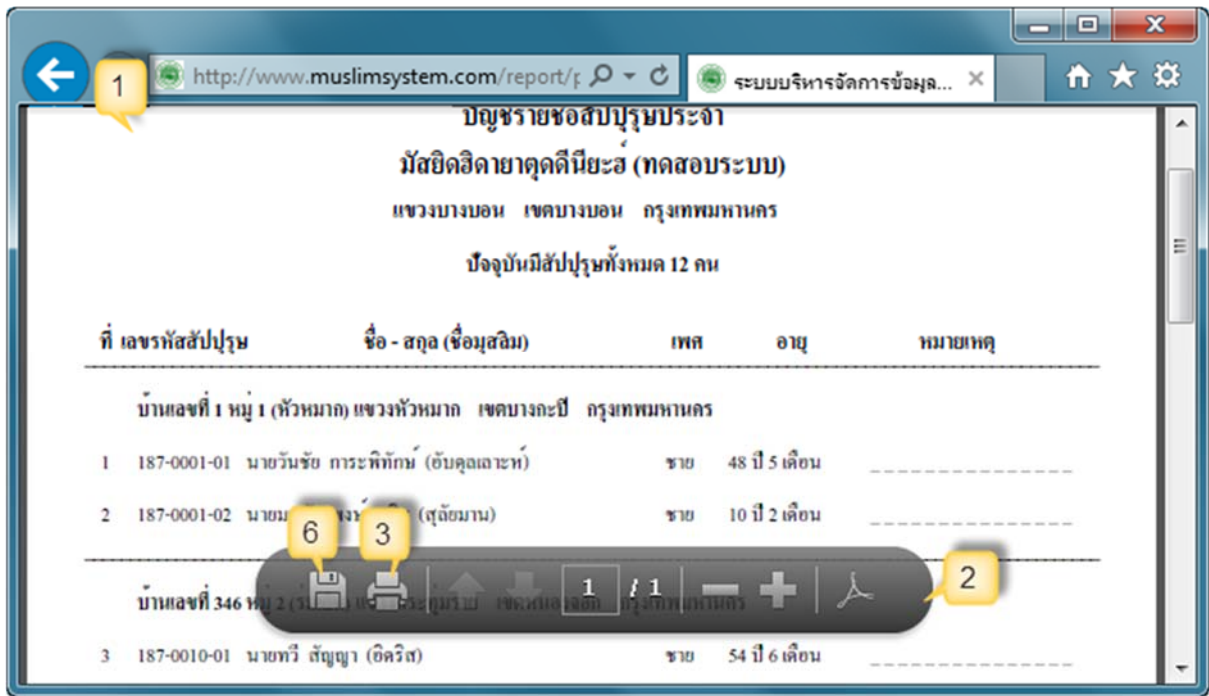


รูปที่ 165 คำนวณโหลดหรือบันทึกรายงานไฟล์ PDF ในเบราว์เซอร์ Firefox

### เบราว์เซอร์ Internet Explorer (IE)

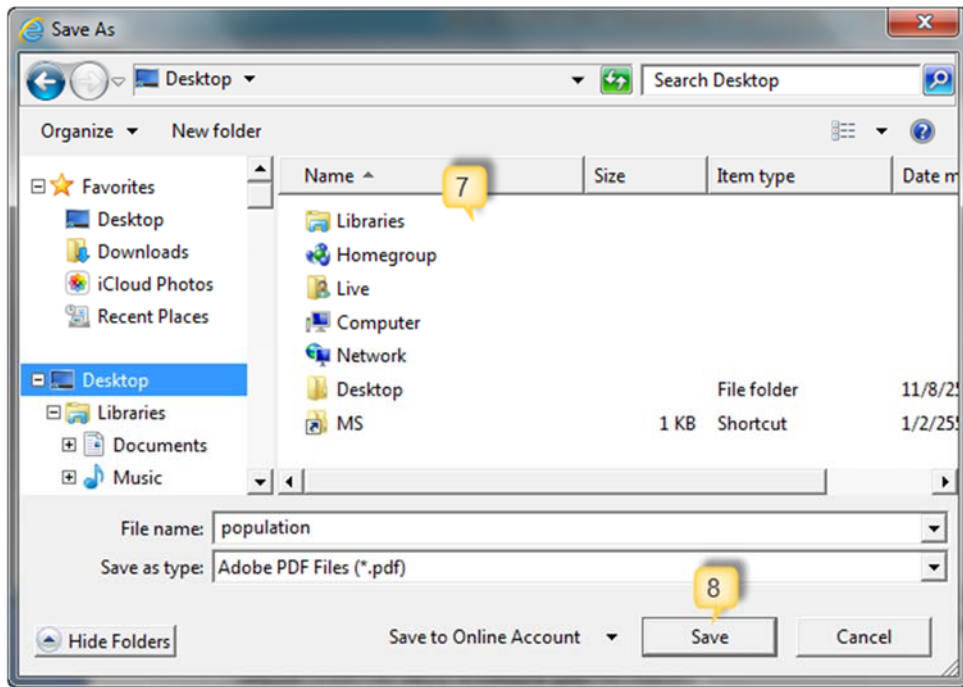
ในระบบบริหารจัดการข้อมูลมุสลิม ถ้าคุณต้องใช้เบราว์เซอร์ Internet Explorer (IE) เพื่อดูรายงานต่างๆ ก็สามารถใช้ได้เช่นกัน แต่ไม่แนะนำให้ใช้ ซึ่งคู่มือนี้ใช้เบราว์เซอร์ Internet Explorer (IE) เวอร์ชัน 11 โดยการพิมพ์รายงานด้วยไฟล์ PDF ในเบราว์เซอร์ Internet Explorer (IE) นั้น หลังจากที่คุณคลิกปุ่ม "พิมพ์ด้วยไฟล์ PDF" แล้ว ระบบจะเปลี่ยนการแสดงผลไปยังหน้าที่เป็นรายงานแบบไฟล์ PDF (หมายเลข 1) ถ้าหากคุณต้องการพิมพ์รายงาน ให้ลากเมาส์ลงมาบริเวณด้านล่างของเบราว์เซอร์ แล้วจะเห็นแถบเครื่องมือ (หมายเลข 2) แล้วคลิกปุ่มสัญลักษณ์เครื่องพิมพ์  (หมายเลข 3) จากนั้นเบราว์เซอร์แสดงหน้าต่างเกี่ยวกับการพิมพ์ (Print) (หมายเลข 3) กรุณาตรวจสอบหัวข้อ "Printer" ให้แน่ใจว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณได้เชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์เรียบร้อยแล้ว (หมายเลข 4) (ถ้าหากยังไม่ได้คอมพิวเตอร์ยังไม่ได้เชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์หรือต้องการเปลี่ยนเครื่องพิมพ์ ให้คลิกปุ่ม "Properties") จากนั้นให้คลิกปุ่ม "Print" (หมายเลข 5) เพื่อสั่งพิมพ์รายงานตามที่ต้องการ





รูปที่ 166 การพิมพ์รายงานด้วยไฟล์ PDF ในเบราว์เซอร์ Firefox


กรณีที่คุณต้องการดาวน์โหลดหรือบันทึกรายงานไฟล์ PDF ไว้ในคอมพิวเตอร์ของคุณเอง สามารถทำได้โดยคลิกปุ่มสัญลักษณ์แผ่นดิสก์ (หมายเลข 6) แล้วเลือกพื้นที่ที่ต้องการบันทึกเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์ของคุณ (หมายเลข 7) จากนั้นให้คลิกปุ่ม "Save" (หมายเลข 8) เพื่อบันทึกรายงานไฟล์ PDF ไว้ในคอมพิวเตอร์ของคุณ

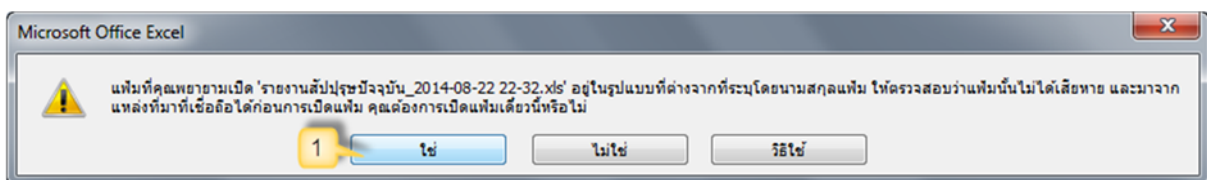


รูปที่ 167 คำนวณโหลดหรือบันทึกรายงานไฟล์ PDF ในเบราว์เซอร์ Internet Explorer (IE)

หมายเหตุ : ถ้าเบราว์เซอร์ของคุณไม่สามารถเปิดไฟล์ PDF ได้ กรุณาตรวจสอบว่าในเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณได้มีการติดตั้งโปรแกรมที่ใช้อ่านไฟล์ PDF แล้วหรือยัง เช่น โปรแกรม Adobe Reader สามารถดาวน์โหลดและติดตั้งได้จาก <http://get.adobe.com/reader> เป็นต้น

### การดาวน์โหลดไฟล์ Excel

ในเมนูรายงานต่างๆ ทุกรายงาน ถ้าหากต้องการดาวน์โหลดไฟล์ Excel เก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณเอง สามารถทำได้โดยการคลิกปุ่ม "ดาวน์โหลดไฟล์ Excel"  แล้วเลือกพื้นที่ที่ต้องการบันทึกเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์ของคุณ จากนั้นให้ไปคลิกเปิดไฟล์ Excel ถ้าหากมีข้อความแจ้งเตือนให้คลิกปุ่ม "ใช่" (หมายเลข 1) เพื่อเปิดไฟล์ข้อมูลรายงาน (หมายเลข 2) (คู่มือรายงานนี้ใช้โปรแกรม Microsoft Excel 2007)



รายงานสืบปฐษปัจจุบัน\_2014-08-22 22-32 - Microsoft Excel

หน้าแรก แทรก เค้าโครงหน้ากระดาษ สูตร ข้อมูล ตรวจสอบมุมมอง

การปรับรูปแบบตามเงื่อนไข การแทรก การลบ การรวม การแยก

การจัดรูปแบบเป็นตาราง ลึกลงเซลล์

การปรับรูปแบบ เซลล์ การแก้ไข

การปรับรูปแบบตามเงื่อนไข การแทรก การลบ การรวม การแยก

การจัดรูปแบบเป็นตาราง ลึกลงเซลล์

การปรับรูปแบบ เซลล์ การแก้ไข


บ้านเลขที่ 1 หมู่ 1 (หัวหมาก) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

บ้านเลขที่ 346 หมู่ 2 (ร่มเย็น) แขวงกระทุ่มราย เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	เลขรหัสสืบปฐษ	ชื่อ - สกุล (ชื่อมุสลิม)	เพศ	อายุ	หมายเหตุ
1	187-0001-01	นายวันชัย การพิทักษ์ (อับดุลเลาะหะ)	ชาย	48 ปี 5 เดือน	-----
2	187-0001-02	นายณชัย พงษ์พานิช (สุลัยมาน)	ชาย	10 ปี 2 เดือน	-----
3	187-0010-01	นายหริ์ สัญญา (อิดริส)	ชาย	54 ปี 6 เดือน	-----
4	187-0010-02	นางสาวอานีระ สัญญา (อานีระ)	หญิง	23 ปี 10 เดือน	-----

รูปที่ 168 การดาวน์โหลดและเปิดไฟล์ Excel

## การดาวน์โหลดไฟล์ Word

ในเมนูรายงานต่างๆทุกรายงาน ถ้าหากต้องการดาวน์โหลดไฟล์ Word เก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณเอง สามารถทำได้โดยการคลิกปุ่ม "ดาวน์โหลดไฟล์ Word" แล้วเลือกพื้นที่ที่ต้องการบันทึกเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์ของคุณ จากนั้นให้ไปคลิกเปิดไฟล์ Word เพื่อดูข้อมูลรายงาน (หมายเลข 1) และถ้าหากต้องการดูแบบเค้าโครงเหมือนพิมพ์ ให้คลิกปุ่ม  ในแถบด้านล่าง (หมายเลข 2) (คู่มือรายงานนี้ใช้โปรแกรม Microsoft Word 2007)

รายงานสับปรุขมีจจุบัน\_2014-08-22 23-09 - Microsoft Word

หน้าแรก แทรก คำโครงหน้ากระดาษ การอ้างอิง การส่งจดหมาย ตรวจทาน มุมมอง

Angsana New 18

¶ ปกติ ¶ ไม่มีการ... หัวเรื่อง 1

เปลี่ยนลักษณะ การแก้ไข

1

**บัญชีรายชื่อสับปรุขประจำ**  
**วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรนารี (ถลตอระบบ)**  
**แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร**

ปัจจุบันมีสับปรุขทั้งหมด 12 คน

ลำดับที่	เลขรหัสสับปรุข	ชื่อ - สกุล (ชื่อมุขลิม)	เพศ	อายุ
บ้านเลขที่ 1 หมู่ 1 (หัวหมาก) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร				
1	187-0001-01	นายวันชัย การะทีทักษ์ (อับดุลดะห์)	ชาย	48 ปี 5 เดือน
2	187-0001-02	นายมนชัย พงษ์ทานิช (สุลัยมาน)	ชาย	10 ปี 2 เดือน
บ้านเลขที่ 346 หมู่ 2 (ร่มเย็น) แขวงกระทุ่มราย เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร				
3	187-0010-01	นายทวี สัฎฐยา (เอคิส)	ชาย	54 ปี 6 เดือน

หน้า: 1 จาก 2 คำ: 282 โทษ

2

คำโครงเหมือนพิมพ์

รูปที่ 169 การดาวน์โหลดและเปิดไฟล์ Excel